

## **Regulamin powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020***

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP), jako Instytucja Zarządzająca (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPOWP;
2. W ramach RPOWP ocena wniosków o dofinansowanie może być dokonywana między innymi przez ekspertów, o których mowa w art. 49 *ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* z dnia 11 lipca 2014 r. (*Ustawa wdrożeniowa*) wyłonionych spośród osób wpisanych do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (*Wykaz*) prowadzonego przez IZ RPOWP. Udział ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania jest w szczególności uzasadniony w sytuacji, gdy niezbędna jest specjalistyczna wiedza w danej dziedzinie lub w sytuacji, gdy liczba projektów zagraża terminowemu dokonaniu oceny wyłącznie przez pracowników Instytucji zaangażowanej we wdrażanie RPOWP odpowiedzialnej za nabór kandydatów na ekspertów (*Instytucja*<sup>1</sup>). Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w umowie pomiędzy Instytucją a ekspertem zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* (*Wytyczne*). Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania może mieć charakter opiniodawczy – doradczy lub rozstrzygający.
3. Niniejszy *Regulamin* określa zasady powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*
4. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów (*kandydatów*) biorących udział w procesie oceny wniosków do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin wskazanych w *Liście dziedzin objętych RPOWP na lata 2014-2020* (*Lista*), która stanowi Załącznik Nr 1 do *Regulaminu*;
5. Kandydaci na ekspertów ujęci w *Wykazie*, którzy otrzymali akredytację, są umieszczani na liście kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację;
6. *Wykaz i lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację* prowadzone są przez Departament Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (UMWP) w oparciu o wyniki naborów kandydatów na ekspertów

---

<sup>1</sup> Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Departament Rozwoju Regionalnego UMWP, Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

przeprowadzonych przez właściwe Instytucje zaangażowane we wdrażanie RPOWP<sup>2</sup> odpowiedzialne za nabór i ocenę kandydatów na ekspertów.

## § 2

### Wymagania dla kandydatów na ekspertów

1. O wpis do *Wykazu* może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące wymagania:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe i, jeśli dotyczy, wymagane uprawnienia w dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów do dofinansowania, co równoznaczne jest z posiadaniem wiedzy i umiejętności w dziedzinie do której kandydat na eksperta aplikuje,
  - f) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPOWP,
  - g) .
2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie:
  - a) *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Wniosek)*, stanowiącego Załącznik Nr 2 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* wraz z podpisem pod załączonymi do *Wniosku oświadczeniami*,
  - b) kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia,
  - c) kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących doświadczenia zawodowego.
3. Ekspertem uczestniczącym w wyborze projektów w ramach danego postępowania nie może być pracownik instytucji prowadzącej to postępowanie.

## § 3

### Nabór kandydatów na ekspertów

1. Właściwa *Instytucja* organizuje nabór kandydatów publikując *Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Ogłoszenie o naborze)* co najmniej na stronie internetowej IZ RPOWP;
2. *Ogłoszenie o naborze* zawiera przede wszystkim:
  - a) zaproszenie do złożenia *Wniosku*,
  - b) wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 ust.1,
  - c) informację o dziedzinach RPOWP, w ramach których prowadzony będzie nabór,
  - d) wzór *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*,
  - e) termin, sposób i miejsce złożenia wniosku o wpis do *Wykazu* (decyduje data wpływu do właściwej *Instytucji*).

---

<sup>2</sup> Zgodnie z zakresem wdrażania osi priorytetowych/ działań/poddziałów RPOWP określonym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## § 4

### Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpisu do Wykazu

1. Właściwa *Instytucja* powołuje *Komisję Kwalifikacyjną do weryfikacji wniosków o wpisanie do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Komisję)*. Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* stanowi Załącznik Nr 3 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
2. Po dokonaniu weryfikacji *Komisja* sporządza listę kandydatów na ekspertów i przekazuje ją pod obrady ZWP;
3. Decyzję o wpisie kandydatów na ekspertów do *Wykazu* podejmuje ZWP w drodze uchwały;
4. *Wykaz* zawiera, zgodnie z art.49 ust.11 *Ustawy wdrożeniowej*, następujące elementy:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
  - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
  - c) wskazanie dziedziny objętej *RPOWP*, w której kandydat na eksperta zgłasza gotowość do oceny wniosków o dofinansowanie;
5. *Wykaz* jest publicznie dostępny i znajduje się co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
6. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922);
7. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wpisu do *Wykazu*. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania. Podstawą prawną przetwarzania jest *Ustawa*;
8. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta, w momencie zawarcia z właściwą *Instytucją* umowy dotyczącej jego udziału w wyborze projektów. Warunkiem zawarcia umowy z kandydatem na eksperta jest posiadanie ważnego certyfikatu (wygenerowanego przez system informatyczny) uzyskanego w wyniku wzięcia udziału w szkoleniach e-learningowych.<sup>3</sup>

