

**Załącznik 7 – Zasady realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

**Zasady realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	3
Rozdział 1 - Podstawa prawna .....	4
Rozdział 2 - Słownik pojęć.....	5
Rozdział 3 – Cel i zakres Zasad .....	7
Rozdział 4 – Postanowienia ogólne .....	8
Rozdział 5 - Założenia dotyczące realizacji projektów grantowych .....	11
Rozdział 6 - System dystrybucji środków EFS.....	11
Rozdział 7 - Kontrola projektów grantowych .....	13

## Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

IP WUP – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education)

IZ RPOWP – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Podlaskiego

KM RPOWP – Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

PI – Priorytet Inwestycyjny

RPOWP – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;

TIK (ang. ICT) – Technologie Informacyjno - Komunikacyjne

## Rozdział 1 - Podstawa prawna

- 1) Postanowienia *Zasad realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczących wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, zwanych dalej Zasadami wynikają w szczególności z:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem EFS”;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
  - d) dokumentu Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa;
  - e) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020;
  - f) Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - g) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
  - h) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWP 2014-2020.

## Rozdział 2 - Słownik pojęć

Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

- 1) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** - internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Powyższa Baza prowadzona jest w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe
- 2) **certyfikacja** – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji;
- 3) **grant** – środki finansowe programu operacyjnego, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy na realizację zadań, w ramach projektu grantowego zwane „bonem na szkolenie”;
- 4) **grantobiorca/uczestnik projektu** – ostateczny odbiorca wsparcia, tj. uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- 5) **instytucja szkoleniowa** – podmiot realizujący usługę w obszarze kształcenia ustawicznego na rzecz grantobiorcy;
- 6) **kompetencje cyfrowe (kompetencje informatyczne)** – definiowane jako zdolność do:
  - a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
  - b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);
  - c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
  - d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
  - e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
- 7) **kursy umiejętności zawodowych** – kursy realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 8) **kwalifikacja** – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

- 9) **kwalitykacyjne kursy zawodowe** – kursy realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 10) **operator** – beneficjent projektu grantowego wybrany w procedurze konkursowej, udzielający grantów bezpośrednio grantobiorcom/uczestnikom projektu w formule podejścia popytowego;
- 11) **osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- 12) **osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 13) **praktyk** - osoba współpracująca z instytucją szkoleniową, biorąca udział w procesie kształcenia, która posiada wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w dziedzinie, której dotyczy szkolenie;
- 14) **projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy wdrożeniowej;
- 15) **projekt grantowy** – projekt w rozumieniu art. 35 Ustawy wdrożeniowej;
- 16) **umowa o dofinansowanie projektu** – decyzja o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej, lub umowa, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a Ustawy wdrożeniowej, lub porozumienie, o którym mowa w art. 2 pkt 26 lit. b Ustawy wdrożeniowej;
- 17) **umowa o powierzenie grantu** – umowa regulująca stosunki pomiędzy Operatorem a grantobiorcą wybranym przez Operatora;
- 18) **walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji;
- 19) **wniosek o przyznanie bonu na szkolenie** – formularz na podstawie którego osoba przystępująca do projektu uzasadnia celowość szkolenia;

### Rozdział 3 – Cel i zakres Zasad

- 1) Zasady określają ujednoczone warunki i procedury dotyczące realizacji wsparcia kształcenia ustawicznego w projektach finansowanych z EFS w ramach Działania 3.2 RPOWP. Mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany jest na możliwość dokonania samodzielnego wyboru oferty szkoleniowej przez grantobiorcę oraz odpowiadający na jego indywidualne potrzeby rozwojowe. Zasady skierowane są do Operatorów.
- 2) Zasady stosuje się do projektów realizowanych w ramach następujących Priorytetów Inwestycyjnych celu tematycznego 10, o których mowa w rozporządzeniu EFS, z zastrzeżeniem pkt 6:
  - a) 10iii *wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji* – realizowany w ramach Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki;
  - b) 10iv *lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwienie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnienie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami* – realizowany w ramach Działania 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.2 Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych.
- 3) Beneficjent, będący stroną umowy w ramach RPOWP, zobowiązany jest do stosowania postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
- 4) Wszystkie projekty współfinansowane z EFS w obszarze wsparcia kształcenia ustawicznego są zgodne z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Warunki i procedury wdrażania ww. polityk horyzontalnych, a także przykłady zastosowania w ramach różnych form wsparcia zostały określone w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
- 5) W przypadku realizacji wsparcia określonego w ramach priorytetu inwestycyjnego 10iii i 10iv z wykorzystaniem podejścia popytowego, odbywa się ono odpowiednio na

zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowywania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* z wyłączeniem zapisów Podrozdziału 4.1 pkt 3-9, 12 lit. a-c i f, 13, 21, 22, Rozdziału 5, Rozdziału 6 pkt 4 lit a, ppkt i oraz iii, a także na zasadach określonych w niniejszych Zasadach z wyłączeniem zapisów Rozdziału 4 pkt 10, 11 ppkt b oraz pkt 12.

