



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kwalifikacje szansą na rozwój” nr FEWP. 06.12-IP.01-0015/2023-00

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Kwalifikacje szansą na rozwój**”, nr **FEWP.06.12-IP.01-0015/23-00**, realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet: VI Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
2. Projekt realizowany jest przez **Szkolenia i Edukacja Sp. z o.o. Sp. k.**, z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, zwaną dalej Beneficjentem.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024 r. do 30.06.2025 r.
4. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Moniuszki 2, 62-400 Słupca. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Dane kontaktowe: tel. 512-340-246, e-mail: projekt-ksr@szkoleniawkk.pl. Biuro projektu mieści się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. Celem głównym projektu jest wsparcie 40 (28 kobiet i 12 mężczyzn) osób będących obywatelami państwa trzecich, w szczególności pochodzących z Ukrainy, pozostających bez zatrudnienia – bezrobotnych (20 UP) oraz biernych zawodowo (20 UP), które uczą się lub zamieszkują na obszarze woj. wielkopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu Cywilnego poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia, dzięki czemu nastąpi wzrost zatrudnienia oraz nabycie kwalifikacji przez UP.
8. Projekt odpowiada na problemy i potrzeby w zakresie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich. Dzięki zapewnieniu kompleksowego wsparcia osoby obcego pochodzenia naberą możliwość odnalezienia się w polskim społeczeństwie, wsparcie w wejściu a rynek pracy, wzrost motywacji do działań mających na celu dążenie do zatrudnienia.
9. Wsparcie oferowane w ramach projektu zostanie dobrane indywidualnie dla każdego z Uczestników, zgodnie z predyspozycjami, umiejętnościami i preferencjami. Udzielone wsparcie zostanie każdorazowo poprzedzone





identyfikacją potrzeb UP. Dzięki kompleksowemu, zdiagnozowanemu wsparciu min. 70% UP uzyska kwalifikacje oraz min. 30% UP podejmie zatrudnienie.

10. W projekcie zapewniona zostanie przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 2 DEFINICJE

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Kwalifikacje szansą na rozwój” nr FEWP.06.12-IP.01-0015/23 realizowany na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet: VI Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
2. **Beneficjent** - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – Szkolenia i Edukacja Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
3. **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt, umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji projektu oraz zapewniające możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Biuro projektu znajduje się przy ul. Moniuszki 2, 62-400 Słupca.
4. **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane są informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.projektksr.szkoleniawkk.pl. Strona internetowa dostosowana jest do standardów WCAG 2.1 i umożliwia pozyskanie informacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
5. **Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami.
6. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie „Kwalifikacje szansa na sukces” nr FEWP.06.12-IP.01-0015/23.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.
8. **Obywatel państw trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa. Wsparcie w projekcie kierowane jest do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria.
9. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,





a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są traktowane również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
12. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu),
 - b) dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.
13. **Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.
14. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.





§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób (28 kobiet i 12 mężczyzn) będących obywatelami państw trzecich, pozostających bez zatrudnienia – bezrobotnych (20 UP) lub biernych zawodowo (20 UP), w szczególności osób narodowości ukraińskiej zamieszkujących lub uczących się na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Uczestnicy/czki muszą spełniać definicję obywatela państwa trzeciego: osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa;
3. Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną.
4. Wsparcie kierowane jest w szczególności do osób:
 - a) o niskich kwalifikacjach;
 - b) z niepełnosprawnościami;
 - c) z min. 1 dzieckiem do lat 7 na utrzymaniu;
 - d) objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
5. Wsparcie w ramach projektu może być skierowane wyłącznie do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria.
6. Uczestnik/czka Projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
7. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/ki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach opisanych w §4 Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika/czki do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, czyli w taki sposób, że potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie.





