

REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizacja prac interwencyjnych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **PUP/Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck;
 - 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 ustawy;
 - 4) **poszukującym pracy opiekuńcze osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukujący pracy, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 16 ustawy;
 - 5) **prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z PUP i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
 - 6) **wnioskodawcy** – oznacza to:
 - a) pracodawcę – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - b) przedsiębiorcę – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 - 7) **wniosku** – oznacza to wniosek o organizację prac interwencyjnych;
 - 8) **umowie** – oznacza to umowę o organizację prac interwencyjnych;
 - 9) **minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 10) **mikroprzedsiębiorcy** – oznacza, zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.
3. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania i realizacji prac interwencyjnych obowiązujące w PUP.
4. Szczegółowe informacje, dotyczące m.in. terminu naboru wniosków, źródła finansowania oraz okresu i kwoty refundacji będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, z uwzględnieniem założeń wynikających z realizowanych projektów/programów. Ww.

informacje będą zamieszczane na stronie internetowej klobuck.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 2

Warunki organizowania prac interwencyjnych

1. O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. O organizację prac interwencyjnych może ubiegać się wnioskodawca, jeżeli:
 - 1) osoby go reprezentujące lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) prowadzi działalność przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do ww. okresu nie uwzględnia się okresów zawieszenia działalności);
 - 4) nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 5) nie jest objęty środkami sankcyjnymi za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej;
 - 6) deklaruje dalsze zatrudnienie na okres co najmniej 90 dni po zakończeniu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. PUP nie zorganizuje prac interwencyjnych u wnioskodawcy, który:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych – dotyczy prac interwencyjnych zakończonych w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub u którego w tym okresie nastąpiło przerwanie stażu przez PUP z powodu nierealizowania przez niego programu stażu/niedotrzymywania warunków odbywania stażu,
 - 3) w ramach wniosku zgłasza ofertę pracy, która narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy.
4. PUP może nie wyrazić zgody na organizację prac interwencyjnych, jeżeli wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

5. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w Wojewódzkich Urzędach Pracy, Powiatowych Urzędach Pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
6. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania w ramach prac interwencyjnych z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji środki przyznane przez PUP podlegają zwrotowi.
7. O organizację prac interwencyjnych dla osoby pozostającej z wnioskodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się wnioskodawca posiadający status mikroprzedsiębiorcy.
8. Prace interwencyjne realizowane są poprzez refundację części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, skierowanych przez PUP bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.
9. Ww. refundacja może przysługiwać przez okres od 3 do 12 miesięcy w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (okres i kwota refundacji ustalone przez PUP będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze wniosków).
10. Pomoc udzielana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 3

Procedura postępowania przy organizowaniu prac interwencyjnych

1. Wnioskodawca składa do PUP wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym formularzu, dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej Urzędu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami, w terminie prowadzonego naboru wniosków, w formie:
 - 1) elektronicznej:
 - poprzez e-Doręczenia
 - poprzez EPUAP (z katalogu spraw należy wybrać pozycję „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”)
 - za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym na portalu praca.gov.plDokumenty wysyłane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym (wniosek i załączniki). Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych czy niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
Nie będą podlegały rozpoznaniu wnioski wysłane pocztą e-mail oraz doręczone za pomocą faksu.
 - 2) papierowej (w siedzibie PUP bądź drogą pocztową).
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do PUP, a w przypadku wniosku w formie elektronicznej – datę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów (przy czym stosuje się przepisy dotyczące zachowania terminów).
4. Wnioski nadane w terminie za pośrednictwem operatora pocztowego, które wpłyną do PUP po zakończeniu naboru i już po posiedzeniu Komisji ds. rozpatrywania wniosków, w sytuacji gdy nie ma możliwości przyznania wsparcia, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z ustawą, innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz niniejszym regulaminem przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora PUP.
6. Wnioski rozpatrywane będą na bieżąco, według kolejności złożenia wniosków do PUP, z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i konieczności racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

7. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny (przez wniosek niekompletny rozumie się również wniosek złożony na niewłaściwym druku), wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w 7-dniowym terminie. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru wniosków pozostawia się bez rozpoznania.
9. PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
11. W przypadku powstania wolnych środków w ramach prac interwencyjnych, np. z powodu rezygnacji pracodawcy z przyznanego miejsca pracy, zastrzega się możliwość powrotu do wniosków, które zostały rozpatrzone negatywnie i wyboru kolejnego wniosku do realizacji.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z wnioskodawcą umowę w formie pisemnej.

§ 4

Realizacja umowy o organizację prac interwencyjnych

1. Szczegółowe warunki realizacji prac interwencyjnych zostaną uregulowane w umowie.
2. Wnioskodawca, stosownie do zawartej z PUP umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
3. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 2 pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudnienia zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku (co najmniej 90 dni).
4. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez pracownika PUP.
5. Skierowany do pracy bezrobotny nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia jest możliwe dzień po wydaniu skierowania.
6. PUP nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.
7. PUP na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych po złożeniu przez niego za każdy miesiąc podlegający refundacji **wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych** wraz z załącznikami.
8. Ww. wniosek powinien zostać złożony w terminie do dwóch miesięcy po upływie miesiąca, za który przysługuje refundacja.
9. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu bankowego na rachunek płatniczy wskazany we wniosku o zwrot części kosztów (...) w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
11. Refundacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres, o którym mowa w ust. 2,

- 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę oraz na mocy porozumienia stron (bez względu na to z czyjej inicjatywy nastąpiło rozwiązanie),
- 3) naruszenia innych istotnych warunków umowy,
- 4) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
- 5) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń i oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dla bezrobotnych z prac interwencyjnych może korzystać osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ma zastosowanie również do ww. osób.
2. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu może być dodatkowo oznaczony (znaki graficzne, logo) z uwagi na konieczność dostosowania druków wniosków do realizowanych przez PUP projektów/programów.
3. Wnioskowanie o organizację prac interwencyjnych w ramach danego projektu/programu może się wiązać z koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów, które zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy.
5. PUP zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może odstąpić od warunków określonych w niniejszym regulaminie o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
 - 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.