## § 5

### Ocena pracy ekspertów i akredytacja kandydatów na ekspertów

1. Właściwa *Instytucja*, po zawarciu umowy z ekspertem, na bieżąco monitoruje i weryfikuje jakość jego pracy. Zasady oceny pracy eksperta zawarte w umowie z ekspertem dotyczą co najmniej:
  - a) oceny służącej potwierdzeniu spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 *Ustawy wdrożeniowej*;
  - b) oceny sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie z ekspertem;
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest każdorazowo po realizacji danego zlecenia udzielonego w ramach umowy między właściwą *Instytucją* a ekspertem, na podstawie kryteriów oceny w niej zawartych;

---

<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie kandydatów na ekspertów w dziedzinach, w których projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym;
4. Uzyskanie przez kandydata oceny pozytywnej umożliwia otrzymanie akredytacji, która oznacza, że współpraca właściwej *Institucji* z daną osobą jako ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie *RPOWP*;
5. Warunkami otrzymania akredytacji, o której mowa w ust. 4, są:
  - a) co najmniej trzykrotne uzyskanie przez eksperta oceny pozytywnej, oraz
  - b) udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji *RPOWP* oraz ukończenia ich zgodnie z wymogami określonymi przez *IZ RPOWP*;
6. Kandydaci na ekspertów ujęci w *Wykazie*, którzy otrzymali akredytację, są umieszczani na liście zawierającej:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
  - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
  - c) wskazanie dziedziny objętej *RPOWP* 2014-2020, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
  - d) datę akredytacji<sup>4</sup>;
7. *Lista kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację*, jest publicznie dostępna i znajduje się co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
8. Przy prowadzeniu ww. listy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922);
9. Uzyskanie przez kandydata oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z *Wykazu* i pozbawieniem akredytacji (o ile taką otrzymał).

## § 6

### Usunięcie kandydata z *Wykazu*

1. Właściwa *Institucja* podejmuje decyzję o usunięciu kandydata na eksperta z *Wykazu* w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - a) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 5 ust. 3;
  - b) niespełniania przez kandydata jednego z wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b)-d);
  - c) złożenia przez kandydata dokumentów aplikacyjnych niezgodnych z prawdą;
  - d) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z *Wykazu*;
  - e) odmowy udziału kandydata na eksperta w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania;
  - f) wycofania przez kandydata na eksperta zgody na umieszczanie jego danych osobowych w *Wykazie* kandydatów na ekspertów;
  - g) utracenia przez kandydata uprawnień w dziedzinie objętej *RPOWP*, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta;
  - h) śmierci kandydata na eksperta.
2. Zmiany będące następstwem decyzji o której mowa w ust. 1 zatwierdza *ZWP* w formie Uchwały.
3. O fakcie usunięcia z *Wykazu*, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt d) i h), właściwa *Institucja* powiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta.

## § 7

### Postanowienia końcowe

---

<sup>4</sup> Data przyjęcia przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały w sprawie nadania akredytacji

1. Wpis do *Wykazu i na listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację*, w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów do dofinansowania w ramach *RPOWP* i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

Załącznik Nr 1  
**Lista dziedzin objętych RPOWP na lata 2014-2020**

Załącznik Nr 2

**Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Załącznik Nr 3

**Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Lp.	DZIEDZINA	OPIS DZIEDZINY
1	<b>INNOWACJE I TRANSFER TECHNOLOGII / DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO – ROZWOJOWA (EFRR<sup>5</sup>)</b>	Obszar obejmuje m.in. infrastrukturę i wyposażenie służące realizacji badań, wdrażanie wyników badań naukowych i technologii, doradztwo i szkolenia w zakresie działalności B+R, usługi specjalistyczne służące podniesieniu innowacyjności przedsiębiorstw, innowacje i eko-innowacje produktowe, procesowe, organizacyjne i marketingowe w przedsiębiorstwach, technologie informacyjno-komunikacyjne;
2	<b>OTOCZENIE BIZNESU / BON NA BADANIA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje wspieranie transferu wiedzy, innowacji, technologii i komercjalizacji wyników B+R oraz rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach, w szczególności poprzez usługi badawcze na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw;
3	<b>INFRASTRUKTURA BIZNESOWA - TERENY INWESTYCYJNE (EFRR)</b>	Obszar obejmuje zasady projektowania infrastruktury technicznej m.in. sieci wodno – kanalizacyjnej, sieci energetycznej, sieci gazowej, telekomunikacyjnej, komunikacyjnej oraz weryfikację dokumentacji technicznej pod kątem jej poprawności; znajomość tworzenia koncepcji zagospodarowania terenów inwestycyjnych, analiza nowych funkcji gospodarczych;
4	<b>INFRASTRUKTURA BIZNESOWA – CENTRA LOGISTYCZNE (EFRR)</b>	Obszar obejmuje m.in. budowę, przebudowę i modernizację infrastruktury centrów logistycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą niezbędną do realizacji projektu obejmującą m.in. intermodalne terminale przeładunkowe, magazyny, place składowe, obiekty biurowe i usługowe;
5	<b>DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – PROMOCYJNA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje działalność informacyjno–promocyjną w zakresie ochrony środowiska obejmującej m.in. gospodarkę niskoemisyjną z wykorzystaniem źródeł odnawialnych, gospodarkę odpadami, ochronę gleby i wód oraz obszarów ochrony przyrody;
6	<b>INFRASTRUKTURA DROGOWA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje budowę/przebudowę dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie poprawy przepustowości i bezpieczeństwa ruchu;

