



РЕГЛАМЕНТ НАБОРУ ТА УЧАСТІ У ПРОЄКТІ „Кваліфікації як шанс для розвитку” № FEWP. 06.12-IP.01-0015/2023-00

§ 1

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Регламент описує детальні правила набору та участі у проєкті під назвою „Кваліфікації як шанс для розвитку”, № FEWP.06.12-IP.01-0015/23-00, який проводиться на території Великопольського воєводства у рамках програми Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027, Приоритет: VI Європейські фонди для Великопольщі з сильнішим соціальним виміром (EFS+), Захід 06.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів.
2. Проєкт проводиться товариством **Szkolenia i Edukacja TzOB TK**, якого офіс знаходиться за адресою вул. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, далі у тексті Бенефіціар.
3. Проєкт проводиться у терміні від 01.06.2024 року до 30.06.2025 року.
4. Офіс проєкту знаходиться за адресою вул. Moniuszki 2, 62-400 Słupca. Офіс працює щодня з понеділка по п'ятницю від 08:00 до 16:00. Контактні дані: тел. 512-340-246, e-mail: projekt-ksr@szkoleniawkk.pl. Офіс знаходиться в будинку з архітектурним доступом для людей з інвалідністю.
5. Проєкт співфінансує Європейський Союз із Європейського соціального фонду плюс у рамках програми Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027 на підставі договору з Посередницьким органом – Воєводським бюро зайнятості у м. Познані.
6. Участь у проєкті є безкоштовна і добровільна.
7. Головною метою проєкту є підтримка 40 (28 жінок і 12 чоловіків) громадян третіх країн, зокрема осіб з України, які не є працевлаштовані – безробітних (20 учасників) і професійно неактивних (20 учасників), які навчаються або проживають на території Великопольського воєводства у розумінні положень Цивільного кодексу, шляхом надання комплексної підтримки, завдяки чому відбудеться збільшення працевлаштування і здобуття кваліфікацій учасниками проєкту.
8. Проєкт відповідає на проблеми і потреби у сфері соціально-економічної інтеракції громадян третіх країн. Завдяки запевненню комплексної підтримки особи іноземного походження отримають можливість знайти своє місце у польському суспільстві, підтримку при вході на ринок праці, збільшення мотивації до дій спрямованих на пошук роботи.
9. Підтримка надана у рамках проєкту буде попередньо адаптована індивідуально для кожного з учасників, відповідно до predispozycji, nawyków і переваг. Надана підтримка щоразово буде попереджена ідентифікацією





потреб учасника. Завдяки комплексній діагностованій підтримці мінімум 70% учасників проєкту отримає кваліфікації, а мінімум 30% учасників працевлаштується.

10. У проєкті буде забезпечено прозорість процесу набору та умови реалізації окремих форм підтримки.

§ 2 ПОНЯТТЯ

1. **Проєкт** – під ним слід розуміти проєкт „Кваліфікації як шанс для розвитку” № FEWP.06.12-IP.01-0015/23, який проводиться на території Великопольського воєводства у рамках програми Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027, Приоритет: VI Європейські фонди для Великопольщі з сильнішим соціальним виміром (EFS+), Захід 06.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів.
2. **Бенефіціар** – суб'єкт, що реалізує проєкт на підставі договору про співфінансування - Szkolenia i Edukacja TzOB TK, якого офіс знаходиться за адресою вул. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów.
3. **Офіс проєкту** – означає місце, у якому реалізується проєкт, яке дає можливість поширення повної документації проєкту, а також забезпечує можливість особистого контакту з кадрами проєкту. Офіс проєкту знаходиться за адресою вул. Moniuszki 2, 62-400 Słupca.
4. **Веб-сторінка** – інтернет-сторінка, на якій є заміщені усі інформації пов'зані із проєктом, доступна за інтернет-адресою www.projektksr.szukoleniawkk.pl. Веб-сторінка є достосована до стандартів WCAG 2.1 і дає можливість отримання інформації людям із різним видом інвалідності.
5. **Кандидат/ка на учасника/цю проєкту** – фізична особа, яка подала заявку на участь у проєкті і склала заявку разом з необхідними документами.
6. **Учасник/ця проєкту** – фізична особа, яка є прийнята до участі у проєкті „Кваліфікації як шанс для розвитку” № FEWP.06.12-IP.01-0015/23.
7. **День приєднання до проєкту** – за день приєднання до проєкту вважається початок участі у першій формі підтримки запланованої під час проєкту.
8. **Громадяни третіх країн** – особа, яка не є громадянином країн-членів ЄС, включаючи людину без громадянства в розумінні положень конвенції „Про статус апатридів” від дня 28 серпня 1954 року, і осіб без визначеного громадянства. Підтримка у проєкті направлена до осіб, які не є громадянами жодної з країн-членів ЄС чи країн таких як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн, Швейцарія.
9. **Особа з інвалідністю** – особа з інвалідністю у розумінні вказівок міністра відповідального за регіональний розвиток, щодо впровадження принципів рівності у рамках Європейських фондів 2021-2027 роки, тобто особи з інвалідністю у світлі положень Закону про професійну і соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю від 27 серпня 1997





року, а також особи з психічними розладами, про які йдеться мова у Законі про охорону психічного здоров'я від дня 19 серпня 1994 року, тобто особи з відповідною довідкою або іншим документом, що підтверджує стан здоров'я.

