

Znak sprawy **AO.230.8.2024.KD**

Jędrzejów 02.07.2024 r.
miejsowość, data

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie z dnia 19 stycznia 2024r.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie przedmiotowego postępowania jest: **Pan Drozd Kamil**, tel. **41 3802361**, e-mail: **kije@praca.gov.pl**

(nazwisko i imię pracownika oraz numer telefonu lub adres e-mail)

I. Termin i sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć za pomocą **poczty elektronicznej na adres: kije@praca.gov.pl** lub **pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów**

Termin: **do końca dnia 4 lipca 2024 roku**

II. Opis przedmiotu zamówienia: zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 3 sztuk nowych urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych HP Smart Tank 750 (6UU47A) lub równoważnych.

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr AO.230.8.2024.KD

III. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

V. Kryteria oceny ofert: najniższa cena

VI. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca, o ile są przewidziane - brak

VII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez okres 20 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. W ofercie należy podać nazwę producenta i model zaproponowanego urządzenia wielofunkcyjnego.

VIII. Załączniki:

1. Oferta,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych,
4. Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego.

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Robert Kruk

Opis Przedmiotu Zamówienia

Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe HP Smart Tank 750 (6UU47A) – 3 sztuki lub równoważne o minimalnych parametrach:

Technologia druku	Atramentowa
Typ drukarki	Kolor, A4
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie i skanowanie
Wyświetlacz	LCD
Połączenie	LAN (RJ45), sieć bezprzewodowa (Wi-Fi), USB
Podajnik papieru	250 arkuszy
Automatyczny podajnik dokumentów	35 arkuszy
Pamięć	256 MB
Napełnienie tuszem	System uzupełniania tuszu bez rozlewnia.
Funkcja kopiowania	Rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze): co najmniej 600x600dpi Szybkość kopiowania w czerni (ISO) co najmniej 13 kopii/min Szybkość kopiowania w kolorze (ISO) co najmniej 6 kopii/min
Drukowanie	Rozdzielczość co najmniej 1200x1200dpi Prędkość druku w czerni (ISO) co najmniej 15 str./min Prędkość druku w kolorze (ISO) co najmniej 9 str./min Automatyczne drukowanie dwustronne.
Skanowanie	Rozdzielczość skanowania, sprzętowa co najmniej 1200x1200dpi
Pakiet startowy materiały eksploatacyjne/tusze *	Możliwość wydrukowania 18000 stron w czerni lub 8000 stron w kolorze. Główki drukujące 2 sztuki (1 czarna, 1 trójkolorowa) wymienne.
Systemy operacyjne	Windows 11, Windows 10
Gwarancja	Minimum 12-miesięcy

* W przypadku gdy producent urządzenia nie dołączy materiałów startowych należy doliczyć do oferty materiały eksploatacyjne/tusze umożliwiające wydrukowanie 18000 stron w czerni lub 8000 stron w kolorze.

UWAGA: W ofercie należy podać nazwę producenta i model zaproponowanego urządzenia wielofunkcyjnego.

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Robert Kruk

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

e-mail:

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....
.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto: zł;
2. podatek VAT: zł;
3. cenę brutto: zł;
4. słownie brutto: zł,

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym:
 - a. w zapytaniu ofertowym*,
 - b. w formularzu oferty*, tj. w terminie.....

3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
4. reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem czynnym podatku VAT*/ jest zwolniony z podatku VAT*/ nie jest podatnikiem podatku VAT*,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz informuje, że poinformowałem pisemnie i uzyskałem zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przeze mnie w niniejszym postępowaniu,
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. nie będę zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie** z siedzibą przy ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93, e-mail: kije@praca.gov.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: biuro@opentech.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów i zgodności z ustawą o finansach publicznych, ustawą o dostępie do informacji publicznej, prawem zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi pocztowe zgodnie z wymogami prawnymi.
5. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy i roszczeń z tego tytułu.
6. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegaty profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/a mają prawo:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest niezbędne do złożenia oferty i jej rozpatrzenia, podpisania umowy w przypadku wyboru oferty ora wypełnienia obowiązków prawnych.

Proszę o zapoznanie i podpisanie klauzuli informacyjnej, w tym odestanie.

.....
Data i podpis lub potwierdzenie drogą elektroniczną

OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507)

(Ustawa)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany*/nie jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera*/nie wspiera*** w sposób bezpośredni lub pośredni (*zaznaczyć odpowiednie*):
 - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
 - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)*/nie jestem(-śmy)*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (*zaznaczyć odpowiednie*)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika PUP)