<sup>5</sup> Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

<b>Lp.</b>	<b>DZIEDZINA</b>	<b>OPIS DZIEDZINY</b>
<b>7</b>	<b>ZRÓWNOWAŻONA MOBILNOŚĆ MIEJSKA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje m.in. zakup/modernizację niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego, w tym pojazdów bezpiecznych dla środowiska o alternatywnych systemach napędowych (elektrycznych, hybrydowych, biopaliwa, napędzanych wodorem itp.), budowę/przebudowę infrastruktury drogowej na potrzeby transportu publicznego, budowę/przebudowę dróg rowerowych lub ciągów pieszo-rowerowych, tworzenie centrów przesiadkowych;
<b>8</b>	<b>INFRASTRUKTURA KOLEJOWA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje budowę/modernizację i rewitalizację sieci kolejowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w tym mającą na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
<b>9</b>	<b>ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII – INFRASTRUKTURA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje wykonalność techniczną instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (w tym słonecznej, wiatru, z biomasy, hydroelektrycznej, geotermalnej) w zakresie prawidłowego funkcjonowania instalacji oraz infrastruktury wytwórczej biokomponentów i biopaliw; badana będzie zasadność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych i technologicznych uwzględniających lokalizację projektu oraz najbardziej opłacalne rozwiązania techniczne i ich stopień nowoczesności;
<b>10</b>	<b>SIECI PRZESYŁOWE (EFRR)</b>	Obszar obejmuje budowę i modernizację elektroenergetycznych sieci przesyłowych SN, nn;
<b>11</b>	<b>EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje inwestycje zwiększające efektywność energetyczną obiektów budowlanych, w tym wykorzystanie źródeł odnawialnych;
<b>12</b>	<b>GOSPODARKA ODPADAMI (EFRR)</b>	Obszar obejmuje zintegrowaną gospodarkę odpadami zgodną z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, w tym budowę/rozbudowę/modernizację instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów w oparciu o selektywną zbiórkę odpadów;
<b>13</b>	<b>GOSPODARKA WODNO – ŚCIEKOWA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje budowę nowej/modernizację istniejącej infrastruktury wodno-ściekowej oraz zaopatrzenia w wodę, gospodarkę osadami ściekowymi z uwzględnieniem hierarchii postępowania z osadami ściekowymi, zagospodarowanie lub przekształcenie termiczne osadów ściekowych, budowę systemów indywidualnych oczyszczania ścieków;

<b>Lp.</b>	<b>DZIEDZINA</b>	<b>OPIS DZIEDZINY</b>
<b>14</b>	<b>BIORÓŻNORODNOŚĆ I OCHRONA ŚRODOWISKA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje monitoring oraz budowę i odbudowę infrastruktury związanej z ochroną i przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków, inwentaryzację zasobów przyrodniczych i określenie wartości świadczeń i usług ekosystemowych (ochrona zasobów bio- i georóżnorodności oraz krajobrazu), obszary chronione, NATURA 2000, Ramowa Dyrektywa Wodna, opracowanie dokumentów planistycznych w obszarze ochrony zasobów przyrodniczych i krajobrazowych regionu;
<b>15</b>	<b>USŁUGI PUBLICZNE ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (EFRR)</b>	Obszar obejmuje m.in. systemy telemedyczne, usługi elektroniczne w administracji, publiczne rejestry geodezyjne, informację przestrzenną, digitalizację zasobów będących w posiadaniu instytucji publicznych;
<b>16</b>	<b>INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje m.in.: - infrastrukturę wychowania przedszkolnego, - infrastrukturę szkolnictwa na poziomie podstawowym i średnim ogólnokształcącym, - infrastrukturę kształcenia zawodowego, - infrastrukturę kształcenia ustawicznego;
<b>17</b>	<b>DZIEDZICTWO KULTUROWE (EFRR)</b>	Obszar obejmuje prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków oraz innych obiektów zabytkowych, w tym ruchomych;
<b>18</b>	<b>INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje m.in.: - infrastrukturę z zakresu ochrony zdrowia , - infrastrukturę pieczy zastępczej (m.in. ośrodki preadopcyjne, placówki opiekuńczo – wychowawcze, placówki wsparcia dziennego), - infrastrukturę mieszkalnictwa socjalnego, - infrastrukturę związaną z integracją społeczną (m.in. warsztaty, kluby, świetlice, centra integracji społecznej służące przygotowaniu do wejścia na rynek pracy, centra aktywności lokalnej dla dzieci i młodzieży);
<b>19</b>	<b>REWITALIZACJA (EFRR)</b>	Obszar obejmuje kompleksowe i zintegrowane projekty dotyczące wszystkich aspektów rewitalizacji danego obszaru - inwestycje infrastrukturalne ukierunkowane na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społeczno - gospodarczych na obszarze rewitalizowanym, wynikające z Lokalnych Programów Rewitalizacji lub dokumentów równoważnych w zakresie rewitalizacji;