- 6) W przypadku realizacji wsparcia określonego w ramach priorytetu inwestycyjnego 10iii i 10iv z wykorzystaniem podejścia popytowego istnieje możliwość dokonywania wyboru oferty spoza BUR, wyłącznie w przypadku gdy konkretne szkolenie nie będzie dostępne w bazie. Jednakże usługi te będą spełniały odpowiednie wymogi jakościowe, analogiczne dla usług wpisanych do BUR, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe oraz określone wymogami niniejszych Zasad.

#### Rozdział 4 – Postanowienia ogólne

- 1) Celem interwencji w ramach Działania 3.2 RPOWP jest poprawa dostępności do wysokiej jakości oferty kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku, rozwoju kompetencji cyfrowych oraz szersze upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie.
- 2) Operator zapewnia, że interwencja w ramach kształcenia ustawicznego adresowana jest do osób dorosłych, które podejmują kształcenie z własnej inicjatywy. Wybór oferty edukacyjnej i instytucji szkoleniowej następuje na podstawie indywidualnego wyboru przez uczestnika projektu, z zastrzeżeniem pkt 5-13.
- 3) Operator zapewni, że zrealizowane dzięki wsparciu formy kształcenia:
  - a) w przypadku kwalifikacji – zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadaniem kwalifikacji),
  - b) w przypadku kompetencji – będą dawać możliwość uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu lub regulaminie konkursu etapami, o których mowa w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*<sup>1</sup>;
  - c) w przypadku pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, w tym wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie

---

<sup>1</sup> Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) Etap I – Zakres- zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etap u III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.



kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych - potwierdzaniem efektów kształcenia zgodnie z w/w rozporządzeniem;

- 4) Pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego potwierdzającego osiągnięcie kwalifikacji i uzyskanie wystandaryzowanego dokumentu stanowi potwierdzenie wysokiej jakości oferty kształcenia.
- 5) Operator w ramach projektów grantowych zobowiązany jest do prowadzenia działań proświadomościowych skupionych na poradnictwie edukacyjno-zawodowym osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uzyskaniem pomocy w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjnej w kontekście indywidualnego rozwoju zawodowego oraz potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy (pracodawców). Działania te skierowane są do wszystkich zainteresowanych osób na każdym etapie kształcenia i realizowane w formie dostosowanej do poziomu wykształcenia i posiadanych kwalifikacji. Nie mają one charakteru obligatoryjnego, jednakże Operator zobowiązany jest do weryfikacji zgłoszonego przez uczestnika projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami grantobiorcy w odniesieniu do sytuacji na regionalnym/lokalnym rynku pracy. W przypadku kompetencji językowych i kompetencji cyfrowych weryfikacji podlega również program nauczania w kontekście spełnienia warunków i procedur określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.
- 6) W celu zapewnienia racjonalności wydatku, Operator zobowiązany jest do weryfikacji wartości pojedynczego udzielanego wsparcia w odniesieniu do średnich cen i stawek rynkowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkoleń językowych wartość pojedynczego udzielanego wsparcia zgodna jest z *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.
- 7) Operator zobowiązany jest do zapewnienia, że w procesie przyznawania dofinansowania na szkolenia dotyczące podnoszenia kwalifikacji w formie studiów podyplomowych uwzględnione zostaną wyniki analizy popytu pracodawców w regionie na kompetencje i kwalifikacje nabywane w formie studiów podyplomowych udostępnionej przez IZ RPOWP.
- 8) Operator zobowiązany jest do zapewnienia, że przy wyborze instytucji szkoleniowej w zakresie pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, w tym wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, pozwalających na uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji zawodowych oraz studiów podyplomowych istotnym elementem będzie zaangażowanie praktyków (osób z kierunkowym doświadczeniem zawodowym) w wybranym procesie kształcenia oraz kształcenie praktyczne we współpracy z przedsiębiorstwami.