§ 4

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa wielkopolskiego w okresie od 01.06.2024r. do 30.09.2024 r., w czterech edycjach, w sposób otwarty, bezpośredni, jawny i sformalizowany, dostosowany i adekwatny do sytuacji problemowej Uczestników/czek Projektu i doprowadzi do zebrania 40 UP (28 kobiet i 12 mężczyzn). Nabory będą organizowane co miesiąc i będą trwały min. 5 dni roboczych. W każdej edycji zakłada się zebranie 10 osób (7 kobiet i 3 mężczyzn).
3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą:
 - a) w Biurze projektu przy ul. Moniuszki 2, 62-400 Słupca;
 - b) na stronie internetowej projektu: www.ksr-projekt.pl (strona dostosowana jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
 - c) istnieje również możliwość przesłania dokumentów e-mailem lub pocztą na prośbę Kandydata/ki.
4. **Dokumenty zgłoszeniowe** wymagane od Kandydatów/ki na Uczestników/czki Projektu:
 - a) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) Formularz rekrutacyjny zawierający dane osobowe,
 - c) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
 - d) Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych,
 - e) Formularz potrzeb językowych,
 - f) Formularz potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami.
5. **Dokumenty potwierdzające status** Kandydata/ki:
 - a) Dokumenty potwierdzające legalność pobytu w Polsce (do wglądu), np. wiza, karta pobytu, zaświadczenie z Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
 - b) Dokumenty potwierdzające obywatelstwo (do wglądu) np. paszport, dowód osobisty,
 - c) Zaświadczenie potwierdzającego korzystanie z ochrony czasowej wydane przez Urząd do Spraw Cudzoziemców/nadanie nr PESEL w trybie ustawy – w przypadku osób, które przybyły do Polski w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie od 24.02.2022 r. (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - d) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Portalu Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS), potwierdzające status kandydatów jako osób bezrobotnych niezarejestrowanych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (ważne 30 dni od daty wydania),





- e) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania (ważne 30 dni od daty wydania) – w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy,
 - f) Zaświadczenie od placówki edukacyjnej (z podaniem lokalizacji pobierania nauki) – dla osób uczących się na terenie woj. wielkopolskiego.
 - g) Oświadczenie Uczestnika/czki o posiadaniu min. 1 dziecka do lat 7 (plus akt urodzenia dziecka/dzieci do wglądu) – w przypadku osób sprawujących opiekę nad dzieckiem/dziećmi do lat 7,
 - h) Oświadczenie Uczestnika potwierdzające stan zdrowia (plus orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia do wglądu) – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
6. Warunkiem zakwalifikowania się do oceny przez komisję rekrutacyjną jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i złożenie kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.
7. Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu powinni/e złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do Biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub mailowo w terminie rekrutacji. W przypadku dokumentów złożonych mailowo Kandydat/ka zobowiązana jest do dostarczenia oryginałów w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie. Zespół projektu w razie potrzeby udzieli pomocy w wypełnieniu/złożeniu dokumentów.
8. Komisja rekrutacyjna w składzie Kierowniczka Projektu i Specjalistka ds. rekrutacji i szkoleń dokona oceny złożonych dokumentów w dwóch etapach – formalnym i merytorycznym.
9. **Ocena formalna** polega na ocenie prawidłowości wypełnienia, spełnianie kryteriów grupy docelowej (obligatoryjnych): obywatel państwa trzeciego, zamieszkujący lub uczący się na obszarze woj. wielkopolskiego, bezrobotny lub bierny zawodowo oraz kompletności dokumentów (zaświadczenie z ZUS/PUP, wgląd w dokumenty potwierdzające obywatelstwo kraju spoza UE np. wiza, karta pobytu, bezpaństwowa lub osobę bez ustalonego obywatelstwa).
10. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
11. **Ocena merytoryczna** obejmuje ocenę punktową za spełnienie poniższych warunków. Punkty przyznawane będą na podstawie dokumentów potwierdzających ich spełnienie w kategoriach:
- a) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z Agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie – 10 punktów,
 - b) kobiety – 5 punktów,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
 - d) osoby z co najmniej 1 dzieckiem do lat 7 na utrzymaniu – 5 punktów,
 - e) osoby z niskim wykształceniem:





- brak formalnego wykształcenia – 5 punktów,
 - wykształcenie podstawowe – 4 punkty,
 - wykształcenie gimnazjalne – 3 punkty,
 - Wykształcenie zawodowe – 2 punkty,
 - Wykształcenie średnie – 1 punkt.
12. Wyniki będą rozpatrywane osobno w grupie kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością. Zakwalifikowani zostaną kandydaci spełniający kryteria, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
13. Wyniki zostaną przekazane mailem lub telefonicznie.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie składają *Deklarację uczestnictwa w projekcie*.