Lp.	DZIEDZINA	OPIS DZIEDZINY
20	<b>ANALIZA EKONOMICZNA I FINANSOWA (EFRR)</b>	<p>Obszar obejmuje ocenę oraz interpretację relacji między wielkościami ekonomicznymi oraz zmiany w czasie tych wielkości i relacji między nimi w czasie, w oparciu m.in. o wskaźniki finansowe (np. płynności finansowej, efektywności, rentowności); racjonalność/adekwatność przyjętych wielkości uwzględniających sektory:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sektor publiczny – m.in. ochrona zdrowia, oświata, jednostki samorządu terytorialnego,</li> <li>• sektor prywatny – m.in. innowacyjność w sektorze produkcyjnym, energetyka ze źródeł odnawialnych, efektywność energetyczna.</li> </ul>
21	<b>AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA I GODZENIE ŻYCIA ZAWODOWEGO Z PRYWATNYM (EFS<sup>6</sup>)</b>	<p>Obszar obejmuje wsparcie służące podniesieniu poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności zatrudnieniowej, a także działania na rzecz poprawy sytuacji kobiet i mężczyzn na rynku pracy, w tym w szczególności godzenie życia zawodowego z prywatnym, równość szans kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach życia. Ponadto obszar obejmuje udostępnienie usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 w postaci nowych miejsc opieki w formach instytucjonalnych, jak również pozainstytucjonalnych;</p>
22	<b>ADAPTACYJNOŚĆ – PRZYSTOSOWANIE PRZEDSIĘBIORSTW I PRACOWNIKÓW DO ZMIAN (EFS)</b>	<p>Obszar obejmuje działania wspierające przedsiębiorstwa, przedsiębiorców i ich pracowników służące niwelowaniu bezrobocia wywołanego procesami adaptacyjnymi i modernizacyjnymi przedsiębiorstw w regionie. Ponadto obejmuje wsparcie w postaci specjalistycznych usług szkoleniowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb danego przedsiębiorcy;</p>
23	<b>WYDŁUŻENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ – PROGRAMY PROFILAKTYCZNE (EFS)</b>	<p>Obszar obejmuje działania służące przedłużeniu okresu aktywności zawodowej oraz przeciwdziałaniu negatywnym skutkom postępującego zjawiska starzenia się społeczeństwa, w tym usługi polegające na wdrażaniu programów rehabilitacji leczniczej zapobiegających przerwaniu aktywności zawodowej ze względów zdrowotnych i ułatwiających powrót na rynek pracy, w tym m.in. realizacja programów profilaktyki zdrowotnej w kierunku wczesnego wykrywania nowotworu jelita grubego, szyjki macicy i raka piersi oraz realizacja programów profilaktycznych dotyczących chorób</p>

<sup>6</sup> Europejski Fundusz Społeczny

Lp.	DZIEDZINA	OPIS DZIEDZINY
		<p>będących istotnym problemem zdrowotnym regionu, programy przekwalifikowania pracowników długotrwale pracujących w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie, przygotowujące do kontynuowania pracy na innych stanowiskach o mniejszym obciążeniu dla zdrowia;</p>
24	<p><b>EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I KSZTAŁCENIE OGÓLNE (EFS)</b></p>	<p>Obszar obejmuje:</p> <p><b>w zakresie edukacji przedszkolnej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja zajęć wykraczających poza podstawę programową (dodatkowa oferta edukacyjna),</li> <li>- tworzenie miejsc wychowania przedszkolnego,</li> <li>- doposażenie placówek</li> <li>- doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego,</li> </ul> <p><b>w zakresie kształcenia ogólnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poprawa jakości kształcenia / rozwijanie kompetencji uczniów,</li> <li>- programy wspomagające szkołę w procesie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z uczniem młodszym,</li> <li>- współpraca z pracodawcami/przedsiębiorstwami, uczelniami, jednostkami B+R,</li> <li>- kształcenie zawodowe kadry pedagogicznej,</li> <li>- doposażenie szkół i placówek;</li> </ul>
25	<p><b>KSZTAŁCENIE USTAWICZNE (EFS)</b></p>	<p>Obszar obejmuje działania służące podniesieniu kompetencji i kwalifikacji osób dorosłych poprzez uczestnictwo w kształceniu ustawicznym w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studia podyplomowe,</li> <li>- kursy i szkolenia w zakresie TIK (Technik Informacyjno Komunikacyjnych) i języków obcych,</li> <li>- doradztwo zawodowo – edukacyjne dla dorosłych,</li> <li>- pozaszkolne formy kształcenia dorosłych;</li> </ul>
26	<p><b>SZKOLNICTWO ZAWODOWE (EFS)</b></p>	<p>Obszar obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompleksowe programy rozwojowe szkół/placówek,</li> <li>- współpraca szkół z pracodawcami,</li> </ul>