- 9) Operator zobowiązany jest do przeprowadzenia, przed udzieleniem wsparcia, analizy obejmującej co najmniej:
  - a) Wynik oceny przeprowadzonej przez doradcę edukacyjno-zawodowego (jeśli dotyczy);
  - b) Faktyczne potrzeby uczestnika w kontekście sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy;
  - c) Wybór przez uczestnika projektu kierunku kształcenia wypełniającego lukę kompetencyjną na lokalnym/ regionalnym rynku pracy;
  - d) Wybór przez uczestnika projektu instytucji szkoleniowej.
- 10) Operator zobowiązany jest do weryfikacji jakościowej oferty szkoleniowej wybranej instytucji szkoleniowej, w oparciu o co najmniej doświadczenie instytucji szkoleniowej, wdrożone systemy zapewnienia jakości, posiadany potencjał techniczny i kadrowy. Sposób weryfikacji jakościowej oferty szkoleniowej jest przedstawiany przez Operatora w procedurach, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 4 i 5, i które będą podlegały weryfikacji i zatwierdzeniu przez IP WUP.
- 11) Operator zobowiązany jest do wprowadzenia mechanizmów gwarantujących, że szkolenia z zakresu kwalifikacji językowych, realizowane są:
  - a) zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
  - b) wyłącznie w formie stacjonarnej, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* i są rozliczane stawkami jednostkowymi wskazanymi w tym załączniku, przy czym poza stawkami jednostkowymi istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektów wyłącznie kosztów związanych z: zakupem podręcznika (teoretycznego i ćwiczeniowego), przeprowadzeniem egzaminu, wydaniem certyfikatu, pokryciem wydatków poniesionych w celu ułatwienia dostępu w projekcie osób z niepełnosprawnościami, opieką nad dzieckiem do lat 7 albo osobą zależną oraz kosztów pośrednich.
- 12) Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych, które powinni osiągnąć uczestnicy projektu został określony w załączniku nr 2 do *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*. Każdy projekt powinien obejmować co najmniej wszystkie kompetencje ramowe wskazane w ramach Standardu w obszarach *Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści*, na dowolnym poziomie zaawansowania. Powyższy warunek nie ma zastosowania do kwalifikacji cyfrowych.
- 13) Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi powinny zostać określone w umowie o powierzenie grantu. Dokumentem potwierdzającym skorzystanie z usługi szkoleniowej może być np. dokument potwierdzający zdobycie przez uczestnika projektu określonego poziomu kwalifikacji wydany przez instytucję szkoleniową w procesie walidacji.

## Rozdział 5 - Założenia dotyczące realizacji projektów grantowych

- 1) W ramach Działania 3.2 RPOWP podejmowane są działania mające na celu wsparcie w podnoszeniu kompetencji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych osób dorosłych, obejmujące:
  - a) szkolenia i kursy skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane rozwijaniem kompetencji w zakresie TIK i języków obcych;
  - b) rozwijanie kompetencji i umiejętności osób dorosłych istotnych z punktu widzenia funkcjonowania na rynku pracy, w celu nabycia lub zmiany posiadanych kwalifikacji i poziomu wykształcenia, poprzez studia podyplomowe;
  - c) poradnictwo edukacyjno-zawodowe skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uzyskaniem pomocy w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru i znalezienia odpowiedniej oferty edukacyjnej;
  - d) szkolenia i kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy nieuwzględnione w wymienionych w pkt a i b typach projektu<sup>2</sup>;
  - e) pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, w tym wymienione w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, pozwalające na uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji zawodowych.
- 2) Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego, jak również kryteria wyboru grantobiorców, opracowane przez Operatora podlegają weryfikacji i zatwierdzeniu przez IP WUP na każdym etapie.
- 3) Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego obejmują, m.in.:
  - a) Szczegółowe kryteria naboru wniosków o przyznanie bonu na szkolenie;
  - b) Sposób podpisywania umów o powierzenie grantu;
  - c) Zasady i sposób weryfikacji cen i stawek rynkowych a także jakość finansowanych usług;
  - d) Zasady rozliczania wydatków ponoszonych przez grantobiorców;
  - e) Metody monitorowania i kontroli.
- 4) Wstępna propozycja kryteriów, o których mowa w pkt 5, powinna być określona we wniosku o dofinansowanie jako element strategii działania Operatora, która podlega ocenie.
- 5) Obowiązki Operatora w zakresie wyboru oraz realizacji projektów grantowych określa umowa o dofinansowanie.

