

Oferta pracy - szczegóły

Stanowisko:	STANOWISKO DS. RACHUNKOWOŚCI ZAKŁADU		
Numer:	StPr/23/1405		
Dodane przez:	Powiatowy Urząd Pracy w Pile		
WARUNKI PRACY I PŁACY			
Miejsce pracy:	Dr. Drygasa 7, 64-920 Piła, powiat: pilski, woj: wielkopolskie		
Zakres obowiązków:	Pracownik biurowy. Prowadzenie ksiąg rachunkowych oddziału dla Zakładu, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie www.zus.pl w zakładce Praca w ZUS. Pierwsza umowa - o pracę na okres próbny - do 3 m-cy. Zatrudnienie od zaraz - po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym. Jedna zmiana w godz. 07:00 - 15:00. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.		
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę na okres próbny		
Warunki świadczenia pracy:			
Praca tymczasowa oferowana przez agencję:	NIE		
Wymiar etatu:	1		
Zmianowość:	jedna zmiana		
Liczba godzin pracy w tygodniu:	40		
Liczba godzin pracy w miesiącu:	160		
Data rozpoczęcia:	11.12.2023		
Wynagrodzenie brutto:	od 3 600 PLN		
System wynagradzania:	Czasowy ze stawką miesięczną		
Zawód:	księgowy		
Zapewnienie wyżywienia:	NIE	Zatrudnienie od zaraz:	TAK
Zapewnienie zakwaterowania:	NIE	Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski:	NIE
WYMAGANIA			
Wymagania konieczne:			
Wykształcenie:	średnie ogólnokształcące średnie branżowe średnie zawodowe		
Umiejętności i uprawnienia:	obsługa komputera - Ms Office Znajomość programu EXCEL		
Pozostałe wymagania:			
Inne wymagania:	Wykształcenie średnie, mile widziane wyższe - rachunkowość, ekonomia, finanse, znajomość programów MS Word oraz Excel w stopniu min. średniozaawansowanym, minimum rok pracy w obszarze rachunkowości, minimum rok stażu pracy, orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój, umiejętność podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, mile widziane doświadczenie w pracy związanej z prowadzeniem ksiąg rachunkowych minimum 3 lata Szczegółowe wymagania dostępne są w ogłoszeniu o naborze w BIP na stronie internetowej ZUS		
DANE PRACODAWCY:			
Pracodawca:	ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ODDZIAŁ W PILE		
Krótki opis działalności gospodarczej:			

Nr KRAZ:			
Sposób aplikowania:	bezpośrednio do pracodawcy		
Adres:	Dr. Drygasa 7, 64-920 Piła, powiat: pilski, woj: wielkopolskie		
Osoba do kontaktu:	Hanna Szlecht		
Numer telefonu:	67 210 57 44		
E-mail:			
Język aplikacji:	polski		
Wymagane dokumenty:	Kandydaci składają samodzielnie aplikacje w systemie HR Link ze strony www.zus.pl w zakładce praca w ZUS		
Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:	Preferowane formy kontaktu: telefon, inny - Kandydaci składają samodzielnie aplikacje w systemie HR Link ze strony www.zus.pl w zakładce praca w ZUS, Termin: Kandydaci składają samodzielnie aplikacje w systemie HR Link ze strony www.zus.pl w zakładce praca w ZUS		
POZOSTAŁE DANE:			
Liczba miejsc pracy:	1	Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy:	NIE
w tym dla niepełnosprawnych:	0	Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):	NIE
Data dodania:	05.12.2023	Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:	NIE
Data aktualizacji:	05.12.2023	Data udostępnienia na portalu Europejskich Służb Zatrudnienia:	05.12.2023
Data ważności:	11.12.2023		