Lp.	DZIEDZINA	OPIS DZIEDZINY
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca szkół z instytucjami sektora B+R,</li> <li>- dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy,</li> <li>- kursy, staże, praktyki zawodowe,</li> <li>- opieka pedagogiczno – psychologiczna uczniów,</li> <li>- poradnictwo zawodowo – edukacyjne,</li> <li>- programy stypendialne,</li> <li>- wyposażenie i doposażenie pracowni, warsztatów;</li> </ul>
27	<b>AKTYWIZACJA SPOŁECZNO – ZAWODOWA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE oraz ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ (EFS)</b>	<p>Obszar obejmuje:</p> <p><b>w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programy na rzecz integracji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia wykorzystujące instrumenty aktywnej integracji (zawodowej, społecznej, edukacyjnej, zdrowotnej),</li> <li>- usługi reintegracji społeczno-zawodowej skierowanej do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,</li> <li>- usługi na rzecz wsparcia zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>- działania o charakterze środowiskowym na rzecz społeczności lokalnej,</li> </ul> <p><b>w zakresie rozwoju ekonomii społecznej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usługi animacji lokalnej (np. tworzenie partnerstw publiczno-społecznych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i partycypacji społecznej),</li> <li>- usługi rozwoju ekonomii społecznej (np. działania zmierzające do inicjowania tworzenia nowych podmiotów ekonomii społecznej),</li> <li>- usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (w tym: doradztwo prawne, księgowo, biznesowe, marketingowe, finansowe, przyznawanie dodatkowego wsparcia związanego z wdrażaniem innowacji lub planów rozwoju),</li> <li>- wsparcie na założenie, przystąpienie do lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym;</li> </ul>

Lp.	DZIEDZINA	OPIS DZIEDZINY
28	USŁUGI SPOŁECZNE I ZDROWOTNE (EFS)	<p>Obszar obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usługi opieki nad osobami niesamodzielnymi,</li> <li>- usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,</li> <li>- wsparcie dla funkcjonowania mieszkalnictwa wspomaganego: chronionego / treningowego / wspieranego,</li> <li>- realizacja usług zdrowotnych w obszarze wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;</li> </ul>

Załącznik Nr 2 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 - Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*

**Wniosek o wpis do  
Wykazu kandydatów na ekspertów  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Imię/Imiona kandydata na eksperta <sup>7</sup>	
Nazwisko kandydata na eksperta <sup>8</sup>	
Numer <i>Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020</i> <sup>9</sup>	
Data wpływu <i>Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020</i> <sup>10</sup>	

Wypełniony czytelnie Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 należy przesłać w odpowiedzi na *Ogłoszenie o naborze*.

**Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Wykaz).**

<b>Dziedzina<sup>11</sup>, w ramach której kandydat składa</b>	..... ..... .....
--	-------------------------

<sup>7</sup> Rubrykę wypełnia kandydat na eksperta

<sup>8</sup> Rubrykę wypełnia kandydat na eksperta

<sup>9</sup> Rubrykę wypełnia właściwa Instytucja przyjmująca Wniosek

<sup>10</sup> Rubrykę wypełnia właściwa Instytucja przyjmująca Wniosek

<sup>11</sup> Zgłoszenie kandydata na eksperta do dwóch lub więcej dziedzin wymaga złożenia osobnego wniosku do każdej z dziedzin

Wniosek o wpis do Wykazu (zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze)	(Pełna nazwa dziedziny)
<b>Dane personalne kandydata na eksperta</b>	
Data i miejsce urodzenia	
Numer PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nazwa organu wydającego dowód osobisty	
<b>Dane do kontaktu</b>	
Telefon	
e-mail	
<b>Adres zamieszkania</b>	
Ulica	
Nr domu, nr lokalu	
Kod pocztowy	
Nazwa miejscowości	
Województwo	
<b>Adres korespondencyjny</b>	
Ulica	
Nr domu, nr lokalu	
Kod pocztowy	
Nazwa miejscowości	
Województwo	
<b>Wykształcenie wyższe</b> <i>(w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)</i>	
Nazwa uczelni	
Nazwa wydziału	
Specjalizacja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Rok uzyskania dyplomu	
Uzyskany tytuł/stopień naukowy/rodzaj dyplomu	
<b>Wykształcenie uzupełniające - jeśli dotyczy (np. studia podyplomowe itp.)</b> <i>(w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)</i>	
Nazwa uczelni	
Nazwa wydziału	
Specjalizacja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Rok uzyskania dyplomu	