10. **Безробітна особа** – особа, що залишається без праці, яка є готова до працевлаштування і знаходиться у активному його пошуку. Поняття включає усіх людей зареєстрованих як безробітні відповідно до державного визначення, навіть якщо не відповідає вона усім трьом критеріям вказаних вище. Безробітними також вважаються особи що мають право на відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами або відпустку по догляду за дитиною, особи, які є безробітними у розумінні цього визначення (не отримують виплат у зв'язку з відпусткою). Особи, що ведуть активний пошук працевлаштування це люди, які є зареєстровані в Державному бюро зайнятості (Urząd Pracy) як безробітні чи шукаючі праці або особи незареєстровані, які відповідають вищевказаним умовам, тобто висловлюють готовність приступити до роботи і активного пошуку праці.
11. **Особа довготривало безробітна** – особа, що залишється зареєстрована в Районному бюро праці (PUP) більше 12 місяців протягом останніх 2 років, з винятком періодів проходження стажування і професійної підготовки дорослих.
12. **Особа професійно неактивна** – особа, що на даний момент не створює трудових ресурсів (тобто не працює, але не є безробітна). Професійно неактивними вважаються:
 - a) Студенти денної форма навчання, якщо вони не є працевлаштовані (навіть на неповний робочий день),
 - b) Діти та молодь до 18 років, які навчаються, якщо вони не відповідають умовам, за яких вони можуть бути визнані як безробітні або працевлаштовані,
 - c) Аспіранти, що не є працевлаштовані у ВНЗ, в ішому закладі чи на підприємстві. У випадку якщо аспірант виконує службові обов'язки, за які отримує фінансову винагороду або веде підприємницьку діяльність, вважається як особа працевлаштована.
13. **Компетенції** – окремі набори результатів навчання/освіти, що були перевірені у процесі валідації відповідно до вимог поставлених даних компетенції, які відносяться, зокрема, до результатів навчання, які мають до неї відношення. Під результатами навчання слід розуміти знання, навички і суспільні компетенції набуті під час формальної чи позаформальної освіти або завдяки неформальному навчанню, яке проводилось відповідно до визначених для даної кваліфікації чи компетенції вимог.
14. **Кваліфікації** – визначені набори результатів навчання у галузі знань і суспільних компетенцій, здобутих шляхом отримання формальної і неформальної освіти або завдяки неформальному навчанню, яке проводилось відповідно до визначених для даної кваліфікації вимог, яких досягнення було





перевірено шляхом валідації і формально підтверджене закладом уповноваженим до сертифікування.

§ 3

ЦІЛЬОВА ГРУПА

1. У рамках проекту підтриму буде надано 40 (28 жінок і 12 чоловіків) громадянам третіх країн, які не є працевлаштовані - безробітні (20 учасників) або професійно неактивні (20 учасників), зокрема особи з України, які проживають або навчаються на території Великопольського воєводства.
2. Учасники проекту мають відповідати поняттю громадянина третіх країн: людина, яка не має громадянства жодної з країн-членів ЄС, включаючи людину без громадянства в розумінні положень конвенції „Про статус апатридів” від 28 серпня 1954 року, а також особа без визначеного громадянства.
3. Ці люди мусять перебувати у Польщі легально, на підставі документів, які надають дозвіл на побут та працю, таких як: віза, карта побуту (тимчасового, сталого чи довгострокового резидента ЄС), або документ, що підтверджує захист.
4. Підтримка адресована, зокрема, людям:
 - a) Низькокваліфікованим ;
 - b) З інвалідністю;
 - c) Що мають на утриманні щонайменше 1 дитину віком до 7 років;
 - d) Які перебувають у Польщі під тимчасовим захистом у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України.
5. Підтримка у рамках проекту може бути направлена лише до осіб, які не є громадянами жодної з країн-членів ЄС, чи країн таких як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн і Швейцарія.
6. Учасник проекту не може водночас отримувати підтримку у більш ніж одному проекті, який співфінансує Європейський соціальний фонд плюс.
7. Відповідність осіб, які висловлюють бажання брати участь у проекті, перевіряється на етапі набору до проекту на підставі відомостей, що знаходяться у заповнених кандидатом документах про набір та наданих декларація/заявах вказаних в §4 Регламенту. Критерії відповідності перевіряються також у день приєднання учасника до проекту, тобто в день початку надання першої форми підтримки.
8. Проект реалізується відповідно до принципу урівноваженого розвитку, тобто так, щоб потреби сьогодишнього покоління були задоволені без зменшення шансів для наступних поколінь.





§ 4

НАБІР ДО ПРОЄКТУ

1. Набір до проєкту буде проведено за правилом збереження рівних шансів і недискримінації, а також за правилом рівності жінок і чоловіків, і правилом доступності для осіб з інвалідністю.
2. Набір буде проводитись на території Великопольського воєводства в терміні від 01.06.2024 року до 30.09.2024 року, у чотирьох етапах у спосіб відкритий, безпосередній, прозорий і формальний, достосований і адекватний до проблемної ситуації учасників проєкту, і призведе до зібрання 40 учасників (28 жінок і 12 чоловіків). Набори будуть проводитись щомісяць і будуть тривати мінімум 5 робочих днів. У кожному етапі планується зібрати 10 осіб (7 жінок і 3 чоловіків).
3. Документи про набір будуть доступні:
 - a) В офісі проєкту за адресою вул. Moniuszki 2, 62-400 Słupca;
 - b) На веб-сторінці проєкту: www.ksr-projekt.pl (веб-сторінка достосована до потреб людей з інвалідністю),
 - c) Є, також, можливість відправки електронних документів електронною поштою або поштою на звернення кандидата.
4. **Документи про набір**, які має скласти кандидат на учасника проєкту:
 - a) Регамент набору та участі у проєкті,
 - b) Бланк заяви з вказаними персональними даними,
 - c) Заява Про відповідність критерію цільової групи у рамках проєкту,
 - d) Заява про обробку персональних даних,
 - e) Бланк мовних потреб,
 - f) Анкета особливих потреб для людей з інвалідністю.
5. **Документи, що підтверджують статус** кандидата/тки:
 - a) Документи, що підтверджують легальне перебування на території Польщі (для огляду), нп. віза, карта побуту, довідка з Управління у справах іноземців (Urząd do spraw cudzoziemców),
 - b) Документи, що підтверджують громадянство (для огляду) нп. закордонний паспорт, паспорт/ID-картка,
 - c) Довідка, що підтверджує тимчасовий захист, яку видало Управління у справах іноземців/ надання номеру PESEL відповідно до закону – у випадку осіб, що прибули до Польщі у зв'язку зі збройним конфліктом в Україні по 24.02.2022 року (копія засвідчена згідністю з оригіналом),
 - d) Довідка з Закладу соціального страхування (ZUS) або підтвердження згенероване на Порталі електронних послуг Закладу соціального страхування (PUE ZUS) стосовно статусу кандидатів як незареєстрованих безробітних або неактивних професійно осіб на день його видачі (дійсне протягом 30 днів з дати видачі),





