

/data wpływu do Urzędu/

Skarżysko-Kamienna, dn.....

Dane wnioskodawcy:

Pełna nazwa Wnioskodawcy:

Adres siedziby:

Miejsce prowadzenia działalności:

Telefon: Fax: Data rozpoczęcia działalności:

NIP: REGON: PKD:

Wysokość stopy procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe:%

Forma rozliczenia się z Urzędem Skarbowym: ☐ ryczałt, ☐ podatek dochodowy od osób fizycznych,☐ podatek od osób prawnych, ☐ podatek liniowy*. Najwyższa stawka podatku dochodowego wynosi:

Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy:

Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

Nazwa banku i numer konta bankowego Wnioskodawcy:

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Wniosek o organizację prac interwencyjnych

II. Informacje dotyczące organizacji prac interwencyjnych:

1. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych ogółem w/g specyfikacji:

L.p.	Nazwa stanowiska	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia	Pożądane lub niezbędne kwalifikacje (np.: wykształcenie, kierunek / specjalność, kursy, znajomość języków, uprawnienia zawodowe, umiejętności, staż pracy, doświadczenie)	Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					

2. Okres zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:

- wnioskuje o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) przez okres miesięcy. (wpisać liczbę miesięcy: od 3 do 12 miesięcy).
- zatrudnię skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) po upływie okresu refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionego(-ych) bezrobotnego(-ych) **przez minimum połowę okresu przysługiwania refundacji, tj.:**
..... **w pełnym wymiarze czasu pracy.**

3. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych): (krótka charakterystyka czynności wykonywanych na stanowiskach):

4. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych):

5. Liczba zatrudnionych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat:

6. Termin wypłaty wynagrodzenia*:

- ☐ do ostatniego dnia miesiąca (termin płatności składek ZUS w miesiącu następującym).
- ☐ w kolejnym miesiącu za miesiąc poprzedni (termin płatności składek ZUS w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia).
- ☐ w kolejnym miesiącu za miesiąc poprzedni, (termin płatności składek ZUS w miesiącu, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia).

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. **znane mi są** przepisy dotyczące organizacji prac interwencyjnych określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. ☐ **zalegam** / ☐ **nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z:

- wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- opłacaniem należnych na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- opłacaniem innych danin publicznych.

3. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej.

4. ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy*** warunki(-ów) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

5. ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy*** warunki(-ów) Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, w sektorze rolnym.

6. ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy*** warunki(-ów) Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Dokument stworzony w oparciu o:

Zarządzenie 22/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej z dnia 13.06.2025 r.

7. ☐ **zostałem** / ☐ **nie zostałem*** w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy ani objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
8. ☐ **wywiązałem(-am)** / **nie wywiązałem(-am)** się z warunków innych umów zawartych z PUP w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku.
9. **zatrudnię** skierowanego(-ych) przez urząd bezrobotnego(-ych) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymam zorganizowane miejsce(-a) pracy przez cały zadeklarowany we wniosku okres.
10. **jestem świadomy**, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
11. **jestem świadomy** obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku:
- odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - niewywiązania się z warunku, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.: utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym za porozumieniem stron na podstawie art. 30 § 1 pkt 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - złożenia niezgodnych z prawdą informacji zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. – niedotrzymania innych istotnych warunków umowy.
12. dane zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku podałem(-am) zgodnie z prawdą, ze stanem faktycznym i prawnym.
13. **zapoznałem się** z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczonych na stronie PUP (ścieżka dostępu) lub w siedzibie PUP w Skarżysku-Kamiennym.

Przyjmuje do wiadomości, że :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennym dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy dotyczącej organizacji prac interwencyjnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

*właściwe zaznaczyć wstawiając znak: „x”

.....
/DATA/

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Informacja dotycząca możliwości skierowania bezrobotnego:

☐ **pozytywna**

☐ **negatywna**

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć)

Załączniki:

- Oświadczenie - **Załącznik nr 2 do Kryteriów** – składa każda osoba reprezentująca podmiot / zarządzająca nim.
- Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 15 do Zarządzenia nr 23/2016 Dyrektora PUP w Skarżysku-Kamiennej z dnia 6 czerwca 2016 r. z uwzględnieniem Zarządzenia Zmieniającego nr 4 z dnia 25 maja 2023 r.).
- Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
- dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
 - w przypadku spółek cywilnych: potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy.
 - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.: potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz dokumentu powierzenia stanowiska pracy osoby reprezentującej wnioskodawcę i dokumentu uprawniającego do zaciągania zobowiązań.
- Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów.
- Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy itp. tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nie wskazanego w CEIDG lub KRS).
- **Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej** dołącza również:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie stanowiące **Załącznik nr 3 do Wniosku**.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*. (**Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206)**).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga:

1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.
2. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
3. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
4. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.