Uzyskany tytuł/stopień naukowy/rodzaj dyplomu	
<b>Przebieg pracy zawodowej. Proszę podać co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe posiadane w dziedzinie, w ramach której składany jest Wniosek (w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)</b>	
Okres zatrudnienia: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Nazwa pracodawcy	
Adres pracodawcy	
Zajmowane stanowisko (sekcja/wydział/ zespół/departament oraz zajmowane stanowisko służbowe)	
Zakres zadań wykonywanych przez kandydata na zajmowanym stanowisku	
<b>Doświadczenie w ocenie projektów współfinansowanych w perspektywie finansowej 2007-2013 w zakresie tematycznie związanym z dziedziną, w ramach której prowadzony jest nabór kandydatów na ekspertów<sup>12</sup> - jeśli dotyczy (w razie konieczności należy powielić poniższe wiersze)</b>	
Liczba ocenionych przez kandydata projektów	
W ramach jakiego programu/ów operacyjnego/ych	
Nazwa dziedziny/działania/priorytetu	
Uzyskane oceny pracy jako eksperta <sup>13</sup>	
<b>Inne</b>	

<sup>12</sup> Doświadczenie dodatkowe

<sup>13</sup> Nie dotyczy ocen związanych z RPOWP 2007-2013 i komponentu regionalnego PO KL 2007-2013 dla woj. podlaskiego

Rodzaj i opis umiejętności obsługi aplikacji komputerowych, w szczególności pakietu MS OFFICE	
---	--

Prawdziwość danych zawartych we *Wniosku* potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....r. ....  
miejsowość czytelnym podpisem kandydata na eksperta

**Wymagane załączniki (należy dołączyć do wniosku):**

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących doświadczenia zawodowego,

**Oświadczenia**

Ja niżej podpisany (-a):

1. świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam że:
  - a) korzystam z pełni praw publicznych,
  - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) nie zostałem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
2. potwierdzam że, jestem gotowy (-a) do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów do dofinansowania złożonych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, na podstawie przepisów art. 49 ust. 7 - 9 Ustawy wdrożeniowej;
3. potwierdzam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a);
4. posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji *RPOWP 2014-2020*;
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922). Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:
  - a) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok);



- b) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na kandydata na eksperta; moje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) z wyjątkiem danych wymienionych w pkt 8 ppkt a) – d);
  - c) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
  - d) podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie wyklucza z udziału w rekrutacji na kandydata na eksperta.
6. wyrażam zgodę na umieszczenie w *Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, zamieszczonym na stronie internetowej co najmniej *IZ RPOWP* moich danych osobowych, obejmujących:
- a) imię i nazwisko,
  - b) adres poczty elektronicznej,
  - c) dziedzinę, w ramach której wnioskowałem (-am) o wpis do *Wykazu*,
7. wyrażam zgodę na umieszczenie na *liście kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, zamieszczonej co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*, moich danych osobowych, obejmujących:
- a) imię i nazwisko,
  - b) adres poczty elektronicznej,
  - c) dziedzinę, w ramach której wnioskowałem (-am) o wpis do *Wykazu*,
  - d) datę akredytacji<sup>14</sup>
8. przyjmuję do wiadomości, iż wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* oraz na *liście kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów do dofinansowania w ramach *RPOWP* i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu;
9. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej o wszelkich zmianach moich danych osobowych.

....., dnia.....r.  
miejsowość

.....  
czytelny podpis kandydata na eksperta

---

<sup>14</sup> Data przyjęcia przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały w sprawie nadania akredytacji

Załącznik Nr 3 do *Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 - Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*

**Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Komisje Kwalifikacyjne powoływane są w Instytucjach zaangażowanych we wdrażanie RPOWP odpowiedzialnych za nabór kandydatów na ekspertów (*Instytucje*<sup>15</sup>);
2. Komisję Kwalifikacyjną (*Komisję*) w zakresie dziedzin we wdrażanie których zaangażowana jest dana *Instytucja* powołuje dyrektor lub zastępca dyrektora właściwej *Instytucji*;
3. W toku swego działania *Komisja* kieruje się przepisami prawa, a w szczególności przepisami niniejszego Regulaminu;
4. Do postępowania o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* może przystąpić każdy, kto spełnia kryteria określone w *Ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Ogłoszenie o naborze)*.