- e) Довідка з Державного бюро зайнятості про наявність статусу безробітного на день її видачі (дійсна протягом 30 днів з дати видачі)- у випадку осіб зареєстрованих в Державному бюро зайнятості (Urząd Pracy),
 - f) Довідка з навчального закладу (з вказанням локалізації здобуття освіти) – для осіб, які навчаються на території Великопольського воєводства.
 - g) Заява учасника про наявність щонайменше 1 дитини віком до 7 років (плюс свідоцтво про народження дитини/дітей для огляду) – у випадку осіб, які мають під опікою дитину/дітей до 7 років,
 - h) Заява учасника про стан здоров'я (плюс довідка про інвалідність або інший документ, що засвідчує здоров'я, для огляду)- у випадку осіб з інвалідністю.
6. Умовою кваліфікації для оцінювання приймальною комісією є ознайомлення з нинішнім регламентом і надання комплексу правильно і розбірливо заповнених документів.
7. Кандидати на учасників проєкту мають скласти усі необхідні документи для подання заяви до Офісу проєкту. Документи можна доставити особисто, за допомогою пошти або електронної пошти в терміні набору. У випадку документів надісланих електронною поштою, кандидат повинен доставити оригінали у випадку закріплення до участі у проєкті. Команда проєкту, у разі потреби, надасть допомогу у заповненні/складанні документів.
8. Приймальна комісія у складі Керівник проєкту і Спеціаліст відділу набору і навчання, оцінить складені документи у двох етапах – формальному і предметному.
9. **Формальна оцінка** полягає на оцінці правильності заповнення, виконання критеріїв цільової групи (обов'язкових): громадянин третьої країни, особа, що проживає або навчається на території Великопольського воєводства, особа безробітна або неактивна професійно, а також повноти документів (довідки з ZUS/PUP, документи для огляду, що підтверджують громадянство держави, яка не є у складі ЄС (нп. віза, карта побуту) або відсутність громадянства чи невизначене громадянство).
10. У випадку сумнівів щодо наданих документів, кандидата може бути викликано для надання документів, що підтверджують їх згідність з фактичним станом.
11. **Предметна оцінка** включає в себе бальну оцінку за виконання усіх наступних умов. Бали нараховуватимуться на підставі документів, що підтверджують їх виконання у таких категоріях:
- a) Особи під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації в Україні – 10 балів,
 - b) Жінки – 5 балів,
 - c) Люди з інвалідністю – 5 балів,
 - d) Люди з щонайменше 1 дитиною віком до 7 років на утриманні – 5 блів,
 - e) Особи з низькою освітою:





- Відсутність формальної освіти – 5 балів,
 - Початкова освіта – 4 бали,
 - Неповна середня освіта – 3 бали,
 - Базова професійна освіта – 2 бали,
 - Повна середня освіта – 1 бал.
12. Результати будуть перевірені окремо у групі жінок і чоловіків, а також в групі людей з інвалідністю. Закваліфіковані будуть кандидати, які відповідають критеріям, і набрали найбільшу кількість балів. У випадку рівної кількості балів вирішальною є черга складання заяви про прийняття
13. Результати будуть передані електронною поштою або через телефон.
14. Особи закваліфіковані до участі у проєкті складають *Декларацію про участь у проєкті*.

§ 5

ФОРМА ПІДТРИМКИ

1. Підтримка, яку буде надано у рамках проєкту буде адаптована до індивідуальних потреб учасників, які впливають з їх теперішнього рівня знань, досвіду, вмінь і predispozycji до даної професії. Кожен з учасників проєкту отримає пропозицію підтримки, яка включає такі форми підтримки, які будуть визначені індивідуально для учасника і необхідні для покращення суспільної ситуації і працевлаштування.
2. Заявник забезпечить учасникам проєкту такі фірми підтримки, які будуть відповідати їх реальним потребам, а також такі, що будуть впливати з діагностики. Для кожного учасника буде опрацьовано Індивідуальний План Дій.
3. **Діагностика потреб учасників проєкту разом з опрацюванням ІПД (завдання 1):**
 - a) Метою завдання є ідентифікація пропозиції підтримки для кожного учасника проєкту за допомогою діагностики навчальних потреб і можливостей професійного вдосконалення.
 - b) Завдання буде проведено у формі 1 індивідуальної зустрічі учасника з професійним консультантом у обсязі 2 годин для кожного учасника проєкту.
 - c) Предметний зміст завдання включає ідентифікацію потреб, очікувань пов'язаних з суспільно-економічною інтеграцією у Польщі, освіти, рівня віддалення від ринку праці, міцних і слабких сторін, діагностика бар'єр і шансів на розвиток, навчальних потреб і можливостей професійного вдосконалення і мотивації до участі у проєкті.
 - d) Зустрічі будуть проводитись кваліфікованими консультантами в орендованих приміщеннях, належним чином обладнаних і промаркованих в районі Великопольського воєводства, у місцях зручних для учасників. Приміщення будуть адаптовані до потреб людей з інвалідністю, які беруть участь у проєкті. Термін та час підтримки будуть визначені індивідуально





