

Akceptuję do zastosowania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myszkowie z dnia

**Regulamin
Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie
w sprawie organizacji staży dla osób bezrobotnych
oraz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy
niepozostających w zatrudnieniu
(zwany dalej Regulaminem)**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Organizacja stażu następuje na podstawie:

1. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 r. nr 142 poz. 1160).
3. Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r.
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilkroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

„**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Myszkowskiego,

„**Dyrektorze**” - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie,

„**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie,

„**stażu**” - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,

„**osobie bezrobotnej**” - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

„**poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu**” – oznacza osobę niepełnosprawną zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 11 ust. 2),

„**organizatorze**” – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa lub ma odbyć staż,

„**programie stażu**” - oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu,

„opiekunie”- należy przez to rozumieć pracownika wskazanego przez organizatora stażu do udzielania bezrobotnemu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
„wniosku” – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
„umowie” – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez Starostę Myszkowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor, a Organizatorem,
„ustawie” -oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy służbach zatrudnienia
„rozporządzeniu” – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

§2

1. Realizacją zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem staży zajmuje się Dyrektor, na podstawie upoważnienia Starosty.
2. Staż u organizatora, o którym mowa w niniejszym Regulaminie organizowany jest w celu nabycia przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
3. Staże osób bezrobotnych finansowane są z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Ilość zawartych umów w sprawie odbywania stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
5. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.
6. Warunki określone w niniejszym Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w tutejszym urzędzie jako poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu. Staże dla tych osób finansowane będą ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

1. O organizację stażu może wnioskować:

- a) pracodawca;
- b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy;
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. O organizację stażu może wnioskować uprawniony podmiot, który:

- a) nie posiada zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne
- b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
- c) nie jest objęty postępowaniem upadłościowym oraz nie jest w stanie likwidacji
- e) otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej, ale nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z uprzednio zawartej umowy
- f) prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż 3 miesiące.
- g) prowadzona działalność w chwili składania wniosku nie jest zawieszona.

h) nie podlega wykluczeniu w związku z sankcjami wobec podmiotów i osób, które wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie.

&4

1. U organizatora stażu **będącego pracodawcą** staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który **nie jest pracodawcą** albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej, jeżeli Organizator stażu ma opracowane procedury pracy zdalnej zgodnie z przepisami art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

&5

1. Dyrektor może odmówić organizacji stażu u organizatorów, którzy prowadzą działalność gospodarczą związaną z handlem obwoźnym oraz na stanowiskach: kierowca, operator koparki, operator wózka widłowego, specjalista, inspektor, fizjoterapeuta, dyrektor, kierownik, menadżer, lekarz, lekarz weterynarii.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosku

&6

1. **Organizator zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, składa do Urzędu wniosek, zawierający :**

- a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
- b) liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż (wniosek należy złożyć tylko dla jednego stanowiska pracy);
- d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
- e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy;
- f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę stanowiska, nazwę komórki organizacyjnej stanowiska pracy oraz zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do opanowania;
- g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego.

2. **Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:**

- a) program stażu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych i zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do opanowania) na danym stanowisku pracy
- b) krajową ofertę pracy
- c) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną podmiotu w przypadku:
 - spółki cywilnej – kserokopia umowy spółki cywilnej,

- szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. – kserokopia aktu założycielskiego lub statutu,
 - d) umowa najmu, dzierżawy, aktu własności w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu jest w innym miejscu niż siedziba Organizatora stażu, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych – nie dotyczy administracji.
 - e) oryginał lub uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
 - f) W przypadku instytucji publicznych należy załączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora.
3. Wzór Wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <https://myszkow.praca.gov.pl/> lub w siedzibie Urzędu.
5. Wniosek wraz załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można składać w formie:
- a) elektronicznej:
 - poprzez portal e-doręczenia (edoreczenia.gov.pl) – adres do e-Doręczeń: **AE:PL-72971-89591-FRSUA-24**;
 - poprzez portal praca.gov.pl;
 - poprzez portal ePUAP (epuap.gov.pl) – adres skrytki ePUAP: /PUPMyszkow/SkrytkaESP (z katalogu spraw wybierać należy pozycję "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" adresując wniosek wraz z załącznikami na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie).
- Dokumenty w wersji elektronicznej muszą być:
- podpisane podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego,
 - opatrzone profilem zaufanym – przygotowany wniosek wraz z załącznikami (podpisany i opieczętowany) należy wysłać jego skan.
- Prosimy o podpisanie osobno wniosku i osobno każdego z załączników.
- b) papierowej - składając wniosek w sekretariacie siedziby PUP w Myszkowie ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków;
 - c) papierowej - przysyłając wniosek na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków.
6. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP/ praca.gov.pl/e-Doręczeń, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
7. Nie będą podlegały rozpatrzeniu wnioski wysłane pocztą e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem.
- 8. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.**
- 9. Wnioski, które zostaną złożone poza terminami naborów lub na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.**

§ 7

- 1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
- 2. Wnioski niepełne, niezawierające wymaganych informacji, wypełnione nieczytelnie, bez kompletu załączników oraz niepodpisane we wskazanych miejscach lub podpisane przez osobę nieupoważnioną – podlegać będą uzupełnieniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Organizatora stażu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 4. Wnioski realizowane są według kolejności wpływu.
- 5. Termin rozpatrywania wniosku w przypadku braku, któregoś z załączników liczony będzie od dnia uzupełnienia.
- 6. Organizator stażu może we wniosku o zorganizowanie stażu wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz założeniami określonymi w realizowanych przez tutejszy urząd projektach/programach.
- 7. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeśli czynności opisane w programie stażu odbiegają od czynności charakterystycznych dla wskazanego stanowiska stażowego, zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

8. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców deklarujących zatrudnienie po okresie odbywania stażu.
9. Urząd zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali warunków współpracy, podczas wcześniej zawieranych umów.
10. Istnieje możliwość kierowania osób na staż do pracodawców należących do sektora publicznego bez gwarancji zatrudnienia. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora, mając na względzie dobro osoby bezrobotnej.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u organizatora podejmuje Dyrektor.
2. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie stażu ma charakter cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów niewynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

Rozdział III Realizacja umowy stażowej

§ 9

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca wzajemne warunki współpracy.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany ilości na mniejszą wnioskowanych miejsc stażu.