**§ 2**

**Zadania Komisji Kwalifikacyjnej**

1. Zadaniem *Komisji* jest weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów w ramach *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Wniosek)* pod kątem spełniania wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*;
2. Zadaniem *Komisji* jest stworzenie listy kandydatów na ekspertów rekomendowanych do wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*.

**§ 3**

**Skład Komisji Kwalifikacyjnej**

1. W skład każdej *Komisji* wchodzi przedstawiciele Instytucji zaangażowanej we wdrażanie RPOWP odpowiedzialnej za nabór kandydatów na ekspertów oraz dodatkowo,

---

<sup>15</sup> Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw UMWP oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

w przypadku podjęcia takiej decyzji przez dyrektora lub zastępcę dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego (DRR), przedstawiciel DRR w przypadku Komisji powoływanych w Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego, Biurze Innowacyjności Przedsiębiorstw oraz Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku.

2. Funkcję Przewodniczącego *Komisji* pełni dyrektor właściwej *Instytucji* lub jego zastępca;
3. *Komisja* liczy co najmniej cztery osoby. Dyrektor właściwej Instytucji lub jego zastępca może w trakcie prac *Komisji* rozszerzyć jej skład.
4. Obsługę organizacyjną posiedzeń *Komisji* zapewnia Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca.

#### § 4

#### Tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej

1. Pracą *Komisji* kieruje Przewodniczący lub jego zastępca;
2. Posiedzenia *Komisji* są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący lub jego zastępca, Sekretarz Komisji lub jego zastępca oraz co najmniej 2 innych członków Komisji;
3. *Komisja* decyduje w formie głosowania (wszyscy członkowie *Komisji* mają prawo głosu) o rekomendowaniu kandydatów na ekspertów Zarządowi Województwa Podlaskiego. Rozstrzygnięcia podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego *Komisji* lub w przypadku jego nieobecności - zastępcy;
4. Z prac *Komisji*, odrębnie dla każdego naboru, Sekretarz Komisji lub jego zastępca sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego *Komisji* lub jego zastępcę.

#### § 5

#### Procedura naboru

Procedura naboru obejmuje następujące etapy:

- 1) Właściwa Instytucja zaangażowana we wdrażanie *RPOWP* odpowiedzialna za nabór kandydatów na ekspertów organizuje nabór publikując *Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*. Treść ogłoszenia przygotowuje Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca. Treść ogłoszenia umieszczana jest co najmniej na stronie internetowej *IZ RPOWP*;
- 2) Składanie dokumentów odbywa się w terminach wskazanych w *Ogłoszeniu o naborze*;
- 3) Ocena formalna obejmuje czynności sprawdzające, czy złożone dokumenty spełniają wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę formalną mogą przeprowadzać wszyscy członkowie Komisji Kwalifikacyjnej;
- 4) Ocena merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów w ramach *Wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* obejmuje czynności sprawdzające czy kandydat spełnia wymogi merytoryczne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Ocenę merytoryczną przeprowadza właściwa Komisja Kwalifikacyjna;
- 5) Sporządzenie listy kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali pozytywną ocenę Komisji Kwalifikacyjnej. Kandydaci zostaną rekomendowani Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru;

- 7) Podjęcie decyzji przez Zarząd Województwa Podlaskiego o wpisaniu do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
- 8) Ogłoszenie wyników naboru;
- 9) Powiadomienie uczestników naboru o wynikach.

## § 6

### Ocena formalna

1. Zasady składania dokumentów zawiera *Ogłoszenie o naborze*;
2. Dokumenty dotyczące etapu oceny formalnej gromadzi i sprawy prowadzi Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca;
3. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu i spełniają kryteria formalne zawarte w *Ogłoszeniu o naborze*, wpisani zostają na listę kandydatów zakwalifikowanych do następnego etapu postępowania. *Wnioski* złożone po terminie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze* pozostają bez rozpatrzenia;
4. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych w ramach *Wniosku* odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Karta)* stanowiącej Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej
5. Członek Komisji Kwalifikacyjnej dokonujący oceny formalnej wypełnia część I, część IIa, IIb, IIc *Karty*;
6. O ewentualnych brakach w dokumentacji Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca zawiadamia niezwłocznie kandydata na eksperta drogą mail'ową wskazując termin ich uzupełnienia (maksymalnie do 5 dni roboczych). Informacja o uzupełnieniu dokumentacji odnotowywana jest w *Karcie*.
7. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem *Wniosku* o wpisanie do *Wykazu*. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na uzupełnienie braków formalnych złożonego wniosku.
8. Decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych kandydatów na ekspertów do drugiego etapu postępowania podejmuje Przewodniczący *Komisji* lub jego zastępca w oparciu o informację dotyczącą wyników oceny formalnej dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów. Na podstawie decyzji Przewodniczącego tworzona jest lista kandydatów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.