– відповідно до потреб і можливостей учасника – так, щоб забезпечити можливість поєднання участі в проєкті з приватним життям учасника. Підтримка надана особом з інвалідністю буде адаптована до їхніх специфічних потреб за допомогою методів проведення зустрічей, матеріалів і інструментів адаптованих до типу і ступеня інвалідності.

- e) Результатом завдання буде опрацьований Індивідуальний План Дій (ІПД), який містить заходи для реалізації у рамках проєкту для кожного учасника проєкту.
- f) Умовою завершення завдання є 100 % присутність на заняттях і створення ІПД.

4. Курс польської мови для Українців на базовому рівні (завдання 2):

- a) Метою завдання є набуття знань польської мови і культури для спілкування в основних сферах повсякденного і професійного життя, зрозуміння культурних відмінностей.
- b) Буде утворено 2 групи середньо по 10 осіб. Завдання буде проведено у формі 30 групових зустрічей по 4 навчальні години, в сумі 120 навчальних годин для однієї групи.
- c) Рамки програми курсу включають:
 - Спілкування у простих повсякденних справах,
 - Вміння представлятися, ставити прості запитання і відповідати на них,
 - Володіння базовими ввічливими фразами, вираження простих прохань, бажань, звернення про допомогу,
 - Розуміння змісту висловлювань тематично пов'язанх з типовими справами повсякденного життя,
 - Вміння розповісти про себе, свої зацікавлення, вільний час (у простий спосіб),
 - Справлятися з подорожами Польщею,
 - Розуміння, вираження найчастіше вживаних слів, пов'язаних з важливим справами, таким як власна сім'я, покупки, місця і регіони проживання, роботи,
 - Розуміння головного сенсу коротких і простих повідомлень та оголошень,
 - Розуміння простих діалогів і розмов з участю кількох осіб, і типових висловлювань, пропозицій, вибачень чи обіцянок,
 - Навички читання простих текстів,
 - Навички читання зі зрозумінням офіційні листів і листів з державних органів,
 - Навички правильної вимови голосної у на противагу і та е, носових голосних, звуків sz, ż, rz, cz, dż, на противагу ś, ź, ć, dź, звук r на противагу l, та l на противагу ł.
- d) Курси будуть проводитись кваліфікованим тренерами у приміщеннях належним чином обладнаних і промаркованих на території





Великопольського воєводства, у місцях зручних для учасників проекту. Термін і час зібрань будуть адаптовані до потреб учасників. Приміщення будуть належним чином адаптовані до потреб осіб з інвалідністю, які беруть участь у проекті. Підтримка надана людям з інвалідністю буде адаптована до їх специфічних потреб.

- e) Учасники проекту отримують навчальні матеріали, повернення витрат за проїзд, повернення витрат за опіку над дитиною до 7 років, довідку.
- f) Курс закінчується зовнішнім іспитом, який встановлює рівень знання мови і видачею сертифікату підтверджуючого рівень знання мови.
- g) Умовою закінчення завдання є мінімум 80 % присутності на заняттях і приступлення до складання зовнішнього іспиту.

5. Курс польської мови на середньому рівні (завдання 3):

- a) Метою завдання є набуття знань польської мови і культури особами, для яких базовий рівень польської мови не є достатнім для ефективної участі в суспільстві і професійному навчанні.
- b) Буде утворено 2 групи середньо по 10 осіб. Завдання буде проводитись у формі 30 зустрічей по 4 навчальні години, в сумі 120 навчальних годин для однієї групи.
- c) Рамки програми курсу включають:
 - Розуміння найважливішого змісту висловлювань і інформацій на знайомі загальні теми, розпізнавання основної інформації в нескладних висловлюваннях,
 - Навички читання з розумінням довгих текстів, користування словником і іншими джерелами інформації (нп. інтернетом), розуміння загального сенсу прочитаного тексту і пошук потрібної інформації в тексті,
 - Розпочинання і підтримка розмови на знайомі теми, правильна реакція на висловлювання розмовника у відомому ситуативному контексті, переказ висловлювань інших осіб, вираження простим способом своєї думки на тему особистого і професійного життя,
 - Навички написання текстів на загальні теми, коротких функціональних текстів, таких як запрошення чи заповнення бланку заяви,
 - Розуміння текстів і висловлювань на різні теми і навчки розуміння висловлювань носіїв мови,
 - Отримання навичок загального і вибіркового читання з розумінням на загальні і спеціалістичні теми, з використанням відповідних допоміжних засобів,
 - Вивчення засобів мови, які можуть бути потрібні для висловлювання на задану тему, формулювання і доведення думки, пояснення свого становища, представлення плюсів і мінусів різних способів вирішення проблеми,
 - Навички написання типових текстів (таких як висновки і перекази) з дотриманням відповідних правил офіційного та неофіційного стилів.