§ 5

FORMY WSPARCIA

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu. Każdy z Uczestników/czek Projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społecznej oraz uzyskania zatrudnienia.
2. Wnioskodawca zapewni uczestnikom projektu takie formy pomocy, które będą odpowiadały na ich realne potrzeby oraz które będą wynikały z przeprowadzonej diagnozy. Dla każdego UP zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania.
3. **Diagnoza potrzeb UP wraz z opracowaniem IPD** (zadanie 1):
 - a) Celem zadania jest zindywidualizowanie oferty wsparcia dla każdego Uczestnika/czki Projektu poprzez zdiagnozowanie m.in. potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego.
 - b) Zadanie będzie realizowane w formie 1 indywidualnego spotkania Uczestnika/czki z doradcą zawodowym, w łącznym wymiarze 2 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
 - c) Zakres merytoryczny zadania obejmuje identyfikację potrzeb, oczekiwań związanych z integracją społeczno-gospodarczą w Polsce, wykształcenia, stopnia oddalenia od rynku pracy, mocnych i słabych stron, zdiagnozowanie barier i szans rozwoju, potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego oraz motywacji do udziału w projekcie.
 - d) Spotkania zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych doradców w wynajętych salach, odpowiednio wyposażonych i oznakowanych na obszarze woj. wielkopolskiego, w miejscach dogodnych dla UP. Sale będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością biorących udział w projekcie. Godziny i terminy wsparcia zostaną ustalone indywidualnie - zgodnie z potrzebami i możliwościami UP - tak, aby zapewnić możliwość





pogodzenia udziału w projekcie z życiem prywatnym UP. Wsparcie udzielone osobom z niepełnosprawnością zostanie dostosowane do ich specyficznych potrzeb poprzez metody prowadzenia spotkań, materiały oraz narzędzia dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

- e) Efektem zadania będzie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD), zawierający działania do realizacji w ramach projektu, dla każdego Uczestnika /czki Projektu.
- f) Warunkiem zakończenia zadania jest 100 % obecności na zajęciach oraz utworzenie IPD.

4. Kurs języka polskiego dla Ukraińców na poziomie podstawowym (zadanie 2):

- a) Celem zadania jest nabycie znajomości języka polskiego i kultury polskiej, umożliwiające komunikację w podstawowym zakresie życia codziennego i zawodowego, rozumienie odrębności kulturowych.
- b) Zostaną utworzone 2 grupy średnio 10-osobowe. Zadanie realizowane będzie w formie 30 spotkań grupowych po 4 godziny dydaktyczne, w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych dla jednej grupy.
- c) Ramowy program kursu obejmuje:
 - porozumiewanie się w prostych czynnościach dnia codziennego,
 - przedstawianie się, zadawanie prostych pytań i odpowiadanie na nie,
 - podstawowe zwroty grzecznościowe, wyrażanie nieskomplikowanych prośb, życzeń, zwracanie się o pomoc,
 - rozumienie treści wypowiedzi związane tematycznie z typowymi sprawami życia codziennego,
 - opowiadanie o sobie, swoich zainteresowaniach, wolnym czasie (w prosty sposób),
 - radzenie sobie podróżując w Polsce,
 - rozumienie, wyrażanie i najczęściej używane słowa, związane z istotnymi sprawami takimi jak podstawowe informacje dotyczące własnej rodziny, zakupów miejsca i regionów zamieszkania, zatrudnienia,
 - rozumienie głównego sensu zawartego, w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach.
 - rozumienie prostych dialogów rozmów z udziałem kilku osób oraz typowych wypowiedzi wyrażających propozycje, przeprosiny, obietnice,
 - czytanie prostych tekstów,
 - czytanie ze zrozumieniem oficjalnych listów i pism urzędowych,
 - właściwe wymawianie głoski Y w opozycji do i oraz e, samogłosek nosowych, głoski sz, ż, rz, cz, dż, w opozycji do ś, ź, ć, dź, głoskę r w opozycji do l, oraz l w opozycji do ł.
- d) Kursy zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w salach, odpowiednio wyposażonych i oznakowanych na obszarze woj. wielkopolskiego w miejscach dogodnych dla UP. Godziny i terminy spotkań zostaną dostosowane do potrzeb UP. Sale będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością





biorących udział w projekcie. Wsparcie udzielone osobom z niepełnosprawnością zostanie dostosowane do ich specyficznych potrzeb.