## § 7

### Ocena merytoryczna

1. Drugi etap oceny odbywa się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcę;
2. *Komisja* dokonuje weryfikacji dokumentów złożonych w ramach *Wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań określonych w *Ogłoszeniu o naborze*;
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący *Komisji* lub jego zastępca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami;
4. O rekomendowaniu kandydata decyduje większość głosów członków *Komisji*;
5. Po posiedzeniu *Komisji* Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępca wypełnia część III *Karty weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu*

*Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, która dotyczy wydania lub braku wydania rekomendacji kandydatowi na eksperta i przedkłada Przewodniczącemu *Komisji* lub jego zastępcy do podpisu;

6. Od oceny *Komisji* nie przysługuje odwołanie;
7. Po dokonaniu weryfikacji *Komisja* sporządza listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze* i przekazuje ją pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego;
8. Decyzję o wpisaniu kandydatów do *Wykazu* podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego w formie Uchwały;
9. Dokumenty dotyczące etapu oceny merytorycznej gromadzi i sprawę prowadzi Sekretarz *Komisji Kwalifikacyjnej* lub jego zastępca.

## **§ 8 Protokół**

1. Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu naboru sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - a) treść *Ogłoszenia o naborze* lub informacje o miejscu jego przechowywania;
  - b) skład *Komisji Kwalifikacyjnej*;
  - c) *Karty weryfikacji kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*;
  - d) listę kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych
  - e) listę kandydatów na ekspertów rekomendowanych Zarządowi Województwa Podlaskiego do wpisania do *Wykazu*, w stosunku do których *Komisja* orzekła, że spełniają wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o naborze*,

## **§ 9 Informacja o wynikach naboru**

1. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Podlaskiego uchwały dotyczącej wpisania do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, wszyscy kandydaci, którzy złożyli w ramach danego naboru *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* są powiadamiani pisemnie przez Sekretarza *Komisji Kwalifikacyjnej* lub jego zastępcę o wynikach naboru.
2. *Wykaz* zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej *IZ RPOWP*.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Kwalifikacyjnej opiniującej *Wnioski o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* - **Karta weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

**Karta weryfikacji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

**Część I - Informacja ogólne**

1	Imię i nazwisko kandydata na eksperta	..... ..... .....
2	Numer i data wpływu <i>Wniosku o wpis do Wykazu</i>	..... ..... .....
3	Dziedzina, w ramach której kandydat składa <i>Wnioski o wpis do Wykazu</i>	..... ..... .....  (Pełna nazwa dziedziny)

**Część II - Ocena formalna dokumentów przedłożonych przez kandydata na eksperta.**  
**II a)**

L.p.	Pytanie	TAK	NIE
1	Czy kandydat podał wszystkie <b>dane personalne</b> wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
2	Czy kandydat podał wszystkie <b>dane do kontaktu</b> wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
3	Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące <b>adresu zamieszkania</b> wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
4	Czy kandydat podał wszystkie dane dotyczące <b>adresu korespondencyjnego</b> wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
5	Czy kandydat podał dane dotyczące <b>wykształcenia</b> wymagane we <i>Wniosku</i> ? <sup>16</sup>		

<sup>16</sup> Zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze

6	Czy kandydat złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących <b>wykształcenia</b> ? <sup>17</sup>		
7	Czy kandydat podał dane dotyczące <b>przebiegu pracy zawodowej</b> wymagane we <i>Wniosku</i> ?		
8	Czy kandydat złożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących <b>przebiegu pracy zawodowej</b> ?		
9	Czy kandydat złożył podpis pod <b>oświadczeniami</b> wymienionymi we <i>Wniosku</i> ?		

## II b)

L.p.	Pytanie	TAK	NIE	WYMAGA UZUPEŁNIENIA
10	Czy <i>Wniosek o wpis do Wykazu</i> spełnił wymogi formalne?			

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(Data i podpis osoby  
dokonującej oceny formalnej)*

## II c)

L.p.	Pytanie	POZYTYWNY	NEGATYWNY
11	Ostateczny wynik oceny formalnej		

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(Data i podpis osoby*

<sup>17</sup> Zgodnie z wymaganiami w ogłoszeniu o naborze

dokonującej oceny formalnej)

**Wnioskodawca zostaje/nie zostaje\* dopuszczony do dalszego postępowania – oceny merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną.**

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(Data i podpis Przewodniczącego  
Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)

**Część III - Rekomendacja Komisji dotycząca kandydata składającego Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**  
(wypełnić w przypadku dopuszczenia do dalszego postępowania).

Wynik głosowania Komisji:.....  
.....  
.....

**Komisja Kwalifikacyjna postanawia:**.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data i podpis Przewodniczącego  
Komisji Kwalifikacyjnej lub jego zastępcy)