

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy **AO.230.7.2021.KD****Jędrzejów 30.09.2021**

(miejsowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych zgodnie z wykazem:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Dysk SSD GOODRAM CX400 gen.2 SATA III 2,5" 256GB	31	36 miesięcy
2	Kabel do dysków SATA III (6GB/S) 50cm jedno proste złącze, drugie wygięte pod kątem 90 stopni	15	24 miesiące
3	Bateria CR2032	10	24 miesiące
4	Klawiatura przewodowa Natec Trout Slim USB	5	24 miesiące

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów skrzynka podawcza na I piętrze lub e-mailem kije@praca.gov.pl, oferty należy złożyć do dnia 04.10.2021r.
4. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby urzędu prawidłowo wystawionej faktury.**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail kije@praca.gov.pl**
6. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
 1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.
Dane do kontaktu:
 - pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
 - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
 - e-mail: kije@praca.gov.pl
 2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
 3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
 5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy.

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Małgorzata Dudala
mgr Małgorzata Dudala

.....
Pieczętka i Podpis Dyrektora PUP

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych zgodnie z wykazem:**

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Dysk SSD GOODRAM CX400 gen.2 SATA III 2,5" 256GB	31	36 miesięcy
2	Kabel do dysków SATA III (6GB/S) 50cm jedno proste złącze, drugie wygięte pod kątem 90 stopni	15	24 miesiące
3	Bateria CR2032	10	24 miesiące
4	Klawiatura przewodowa Natec Trout Slim USB	5	24 miesiące

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenęnetto zł (słownie złotych)

PodatekVAT zł (słownie złotych)

Cenę brutto zł (słownie złotych)

- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
- Oświadczam, że okres gwarancji na przedmiot zamówienia jest nie krótszy niż wskazany w wykazie powyżej liczony od daty wystawienia faktury.
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

Wzór UMOWA NR 7/2021/ZPU

Zawarta w dniu r. w Jędrzejowie, pomiędzy
Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie
ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
posiadającym nr NIP: 6561711782, REGON 291144911
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”
w imieniu którego występuje:

a

.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Zgodnie ze złożoną Ofertą cenową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy tj:

Sprzedaży i jednorazowej dostawy nowych podzespołów i akcesoriów komputerowych:

- 1. Dysk SSD GOODRAM CX400 gen.2 SATA III 2,5" 256GB – 31 sztuk,**
- 2. Kabel do dysków SATA III (6GB/S) 50cm jedno proste złącze, drugie wygięte pod kątem 90 stopni – 15 sztuk,**
- 3. Bateria CR2032 – 10 sztuk,**
- 4. Klawiatura przewodowa Natec Trout Slim USB – 5 sztuk.**
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie.

§ 2

1. Cenę realizacji przedmiotu umowy określoną w Ofercie cenowej Wykonawcy ustala się na kwotę zł brutto (słownie :)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, m.in.:
 - a. wartość przedmiotu umowy,
 - b. koszty transportu do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów,
 - c. podatek od towarów i usług,
 - d. wszelkie niezbędne opłaty i koszty związane z realizacją całości przedmiotu umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia wynosi 14 dni od daty podpisania umowy i otrzymania zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury i dostarczenia jej do siedziby urzędu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
Fakturę należy wystawiać dla :
Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie 28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 49B
Nr NIP – 6561711782.
2. Zamawiający zobowiązuje do zapłaty należności wynikającej z dostarczonej faktury w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby urzędu.
3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07: 15 do 15:15.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji.
3. Dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją określoną przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym znak sprawy AO.230.7.2021.KD
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usuwać powstałe usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiającemu służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt odebrać reklamowany sprzęt od Zamawiającego i na własny koszt dostarczyć go do Zamawiającego po usunięciu wady lub usterki.

§ 6

W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonej wartości brutto umowy.

§ 7

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala