

pieczęć zamawiającego  
Znak sprawy **AO 0420-6/KD/2020**

**Jędrzejów 27.10.2020**  
(miejscowość i data)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zgodnie z wykazem:**

Urządzenie	Materiał (ORYGINALNY) model / wydajność	Ilość
Brother HL 2170W	Toner TN-2120 (black) wydajność 2600 stron	1
Konica Minolta Bizhub C25	Toner TNP27M (magenta) wydajność 5200 stron	5
Konica Minolta Bizhub C25	Toner TNP27Y (yellow) wydajność 5200 stron	5
Konica Minolta Bizhub C25	Toner TNP27C (cyan) wydajność 5200 stron	5
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (black) wydajność 3400 stron	4
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (cyan) wydajność 2900 stron	7
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (magenta) wydajność 2900 stron	7
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (yellow) wydajność 2900 stron	7

2. Pod pojęciem „oryginalne” Zamawiający rozumie produkty wytworzone przez producenta drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywanych, nieregenerowanych ani nieprefabrykowanych, nie powodujące utraty gwarancji producenta drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, bez śladów uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
3. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Gwarancja na materiały eksploatacyjne nie mniej niż 24 miesiące od daty dostawy.
5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów skrzynka podawcza na parterze lub e-mailem [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl), oferty należy złożyć do dnia 30.10.2020r.**
6. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia całości zamówienia do siedziby urzędu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.**
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)**

Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy.

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
.....mgr Małgorzata Dudala.....  
Pieczęćka i Podpis Dyrektora PUP

## OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

NIP.....

Regon .....

Telefon do kontaktu .....

Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zgodnie z wykazem:**

Urządzenie	Materiał (ORYGINALNY) model / wydajność	Ilość
Brother HL 2170W	Toner TN-2120 (black) wydajność 2600 stron	1
Konica Minolta Bizhub C25	Toner TNP27M (magenta) wydajność 5200 stron	5
Konica Minolta Bizhub C25	Toner TNP27Y (yellow) wydajność 5200 stron	5
Konica Minolta Bizhub C25	Toner TNP27C (cyan) wydajność 5200 stron	5
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (black) wydajność 3400 stron	4
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (cyan) wydajność 2900 stron	7
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (magenta) wydajność 2900 stron	7
Canon i-SENSYS MF8360Cdn	Toner CRG-718 (yellow) wydajność 2900 stron	7

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę .....netto zł (słownie złotych .....

.....)

Podatek .....VAT zł (słownie złotych .....

.....)

Cenę ..... brutto zł (słownie złotych .....

.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, a zaproponowane przeze mnie materiały eksploatacyjne są wyprodukowane przez producenta drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, wykonane z nowych wcześniej nieużywanych elementów.
3. Oświadczam, że udzielam 24 miesięcznego okresu gwarancji (licząc od daty dostawy) na przedstawione przeze mnie materiały eksploatacyjne.
4. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

**Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro**

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujący przepis prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczęć wykonawcy