§ 10

1. Skierowanie osoby do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
2. Rozpoczęcie odbywania stażu może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o zorganizowanie stażu pomiędzy Organizatorem, osobą bezrobotną/poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu a Urzędem.

§ 11

1. W przypadku, gdy organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana na stanowisko pośrednictwa pracy, celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym/poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.
2. Jeżeli w terminie do 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd bezrobotnych/poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub Urząd nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu w związku z brakiem kandydatów, spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zorganizowania stażu w przypadku trudności z realizacją oferty.

§ 12

1. Skierowanie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy do odbycia stażu następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
2. Osoba nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego/poszukującego pracy u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Osoba bezrobotna nie zostanie skierowana na staż do Organizatora, jeżeli:

- a) adres jej zamieszkania jest taki sam jak adres prowadzenia działalności przez Organizatora stażu.
 - b) w okresie ostatnich 6 miesięcy była zatrudniona u pracodawcy, którego właściciel jest spokrewniony lub spowinowacony z Organizatorem stażu.
 - c) pozostaje ona w I stopniu pokrewieństwa lub jest jego współmałżonkiem (współrodzic, rodzeństwo, dziecko własne lub przysposobione).
 - d) wchodzi w skład organu zarządzającego w przypadku spółki kapitałowej lub jest wspólnikiem spółki kapitałowej lub osobowej.
4. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu na stanowisku, na którym posiada doświadczenie zawodowe (powyżej 6 miesięcy).
5. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu, który jest realizowany w ramach programu, w którym brała już udział, chyba że projekt/program zakłada inaczej.

&13

1. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
3. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
4. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Urzędu i Organizatora stażu, pod warunkiem posiadania przez Urząd środków finansowych do wykorzystania na ten cel

&14

1. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat..

&15

1. Czas realizacji programu stażu przez osobę odbywającą staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez osobę będącą osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Czas realizacji programu stażu przez osobę odbywającą staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
4. Osoba odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Osoba odbywająca staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Rozdział III
Umowa o organizację stażu
§ 16

1. Urząd zawiera z organizatorem stażu oraz osobą odbywającą staż umowę określającą w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - c) siedzibę organizatora;
 - d) miejsce odbywania stażu;
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
 - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - h) program stażu;
 - i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
2. Przepisu nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.
3. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego/poszukującego pracy.
4. W przypadku zawarcia umowy dane Organizatora zostaną opublikowane przez Urząd na stronie internetowej zgodnie z art. 80 ust. 1 Ustawy.

§ 17

Urząd nie skieruje innego kandydata w miejsce osoby, która przerwała odbywanie stażu w trakcie trwania umowy

Prawa i obowiązki Organizatora stażu

§ 18

1. Organizator stażu przed powierzeniem wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:
 - a) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (kserokopię badań należy dostarczyć do tut. Urzędu).;
 - b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
 - d) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia osobie odbywającej staż:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - d) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - e) okresy odpoczynku;
 - f) ochronę przed mobbingiem;
 - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby (opiekun stażysty), która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.

5. Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

&19

1. Organizator stażu informuje Urząd, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;

& 20

1. Organizator dostarcza do urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności.

2. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie.

3. Na wniosek osoby odbywającej staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

4. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

5. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

&21

Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje osobie odbywającej staż opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

Prawa i obowiązki osoby odbywającej staż

§ 22

1. Osoba Bezrobotny/poszukująca pracy w trakcie odbywania stażu:

- a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Osoba odbywająca staż zawiadamia Organizatora stażu oraz Urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

&23

1. Osobie skierowanej do odbycia stażu przysługuje w okresie jego odbywania stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, które będzie wypłacane przez Urząd na podstawie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz dostarczonej przez Organizatora stażu listy obecności.

2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

3. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.

4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

5. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoba odbywająca staż zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Przerwanie realizacji umowy stażowej

&24

1. Urząd na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu osoby odbywającej staż, może pozbawić bezrobotnego/poszukującego pracy możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Urząd nie skieruje innego kandydata w miejsce osoby, która przerwała odbywanie stażu w trakcie trwania umowy.

&25

1. Urząd na wniosek osoby odbywającej staż lub z urzędu po wysłuchaniu organizatora stażu może rozwiązać z zawartą umowę o odbycie stażu w przypadku :

- a) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub
- b) niedotrzymywania warunków jego odbywania.

2. W przypadku przerwania stażu przez:

- a) Urząd z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Urząd lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

&26

Jeżeli osoba bezrobotna z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, chyba, że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; **pozbawienie statusu bezrobotnego** następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

& 27

1. Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u organizatora podejmuje Dyrektor.
2. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie stażu ma charakter cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów niewynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.
5. Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.
6. Urzędowi lub innym uprawnionym instytucjom i organom kontroli przysługuje prawo monitorowania organizatora stażu w zakresie prawidłowości przebiegu stażu.
7. W przypadku kontroli organizator ma obowiązek przedstawienia dokumentów związanych z realizowaniem umowy.
8. Zapisy Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.06.2025r.

