

Znak sprawy AO.230.6.2024.KD

Jędrzejów 29.04.2024 r.

miejsowość, data

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie z dnia 19 stycznia 2024r.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie przedmiotowego postępowania jest: **Drozd Kamil**, tel. **41 3802361**, e-mail: **kije@praca.gov.pl**

(nazwisko i imię pracownika oraz numer telefonu lub adres e-mail)

I. Termin i sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć za pomocą **poczty elektronicznej** na adres: **kije@praca.gov.pl** lub **pocztą tradycyjną** na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.**

Termin: **do dnia 6 maja 2024 roku do godziny 14:00**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowego sprzętu komputerowego zgodnie z wykazem:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Monitor iiyama ProLite XUB2492HSU-B6	2	36 miesięcy
2	Switch 8 portowy TP-Link TL-SG108E	16	60 miesięcy
3	Switch 16 portowy TP-Link TL-SG1016PE	1	60 miesięcy
4	Bateria wymienna APC RBC55 do APC Smart-UPS SMT2200I	1	24 miesiące
5	Bateria wymienna APC RBC142 do IPS APC SMC 1000IC	2	24 miesiące
6	Uchwyt do monitora na biurko NORTH BAYOU F80B	26	24 miesiące

III. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.**IV. Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania,

jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

V. Kryteria oceny ofert: najniższa cena

VI. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca, o ile są przewidziane - brak

VII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez okres 20 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

VIII. Załączniki:

1. Oferta,
2. Projekt umowy,
3. Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych,
4. Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Aneta Koprowska

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

e-mail:

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie
ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
(nazwa i adres Zamawiającego)

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowego sprzętu komputerowego zgodnie z wykazem:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Monitor iiyama ProLite XUB2492HSU-B6	2	36 miesięcy
2	Switch 8 portowy TP-Link TL-SG108E	16	60 miesięcy
3	Switch 16 portowy TP-Link TL-SG1016PE	1	60 miesięcy
4	Bateria wymienna APC RBC55 do APC Smart-UPS SMT2200I	1	24 miesiące
5	Bateria wymienna APC RBC142 do IPS APC SMC 1000IC	2	24 miesiące
6	Uchwyt do monitora na biurko NORTH BAYOU F80B	26	24 miesiące

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto: zł;

2. podatek VAT: zł;

3. cenę brutto: zł;

4. słownie brutto: zł;

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym:
 - a. w zapytaniu ofertowym*,
 - b. w formularzu oferty*, tj. w terminie.....

3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
4. reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem czynnym podatku VAT*/ jest zwolniony z podatku VAT*/ nie jest podatnikiem podatku VAT*,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz informuje, że poinformowałem pisemnie i uzyskałem zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przeze mnie w niniejszym postępowaniu,
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. nie będę zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Projekt UMOWY nr

Zawarta w dniur. w Jędrzejowie, pomiędzy

Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie
ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów
posiadającym nr NIP: 6561711782, REGON 291144911
zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:
Panią Dyrektor Anetę Koprowską

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie z dnia 19 stycznia 2024r. strony postanawiają zawrzeć umowę o treści jak poniżej:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego nowego sprzętu komputerowego zgodnie z wykazem:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Monitor iiyama ProLite XUB2492HSU-B6	2	36 miesięcy
2	Switch 8 portowy TP-Link TL-SG108E	16	60 miesięcy
3	Switch 16 portowy TP-Link TL-SG1016PE	1	60 miesięcy
4	Bateria wymienna APC RBC55 do APC Smart-UPS SMT2200I	1	24 miesiące
5	Bateria wymienna APC RBC142 do IPS APC SMC 1000IC	2	24 miesiące
6	Uchwyt do monitora na biurko NORTH BAYOU F80B	26	24 miesiące

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia r.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę: netto zł (słownie złotych:), podatek VAT złotych: zł co stanowi łączna kwotę brutto zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z transportem i rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazany rachunek Wykonawcy.
4. Fakturę VAT należy wystawić dla:

Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie
28-300 Jędrzejów ul. Okrzei 49B
NIP – 6561711782

5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia realizacji przedmiotu umowy, tj. dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, względnie usunięcia wad w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, bądź innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07: 15 do 15:15.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji określonej w §1 przedmiotu umowy. Warunki gwarancji są jednolite przez cały okres jej obejmowania.
2. Okres gwarancyjny biegnie od daty dostawy przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy określonym w § 2 umowy, wyniesie 4 dni robocze. W takim razie odstąpienie od umowy nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni od upływu terminu o którym mowa w § 2.

§ 7

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OŚWIADCZENIE

w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych
w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507)

(Ustawa)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
NIP	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany*/nie jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera*/nie wspiera*** w sposób bezpośredni lub pośredni (zaznaczyć odpowiednie):
 - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
 - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)*/nie jestem(-śmy)*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (zaznaczyć odpowiednie)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis pracownika PUP)

Klauzula informacyjna dotycząca zapytania ofertowego

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie** z siedzibą przy ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93, e-mail: kije@praca.gov.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: biuro@opentech.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów i zgodności z ustawą o finansach publicznych, ustawą o dostępie do informacji publicznej, prawem zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty świadczące usługi pocztowe zgodnie z wymogami prawnymi.
5. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy i roszczeń z tego tytułu.
6. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/a mają prawo:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest niezbędne do złożenia oferty i jej rozpatrzenia, podpisania umowy w przypadku wyboru oferty oraz wypełnienia obowiązków prawnych.

Proszę o zapoznanie i podpisanie klauzuli informacyjnej, w tym odesłanie.

.....
Data i podpis lub potwierdzenie drogą elektroniczną