- e) Uczestnicy/czki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, zaświadczenie.
- f) Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym sprawdzającym poziom zaawansowania językowego i otrzymaniem certyfikatów potwierdzających osiągnięty stopień biegłości językowej.
- g) Warunkiem ukończenia zadania jest min. 80 % obecności na zajęciach przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.

5. Kurs języka polskiego dla Ukraińców na poziomie średnio zaawansowanym (zadanie 3):

- a) Celem zadania jest nabycie znajomości języka polskiego i kultury polskiej, dla osób, dla których podstawowa znajomość języka polskiego nie jest wystarczająca do efektywnego udziału aktywności społecznej i w szkoleniu zawodowym.
- b) Zostaną utworzone 2 grupy średnio 10-osobowe. Zadanie realizowane będzie w formie 30 spotkań grupowych po 4 godziny dydaktyczne, w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych dla jednej grupy.
- c) Ramowy program kursu obejmuje:
 - rozumienie najważniejszych treści wypowiedzi oraz informacji dotyczących znanych tematów ogólnych, rozpoznawanie głównych informacji w nieskomplikowanych wypowiedziach,
 - czytanie ze zrozumieniem dłuższych tekstów, korzystanie ze słowników ogólnych oraz innych źródeł informacji (np. Internetu), rozumienie ogólnego sensu czytanego tekstu i wyszukiwanie potrzebnych informacji zawartych w tekście,
 - inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy na znany temat, właściwie reagowanie na wypowiedź rozmówcy w znanym kontekście sytuacyjnym, relacjonowanie wypowiedzi innych osób, wyrażanie w prosty sposób swoich opinii dotyczących życia prywatnego i zawodowego,
 - pisanie tekstów na tematy ogólne, krótkich tekstów użytkowych, np. zaproszeń oraz wypełnianie formularzy,
 - rozumienie tekstów i wypowiedzi na różne tematy oraz nadążanie ze zrozumieniem użytkowników danego języka,
 - nauka umiejętności ogólnego i selektywnego czytania ze zrozumieniem tekstów o tematyce ogólnej i specjalistycznej z wykorzystaniem odpowiednich pomocy,
 - środki językowe, potrzebne aby wypowiadać się na zadany temat, formułować i uzasadniać opinie, wyjaśniać swoje stanowisko, przedstawiać wady i zalety różnych rozwiązań,
 - pisanie typowych tekstów (np. opinie, streszczenia) przy zachowaniu odpowiednich reguł rejestru formalnego i nieformalnego





- d) Kursy zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w salach, odpowiednio wyposażonych i oznakowanych na obszarze woj. wielkopolskiego w miejscach dogodnych dla UP. Godziny i terminy spotkań zostaną dostosowane do potrzeb UP. Sale będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością biorących udział w projekcie. Wsparcie udzielone osobom z niepełnosprawnością zostanie dostosowane do ich specyficznych potrzeb.
 - e) Uczestnicy/czki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7, zaświadczenie.
 - f) Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym sprawdzającym poziom zaawansowania językowego i otrzymaniem certyfikatów potwierdzających osiągnięty stopień biegłości językowej.
 - g) Warunkiem ukończenia zadania jest min. 80 % obecności na zajęciach przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
6. **Integracja społeczna** (zadanie 4):
- a) Celem zadania jest ułatwienie adaptacji w nowym środowisku oraz integracja społeczno-kulturowa poprzez udział w wydarzeniach edukacyjnych i kulturalnych, wsparcie psychologiczne, pozyskanie informacji o prawach i obowiązkach, dostępności do usług społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, rynku pracy, przedsiębiorczości.
 - b) W ramach zadania zostaną zorganizowane:
 - wycieczki edukacyjno-kulturowe prezentujące walory Wielkopolski – 1 wycieczka dla każdego Uczestnika,
 - działania integracyjno-kulturalne: wyjścia do teatru i filharmonii – 2 grupowe wyjścia dla każdego Uczestnika.
 - c) W ramach zadania zostanie udzielone wsparcie w formie indywidualnych porad doradcy zawodowego/psychologa/mentora/prawnika polegających m. in. na:
 - udzieleniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
 - udzielaniu informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - analizie możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu zawodowego,
 - udzielaniu porad indywidualnych oraz informacji zawodowej na temat rynku pracy, możliwości szkolenia, podnoszenia kwalifikacji i przekwalifikowania,
 - omówieniu problemów psychologicznych i emocjonalnych UP związanych z brakiem pracy oraz utrudniających rozwiązanie problemu zawodowego (identyfikacja z wykorzystaniem m.in. testów psychologicznych),
 - motywacji UP do działania i zwiększenia wiary we własne możliwości w zakresie rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
 - przedstawieniu sposobów radzenia sobie w sytuacjach stresowych,