- d) Kursi будуть проводитись кваліфікованими тренерами у приміщеннях належним чином обладнаних і промаркованих на території Великопольського воєводства, у місцях зручних для учасників. Дата та час зустрічей будуть адаптовані до потреб учасників. Приміщення будуть адаптовані до потреб осіб з інвалідністю, які беруть участь в проєкті. Підтримка для осіб з інвалідністю буде адаптована до їх спеціальних потреб.
- e) Учасники проєкту отримають навчальні матеріали, повернення витрат за проїзд, повернення витрат за опіку над дитиною до 7 років, довідку.
- f) Курс закінчується зовнішнім іспитом, який встановлює рівень знання мови і видачею сертифікату, який підтверджує досягнутий рівень знання мови.
- g) Умовою закінчення завдання є мінімум 80 % присутність на заняттях і приступлення до складання зовнішнього іспиту.
- 6. Суспільна інтеграція (завдання 4):**
- a)** Метою завдання є полегшення адаптації в новому середовищі і суспільно-культурна інтеграція через участь у навчальних і культурних заходах, психологічну підтримку, отримання інформацій про права та обов'язки, доступність суспільних, освітніх і культурних послуг, ринку праці і підприємництва.
- b)** У рамках завдання буде організовано:
- Навчально-культурні поїздки, які показують цінності Великопольщі – 1 поїздка для кожного учасника,
 - Інтеграційно-культурні заходи: виходи в театр і філармонії – 2 групові виходи для кожного учасника.
- c)** У рамках завдання буде надано підтримку у формі індивідуальних порад професійного/психологічного/юридичного консультанта, які полягають, між іншим, на:
- Наданню допомоги у виборі відповідної професії і місця праці,
 - Наданню інформації потрібної для прийняття професійних рішень, зокрема про професії, ринок праці і можливості навчання чи освіти,
 - Аналізі можливостей і виборі відповідного способу вирішення професійної проблеми,
 - Наданню індивідуальних порад і професійних інформацій на тему ринку праці, можливостей навчання, піднесення кваліфікацій чи перекваліфікації,
 - Обговоренню психологічних та емоційних проблем учасника, пов'язаних з відсутністю роботи, які ускладнюють вирішення професійної проблеми (діагностика з використанням, між іншим, психологічних тестів),
 - Мотивуванню учасників до дій і підвищення віри у власні можливості у сфері професійного розвитку і піднесення кваліфікацій,
 - Представленню способів подолання стресових ситуацій,





- Наданню допомоги у сфері вибору освітнього напрямку, для осіб які її перервали, щоб могли продовжити або доповнити навчання,
 - Наданню інформацій що до методів поєднання особистого і професійного життя,
 - Наданню допомоги у вирішенні особистих юридичних проблем учасників.
- d) Завдання буде проведено у формі 2 індивідуальних зустрічей учасника з професійним/психологічним/юридичним консультантом чи ментором у загальному вимірі 4 годин для кожного учасника проєкту.
- e) Зустрічі будуть проводитись кваліфікованими консультантами/ психологами/ менторами/ юристами, у належним чином обладнених і промаркованих приміщеннях на території Великопольського воєводства, у місцях зручних для учасників. Приміщення будуть адаптовані до потреб людей з інвалідністю, що беруть участь у проєкті. Дата та час підтримки будуть визначатись індивідуально, відповідно до потреб і можливостей учасників проєкту, так, щоб забезпечити можливість поєднання участі у проєкті з приватним життям учасників.
- f) Умовою закінчення завдання є 100% присутність на заняттях.
- 7. Професійне навчання (завдання 5):**
- a) Метою завдання є набуття/підтвердження професійних кваліфікацій відповідних до потенціалу учасників проєкту і потреб регіонального ринку праці.
- b) Учасники приймуть участь в навчанні, яке відповідає індивідуальному професійному потенціалу (згідно з вибором навчання під час зустрічей з професійним консультантом у завданні 1). Тематика навчання буде опрацьована на підставі аналізу ситуації на ринку праці і буде відповідна до потреб регіонального ринку праці.
- c) Планується створення 4 груп, середньо по 10 осіб або індивідуальне навчання. Середня кількість навчальних годин на один тренінг буде становити 120 навчальних годин, тобто 15 зустрічей по 8 годин. Мінімальна кількість годин навчання становитиме 80.
- d) Результатом навчання буде набуття учасниками кваліфікацій, тобто досягнення конкретних ефектів навчання під час участі у тренінгах, підтверджених належним документом (наприклад сертифікатом), у якому будуть міститись інформації про досягнені учасником ефекти навчання у розумінні вказівок міністра відповідального за регіональний розвиток, які стосуються моніторингу матеріального прогресу реалізації програм на роки 2021–2027 і Список ключових показників 2021 для EFS+.
- e) Тренінги будуть проводитись кваліфікованими тренерами у орендованих приміщеннях, належним чином облаштованих і промаркованих на території Великопольського воєводства у місцях зручних для учасників проєкту. Дата та час зустрічей будуть адаптовані до потреб учасників проєкту.





Приміщення будуть адаптовані до потреб осіб з інвалідністю, які беруть участь у проєкті. Підтримка надана особам з інвалідністю буде достосована до їх специфічних потреб методами проведення зустрічей, матеріалів і інструментів адаптованих до виду і ступеня інвалідності. Буде застосована мова вразлива на стать. Організатор буде промувати нестереотипні вибори нп. у сфері тематики тренінгу.