- udzieleniu pomocy w zakresie wyboru ścieżki edukacji dla osób, które przerwały swoją edukację by mogły kontynuować naukę lub uzupełnić wykształcenie,
 - udzieleniu informacji na temat metod godzenia życia zawodowego z prywatnym,
 - udzieleniu pomocy w rozwiązywaniu indywidualnego problemu prawnego UP.
- d) Zadanie będzie realizowane w formie 2 indywidualnych spotkań Uczestnika/czki z doradcą zawodowym/psychologiem/mentorem/prawnikiem, w łącznym wymiarze 4 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
- e) Spotkania zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych doradców/psychologów/mentorów/prawników w wynajętych salach, odpowiednio wyposażonych i oznakowanych na obszarze woj. wielkopolskiego, w miejscach dogodnych dla UP. Sale będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością biorących udział w projekcie. Godziny i terminy wsparcia zostaną ustalone indywidualnie - zgodnie z potrzebami i możliwościami UP - tak, żeby zapewnić możliwość pogodzenia udziału w projekcie z życiem prywatnym UP.
- f) Warunkiem ukończenia zadania jest 100% obecności na zajęciach.
- 7. Szkolenia zawodowe (zadanie 5):**
- a) Celem zadania jest nabycie/potwierdzenie kwalifikacji zawodowych zgodnych z potencjałem UP i potrzebami regionalnego rynku pracy.
- b) Uczestnicy/czki wezmą udział w szkoleniu odpowiadającemu indywidualnemu potencjałowi zawodowemu (zgodnie z wyborem szkolenia podczas spotkań z doradcą zawodowym w Zadaniu 1). Tematyka szkoleń zostanie opracowana na podstawie analizy sytuacji na rynku pracy i będzie zgodna z potrzebami regionalnego rynku pracy.
- c) Planuje się utworzenie 4 grup średnio 10-osobowych lub szkolenia indywidualne. Średnia liczba godzin dydaktycznych przypadających na jedno szkolenie wyniesie 120 godzin dydaktycznych tj. średnio 15 spotkań po 8 godzin. Minimalna liczba godzin szkolenia wyniesie 80.
- d) Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji przez UP rozumianych jako nabycie konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 i LWK 2021 dla EFS+.
- e) Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w wynajętych salach, odpowiednio wyposażonych i oznakowanych na obszarze woj. wielkopolskiego w miejscach dogodnych dla UP. Godziny i terminy spotkań zostaną dostosowane do potrzeb UP. Sale będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością biorących udział w projekcie. Wsparcie udzielone osobom z niepełnosprawnością zostanie dostosowane do ich specyficznych potrzeb poprzez metody prowadzenia spotkań, materiały oraz





narzędzia dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Będzie stosowany język wrażliwy na płeć. Organizator będzie promował niestereotypowe wybory np. w zakresie tematyki szkolenia.