8. Професійне стажування (звдання 6):

- a) Метою завдання є надання учасникам практичних навичок, потрібних для професійної діяльності, до якої мають predispozycji, дякуючи чому відбудеться піднесення їх шансів на постійне працевлаштування.
- b) У випадку учасників направлених відповідно до ІПД на тренінг і стажування, стажування буде тематично пов'язане з пройденим навчанням.
- c) Підтримка у формі стажування надана у рамках проєктів відповідає вказівкам Ради від 10 березня 2014 року про Рамки якості стажувань (О.І. UE C 88 від 27.03.2014, ст. 1) та Польськими рамками якості практик і стажувань.
- d) У рамках проєкту передбачено організацію 4-місячних професійних стажувань для 40 учасників проєкту.
- e) Стажування буде реалізовано на підставі програми і тристоронного договору укладеного між стажистом, Бенефіціаром та підприємцем. Договір буде включати базові умови перебігу стажування, зокрема період стажування, розмір стипендії, місце роботи, обов'язки, дані керівника стажування, під якого наглядом стажист буде виконувати свої обов'язки.
- f) До завдань керівника стажиста належить моніторинг виконання обов'язків і науково-професійних цілей, а також надання зворотнього зв'язку на тему досягнутих результатів і ступеня реалізації завдань
- g) Завдання у рамках стажування будуть виконуватись відповідно до програми стажування, підготовленої, приймаючою на стажування, установою у співпраці з організатором стажування і пред'явленою для підпису стажиста. Програма стажування розробляється індивідуально, з урахуванням потреб та потенціалу стажиста.
- h) У рамках професійного стажування учасники проєкту отримують медичний огляд, стипендію на стажування, повернення витрат за проїзд, повернення витрат за опіку над дитиною до 7 років.
- i) Особа, яка проходить стажування, виконує діяльність або завдання не більше 40 годин на тиждень і 8 годин на день, а у випадку особи з інвалідністю з порушеннями тяжкого або помірного ступеня: 7 годин на добу і 35 годин на тиждень.
- j) Проєкт вживатиме заходів для послаблення або усунення бар'єрів рівності так, що б запобігти дискримінації, між іншим, через стать, вік, інвалідність, расу або походження, релігію чи погляд на світ, сексуальну орієнтацію. У





рамках завдання передбачено рівний доступ для усіх учасників проєкту, включаючи людей з інвалідністю. Люди з інвалідністю пройдуть стажування у місцях адаптованих до їхніх потреб.

§ 6

ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДТРИМКИ

1. Усі форми підтримки буде організовано в Великопольському воєводстві, у місцях зручних для учасників проєкту, розташованих близько місця їх проживання і зручним доступом, у приміщеннях без архітектонічних перешкод.
2. Під час індивідуальних зустрічей з професійним консультантом передбачена допомога перекладача української мови, щоб надати можливість вільно комунікуватись учасникам та людині, яка буде проводити заняття.
3. Проєкт надає можливість скористатись доступовими послугами, такими як перекладач жестової мови, асистент особи з інвалідністю, наукові матеріали у доступній формі (нп. електронна з можливістю збільшення шрифту або перевернення контрасту) або інші, в залежності від потреб заявника.
4. Спосіб організації підтримки у проєкті є адаптований до потреб людей з інвалідністю. Організатор надає можливість участі у проєкті усім людям за однаковими правилами, незважаючи на стать, расу, генетичні характеристики, мову, релігію чи переконання, політичні погляди або будь-які інші погляди, приналежність до народних меншин, маєток, походження, інвалідність, вік або сексуальну орієнтацію.
5. Проєкт співфінансується Європейським Союзом у рамках програми Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027.
6. Організатор залишає за собою право на внесення змін у розкладі занять і місця їх проведення. Інформацію про зміну буде негайно повідомлено учасникам проєкту. Учасники не можуть через це вимагати компенсації за будь-які витрати, збиток або втрачену вигоду внаслідок скасування і/або зміни терміну чи місця проведення занять.

§ 7

ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА УЧАСНИКІВ ПРОЄКТУ

1. Учасники проєкту зобов'язані:
 - a) Брати активну, регулярну і пунктуальну участь у формах підтримки передбачених проєктом,
 - b) Заповнювати анкети та тести пов'язані з реалізацією проєкту і моніторингом його результатів,
 - c) Надавати інформацію Організаторам про будь-які зміни у наданих відомостях про персональні дані, місця проживання чи статус на ринку праці,
 - d) Дотримуватися норм та правил загальноприйнятих у суспільному житті.





2. Учасники проекту зобов'язані до переказу відомостей про їх становище після закінчення проекту (від 4 тижнів після закінчення участі). Учасники зобов'язані надати, на заяву Організатора, дані і документи, які потрібні для вирахування, так званих, Загальних безпосередніх показників результатів, тобто сертифікатів/ дипломів/ довідок або інших докуменів підтверджуючих отримання кваліфікацій/компетенцій, пошук працевлаштування або початок роботи/самозайнятості.
3. Учасники проекту зобов'язані підтверджувати власноручним підписом присутність у списках відвідуваності, отримання наукових матеріалів передбачених проектом, отримання харчування та отримання довідок/ сертифікатів після завершення окремих форм підтримки.
4. Учасники проекту мають обов'язок проходити кінцеві іспити після завершення курсів і тренінгів.
5. Учасники проекту мають обов'язок регулярно повідомляти Організатора про всі випадки, які можуть перешкодити або зірвати подальшу участь у проекті.
6. Умовою закінчення проекту є участь у заняттях з належною відвідуваністю, відповідно до положень § 4. Перевищення допустимої кількості відсутності може спричинити викреслення зі списку учасників проекту. Перевищення допустимої кількості відсутності без подання причини або у випадку довготривалої відсутності зв'язку з Організатором є рівнозначне з відмовою від участі у проекті.

§ 8

ПОВЕРНЕННЯ ВИТРАТ ЗА ПРОЇЗД

1. У зв'язку з участю у деяких формах підтримки передбачається повернення витрат за проїзд для 100% учасників проекту, у розмірі не більше ніж 10,00 PLN за кожен день/зустріч (відповідно до ставки закладеної в бюджеті).
2. Учасники проекту, які подають заявку на підтримку отримають повернення витрат за проїзд від місця проживання до місця реалізації завдань.
3. Повернення витрат за проїзд стосується проїзду найдешевшим, зручним видом громадського транспорту, що експлуатується перевізником, що надає послуги у сфері громадського транспорту.
4. Щоб розрахувати повернення витрат за проїзд на окремі форми підтримки, учасник проекту повинен надати:
 - Правильно заповнену Заяву про повернення коштів проїзду на заняття за кожен місяць, не пізніше ніж 5 днів після закінчення місяця, якого стосується заява.
 - Довідка перевізника/ комплект квитків (в обидві сторони). У випадку покупки квитків на тривалий термін (нп. тижневих, місячних), термін дії квитка має відповідати терміну тривання занять.





5. Кошти квитків довгого терміну/ міячних кваліфікуються лише тоді, коли в даному терміні сума витрат на окремі квитки перевищить вартість квитка довгого терміну/ місячного.
6. Повернення коштів за проїзд за окремі форми підтримки, а також після кожного закінченого місяця буде виплачено протягом 14 робочих днів від дня подання учасником проєкту належних документів.
7. Виконавець зобов'язується до повернення понесених витрат на банківський рахунок, вказаний у заяві.
8. Умовою отримання повернення витрат на проїзд на окрему підтримку є підтвердження присутності даного учасника проєкту на заняттях, у формі підпису на списку відвідуваності.

§ 9

ПОВЕРНЕННЯ ВИТРАТ ЗА ОПІКУ НАД ДИТИНОЮ

1. Заявник заклав у проєкті підтримку зі сфери дофінансування витрат на поточну опіку на дитиною до 7 років для 4 учасників (відповідно до визначених потреб) на час участі у зустрічах з професійним консультантом, курсах польської мови, суспільної інтеграції (відповідно до завдання 4), професійних тренінгах і стажуваннях, як надання можливості поєднання участі в проєкті і обов'язків опікуна.
2. За витрати на опіку вважається:
 - a) Витрати на оплачування перебування у дитсадку, яслях чи іншому закладі, уповноваженому здійснювати догляд за дітьми, під час вищезазначених форм групової підтримки;
 - b) Витрати, що впливають з цивільно-правових договорів з опікунами під час вищевказаних групових форм підтримки, які не є родичами довірителя чи дитини довірителя (стосується таких ступенів споріднення: батьки, бабуся, дідусь, брати чи сестри) і, які не проживають за тою самою адресою, що довіритель.
3. Відшкодування витрат не може перевищити 20 PLN/год. брутто, згідно зі ставкою прийнятою у бюджеті. Повернення витрат за опіку над дитиною в даному місяці не може бути вище ніж половина фінансової допомоги, про яку мова йде в ст. 72 ч. 1 п. 1 Закону про сприяння зайнятості і заклади ринку праці за станом на 2023 рік.
4. Учасник проєкту, який подає заявку на право до повернення витрат за опіку над дитиною, повинен надати наступні документи:
 - a) Заяву про повернення витрат за опіку над дитиною за кожен місяць участі у вищевказаних формах підтримки
 - b) Документ, що засвідчує понесення витрат за опіку над дитиною
 - Копія договору та рахунку або рахунку-фактури, або довідку про перебування дитини з закладу опіки;





- У випадку укладення договору учасника проєкту з фізичною особою – копія предметного договору і рахунку, разом з підтвердженням реєстрації даної особи в ZUS (нп. ZUS ZUA).
 - Підтвердження оплати за перебування дитини в закладі опіки за даний період і, у випадку договору з фізичною особою, підтвердження оплати учасника проєкту опікунові/ці за даний період опіки. Якщо оплата була проведена готівкою, опікун/ка власноруч має підтвердити на рахунку отримання винагороди. У випадку відсутності учасника проєкту на заняттях, не передбачено повернення коштів. Повернення витрат буде переказано на вказаний у заяві банківський рахунок учасника проєкту, одразу після перевірки та схвалення складеної заяви.
5. Учасники проєкту зобов'язані скласти усі необхідні, описані в регламенті, документи до виплати повернення витрат за опіку над дитиною, не пізніше ніж до 10-го дня наступного місяця після місяця, у якому були витрати. Не пізніше, однак, ніж до останнього дня реалізації проєкту, в іншому разі це означає відмову учасника від виплати.

§ 10

СТИПЕНДІЯ НА НАВЧАННЯ

1. Для учасників курсів і тренінгів передбачено виплату стипендії на навчання у розмірі 120% допомоги для безробітних, про яку йде мова в ст. 72 ч. 1 п. 1 Закону, за умови, що кількість годин навчання становить не менше 150 год. На місяць. На день подачі заяви про дофінансування розмір стипендії на навчання становить 1790,30 PLN за 150 годин навчання. $1790,30 \text{ PLN} / 150 \text{ годин} = 11,94 \text{ PLN}$ на годину. Розмір стипендії на місяць складає 120%допомоги, про яку йде мова ст. 72 ч. 1 п. 1, якщо місячна кількість годин навчання становить не менше ніж 150 годин; у випадку меншої місячної кількості годин навчання, розмір стипендії встановлюється пропорційно, беручи під увагу те, що розмір стипендії не може бути менший ніж 20% допомоги, про яку йдеться у ст. 72 ч.1 п.1.
2. Приблизна середня кількість годин навчання у рамках проєкту „Кваліфікації як шанс для розвитку” 120 годин. Кількість годин професійного навчання залежить від конкретної теми навчання.
3. Стипендія за участь у професійному навчанні буде виплачена у терміні до 14 робочого дня наступного місяця, після закінчення кожного місяця навчання.
4. Учасники проєкту в силу отримання стипендії на навчання:
 - Підлягають пенсійному страхуванню, страхуванню у зв'язку з інвалідністю та від нещасних випадків,
 - Підлягають медичному страхуванню- внесок на страхування складає 0 PLN,
 - Не вносять авансових платежів з податку на доходи фізичних осіб.