8. Staże zawodowe (zadanie 6):

- a) Celem zadania jest wyposażenie Uczestników Projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiadają odpowiednie predyspozycje, a przez to wzmocnienie ich szansy na znalezienie stałego zatrudnienia.
- b) W przypadku UP skierowanych zgodnie z IPD na szkolenie oraz staż, staż będzie powiązany tematycznie z odbytym szkoleniem.
- c) Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- d) W ramach projektu przewiduje się organizację 4-miesięcznych staży zawodowych dla 40 Uczestników/czek Projektu.
- e) Staż zostanie zrealizowany na podstawie programu oraz umowy trójstronnej zawartej pomiędzy stażystą, Beneficjentem a przedsiębiorcą. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidzianego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, dane opiekuna stażu, pod nadzorem którego stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki.
- f) Do zadań opiekuna stażysty należy monitorowanie realizacji obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielanie stażyście informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
- g) Zadania w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu, przygotowanym przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedłożony do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
- h) W ramach stażu zawodowego Uczestnicy/czki Projektu otrzymają badania lekarskie, stypendium stażowe, zwroty kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.
- i) Osoba odbywająca staż wykonuje czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności: 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo.
- j) W projekcie podjęte zostaną działania mające na celu osłabienie lub zniwelowanie barier równościowych tak aby zapobiec dyskryminacji m.in. ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. W ramach zadania przewidziany jest równy dostęp dla wszystkich UP, w tym dla osób z niepełnosprawnością.





Osoby z niepełnosprawnością odbędą staże w miejscach dostosowanych do ich potrzeb.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia organizowane będą w województwie wielkopolskim, w miejscach dogodnych dla Uczestników/czek Projektu, ulokowanych blisko miejsca ich zamieszkania i z dogodnym dojazdem, w salach pozbawionych barier architektonicznych.
2. Podczas spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym przewidziano wsparcie tłumacza język ukraińskiego – aby umożliwić swobodną komunikację między prowadzącym zajęcia, a Uczestnikiem/czką Projektu, w języku zrozumiałym dla obu stron.
3. W projekcie istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) lub inne w zależności od potrzeb osób zgłaszających.
4. Sposób organizacji wsparcia w projekcie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizator umożliwia udział w projekcie wszystkim osobom na jednakowych zasadach, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/ społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich odbywania. Informacje o zmianach zostaną niezwłocznie przekazane Uczestnikom/czkom Projektu. Uczestnicy/czki nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.

§ 7

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - a) Czynnego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - b) Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego rezultatów,
 - c) Informowania Organizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy,





- d) Przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowanych w życiu społecznym.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału). Uczestnicy/czki są zobowiązani do przekazania na wniosek Organizatora danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. Wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji, poszukiwanie zatrudnienia lub podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia.
 3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na listach obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, otrzymania cateringu oraz odbioru zaświadczeń/ certyfikatów po zakończeniu poszczególnych form wsparcia.
 4. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do przystąpienia do testów końcowych po ukończeniu kursów i szkoleń.
 5. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
 6. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w zajęciach z zachowaniem odpowiedniej frekwencji, zgodnie z zapisami § 4. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności może skutkować skreśleniem z listy Uczestników/czek Projektu. Przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności bez podania przyczyny lub w przypadku długotrwałego braku kontaktu z Organizatorem jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

§ 8

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. W związku z udziałem w poszczególnych formach wsparcia przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 100% Uczestników Projektu w wysokości nie większej jednak niż 10,00 zł za każdy dzień/spotkanie (zgodnie ze stawką założoną w budżecie).
2. Uczestnik/czka projektu ubiegający się o udzielenie wsparcia otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
4. W celu rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia za każdy miesiąc, nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca, za który składany jest wniosek.