5. Умовою отримання стипендії на навчання є підтверджена підписом на списках відвідування присутність на тренінгу.
6. У зв'язку з вищевказаним виконавець, на підставі заповненого учасником проекту документу „Декларація особи, яка отримує стипендію”, у випадку, якщо це буде необхідно, зареєструє учасника для отримання соціального страхування і буде вплачувати за нього відповідні внески.

§ 11

СТИПЕНДІЯ НА СТАЖУВАННЯ

1. Під час проходження 4-місячного стажування учасники проекту мають право на стипендію на стажування, яка виплачується до 10 календарного дня кожного наступного місяця, після відпрацьованого місяця, згідно з постановами договору про стажування. Бенефіціар залишає собі право до виплати стипендії у пізнішому терміні.
2. У період стажування стажист має право до стипендії на стажування, розмір якої складає 120% допомоги, про яку йде мова в ст. 72 ч.1 п.1 Закону про сприяння зайнятості і заклади ринку праці, якщо місячна кількість годин становить не менше 160 годин – у випадку меншої кількості годин стажування на місяць, розмір стипендії встановлюється пропорційно до кількості годин стажування відбух стажистом. На день подання заяви про дофінансування розмір стипендії на стажування складає 1790,30 PLN. Вищевказаний розмір стипендії буде зменшено на вартість обов'язкових внесків ZUS і податок від доходів.
3. Винагорода за стажування співфінансується Європейським Союзом у рамках Європейський суспільний фонд плюс.
4. Особам, що мають право на стипендію, у разі тимчасової непрацездатності через хворобу або перебування в стаціонарному закладі медичної опіки, або необхідності особисто доглядати за членом сім'ї у випадках зазначених у положеннях про грошові виплати соціального страхування на випадок хвороби і материнства, Бенефіціар виплатить стипендію після надання належної медичної довідки.
5. Стипендія призначається на період з дня початку по день закінчення участі у стажуванні. Розмір стипендії на період стажування за неповний місяць встановлюється шляхом поділу розміру стипендії на 30 та множення на кількість календарних днів, що припадають на період, за який призначено стипендію.
6. Учасники проекту мають право на 2 вихідні дні за кожні 30 днів відбутого професійного стажування, за які вплачується стипендія.





§ 12

ВІДМОВА ВІД УЧАСТІ У ПРОЄКТІ

1. Відмова від участі у проєкті можлива лише в обґрунтованих випадках і відбувається шляхом подання письмової заяви з поданням причини.
2. У випадку необґрунтованої відмови від участі у проєкті учасник може бути зобов'язаний до повернення витрат за участь у проєкті, пропорційно наданій підтримці, за винятком випадків, коли незавершення участі відбулось через причини незалежні від учасника. Організатор може звільнити учасника від обов'язку відшкодування на підставі його письмової заяви з відповідним обґрунтуванням.

§ 13

МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА

1. Учасники проєкту зобов'язані старанно заповнювати всі документи, які підлягають моніторингу і оцінці наданих Організатору, включаючи анкети оцінок підтримки і результатів участі у проєкті.
2. Організатор проводить моніторинг форм підтримки шляхом перевірки списків відвідуваності, ведення реєстру документів, безпосереднього контролю (відвідування) занять, телефонних контактів з учасниками проєкту, індивідуальних рапортів з занять.
3. Учасники проєкту зобов'язані брати участь в оцінюючих опитуваннях, які проводитиме Організатор або зовнішні суб'єкти на замовлення Посередницького закладу.
4. Учасники проєкту зобов'язані у терміні від 4 тижнів після завершення проєкту надати офісу проєкту документи, що підтверджують їх статус, між іншим довідку про початок навчання/ отримання освіти, довідки/сертифікату/ диплому про отримання кваліфікацій або набуття компетенцій, трудового/ цивільно-правового договору (для огляду), документів, які підтверджують що суспільна ситуація учасника покращилась.

§ 14

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Учасники проєкту зобов'язані дотримуватися правил регламенту. Подача апікаційних документів рівнозначна з прийняттям його умов і положень.
2. Регламент доступний в Офісі проєкту і на веб-сторінці проєкту.
3. Регламент набуває чинності з 01.08.2024 року. Організатор залишає за собою можливість внесення змін до регламенту. Чинний регламент буде розміщено на веб-сторінці проєкту.
4. Остаточне тлумачення регламенту належить Організатору проєкту.
5. Організатор зобов'язується зберігати у таємниці дані учасників проєкту, які будуть зібрані і оброблені згідно з положеннями Закону про захист персональних даних від 10 травня 2018 року (Законодавчий вісник від 2018





року пункт 1000 з подальшими змінами) для цілей пов'язаних з набором, моніторингом, контролем і оцінюванням проєкту.

6. У справах, які не регулюються цим регламентом, застосовуються відповідні положення законодавства Європейського Союзу, положення Цивільного кодексу та детальні положення Договору про дофінансування проєкту. Загальний нагляд над проведенням проєкту здійснює персонал проєкту

Додатки:

1. Бланк заяви
2. Заява про приналежність до цільової групи