- zaświadczenia przewoźnika/komplet biletów (tam i z powrotem). W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania zajęć.
- 5. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowany jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/ miesięcznego.
- 6. Zwrot kosztów dojazdu za poszczególne formy wsparcia oraz po każdym zakończonym miesiącu zostanie wypłacony w terminie do 14 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu kompletu wymaganych dokumentów.
- 7. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
- 8. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 9

ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM

1. Wnioskodawca założył w projekcie wsparcie z zakresu sfinansowania kosztów bieżącej opieki nad dzieckiem do lat 7 dla 4 Uczestników/czek (zgodnie ze zdiagnozowaną potrzebą) na czas udziału w spotkaniach z doradcą zawodowym, kursach języka polskiego, integracji społecznej (zgodnie z zadaniem 4), szkoleniach zawodowych i stażach jako umożliwienie godzenia udziału w projekcie z obowiązkami opiekuńczymi.
2. Jako koszt opieki uznaje się:
 - a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi w czasie trwania w/w form wsparcia grupowego;
 - b) koszty wynikające z umów cywilno-prawnych z opiekunkami w czasie trwania w/w form wsparcia grupowego, które nie są spokrewnione ze zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca.
3. Refundacja kosztów nie może przekroczyć 20 zł/h brutto zgodnie ze stawką przyjętą w budżecie. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w danym miesiącu nie może być wyższy niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy według stanu na rok 2023.
4. Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem musi złożyć następujące dokumenty:
 - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem za każdy miesiąc uczestnictwa w w/w formach wsparcia
 - b) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem
 - kopia umowy oraz rachunku lub faktury lub zaświadczenie za pobyt dziecka w instytucji opiekuńczej;





- w przypadku zawarcia umowy przez Uczestnika/czkę Projektu z osobą fizyczną - ksero przedmiotowej umowy oraz rachunku wraz z potwierdzeniem zgłoszenia tej osoby do ZUS (np. ZUS ZUA).
 - potwierdzenie dokonania zapłaty za pobyt dziecka w instytucji opiekuńczej za dany okres opieki oraz w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną potwierdzenie dokonania zapłaty przez Uczestnika/czkę Projektu wynagrodzenia opiekunowi/ce za dany okres opieki. Jeżeli była płatność gotówką, opiekun/ka własnoręcznie powinien/na potwierdzić na rachunku otrzymanie wynagrodzenia. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki Projektu w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu przesłanego wniosku.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu za który koszty zostały poniesione, nie później jednak niż do ostatniego dnia realizacji projektu, w przeciwnym razie oznacza to rezygnację UP z tego świadczenia.

§ 10

STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Uczestnikom kursów i szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h miesięcznie. Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kwota stypendium szkoleniowego wynosi 1790,30 zł za 150 godzin szkolenia. $1790,30 \text{ zł} / 150 \text{ godzin} = 11,94 \text{ zł}$ za godzinę. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.
2. Szacowany średni wymiar szkoleń w ramach projektu „Kwalifikacje szansą na rozwój” to 120 godzin. Wymiar godzin szkolenia zawodowego uzależniony jest od dokładnej tematyki szkolenia.
3. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia.
4. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność Uczestnika/czki Projektu na szkoleniu w postaci podpisu na liście obecności.





6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 11

STYPENDIUM STAŻOWE

1. W trakcie odbywania 4-miesięcznego stażu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do stypendium stażowego, które zostanie wypłacone do 10 dnia kalendarzowego każdego kolejnego miesiąca po miesiącu przepracowanym, zgodnie z postanowieniami umowy stażowej. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie.
2. W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę. Na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kwota stypendium stażowego wynosi 1790,30 zł. Niniejsza kwota będzie pomniejszana o wymagane prawem składki ZUS i podatek dochodowy.
3. Wynagrodzenie za staż współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Osobie uprawnionej do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Beneficjent wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
5. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu. Stypendium za okres odbywania stażu za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego, za które przysługuje stypendium.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.





2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki kosztami na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.

§ 13

MONITORING I EWALUACJA

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i rezultatów udziału w projekcie.
2. Organizator prowadzi monitoring form wsparcia poprzez weryfikację list obecności, prowadzenie rejestrów dokumentów, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami, indywidualne raporty z zajęć.
3. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora lub podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
4. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a dostarczyć do biura projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających swój status m.in. zaświadczenia o rozpoczęciu nauki/szkolenia, zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, umowy o pracę/ cywilnoprawnej (do wglądu), dokumentów potwierdzających, że sytuacja społeczna Uczestnika/czki uległa poprawie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2024 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej projektu.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe





Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje kadra projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej



Szkolenia i Edukacja
Sp. z o.o. Sp. k.