## Rozdział 6 - System dystrybucji środków EFS

- 1) Dofinansowanie kosztów realizacji usług szkoleniowych ze środków EFS w ramach projektów grantowych jest możliwe wyłącznie na przedsięwzięcia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 Zasad.

---

<sup>2</sup> Typ projektu możliwy do realizacji w momencie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych poza systemem oświaty i szkolnictwa wyższego

- 2) Środki finansowe dostępne w ramach RPOWP są przeznaczone na wsparcie osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej.
- 3) Uczestnikami projektów są:
  - a) w zakresie Podziałania 3.2.1 RPOWP - osoby dorosłe uczestniczące z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach oraz osoby **w wieku 50 lat i więcej**. Osoby o niskich kwalifikacjach oraz osoby **w wieku 50 lat i więcej** stanowią co najmniej 80% osób objętych wsparciem w ramach projektu.
  - b) w zakresie Podziałania 3.2.2 RPOWP - osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy zainteresowane są uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji zawodowych w ramach pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
- 4) Operator zapewnia, że środki EFS są przeznaczone na wsparcie osób wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK i języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in do osób o niskich kwalifikacjach i osób w wieku 50 lat i więcej, m.in. poprzez zastosowanie odpowiednich kryteriów uczestnictwa w projekcie oraz doradztwa edukacyjno-zawodowego uwzględniającego potrzeby rynku pracy na etapie procesu rekrutacji.
- 5) Operator zobowiązany jest do wniesienia wymaganego wkładu własnego w wysokości określonej w Regulaminie konkursu, przy czym nie wyklucza się możliwości przeniesienia na uczestnika projektu (grantobiorcę) obowiązku wniesienia wkładu własnego w maksymalnej kwocie odpowiadającej 15% wartości pojedynczej formy wsparcia przyznanej danemu uczestnikowi projektu. Dopuszcza się wniesienie wymaganego wkładu własnego Operatora poprzez pomniejszenie puli kosztów pośrednich założonych w ramach projektu o wartość wymaganego w projekcie wkładu własnego.
- 6) Wartość bonu na szkolenie (kwota dofinansowania pojedynczej zamkniętej formy wsparcia dla uczestnika projektu) nie jest niższa niż 85% ceny zakupu danej usługi szkoleniowej, z zastrzeżeniem pkt 5. Cena zakupu danej usługi szkoleniowej obejmuje: szkolenie, badania lekarskie, badania psychologiczne, egzamin.
- 7) Poziom dofinansowania udzielony jednemu uczestnikowi projektu/grantobiorcy w trakcie trwania całego okresu realizacji projektu nie przekracza kwoty 9 tys. zł w przypadku Poddziałania 3.2.1. oraz 15 tys. zł w przypadku Poddziałania 3.2.2.
- 8) Operator określa mechanizm finansowania oparty o system bonów na szkolenie w umowie o powierzenie grantu.
- 9) Operator zapewnia, iż dystrybucja środków jest dokonywana w oparciu o system zaliczkowo – refundacyjny<sup>3</sup>, w następujący sposób:

---

<sup>3</sup> Istnieje możliwość zastosowania innego systemu dystrybucji środków, o ile zostanie zachowana zasada równego traktowania uczestników projektu oraz forma dystrybucji środków zostanie zaakceptowana przez Instytucję Pośredniczącą.

- a) zaliczka w maksymalnej wysokości 50% wartości bonu na szkolenie wypłacana jest po podpisaniu umowy o powierzenie grantu,
- b) płatność końcowa w formie refundacji, do wysokości wartości bonu na szkolenie, wypłacana jest po poniesieniu przez grantobiorcę całkowitych wydatków na pojedynczą formę wsparcia i dokonaniu rozliczenia zgodnie z Umową o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem pkt 12.

Warunki zwrotu środków wynikające z niezrealizowania przez uczestnika projektu/grantobiorcę umowy o powierzenie grantu powinny zostać określone przez Operatora w umowie o powierzenie grantu.

- 10) Cena usługi szkoleniowej opisanej w dokumencie księgowym powinna być równa lub niższa od ceny wskazanej w umowie na powierzenie grantu. W przypadku, gdy cena usługi szkoleniowej określona w dokumencie księgowym będzie wyższa od ceny wskazanej w umowie na powierzenie grantu, wysokość dofinansowania liczona będzie od ceny wskazanej w umowie na powierzenie grantu.
- 11) Wybór usługi szkoleniowej nie może mieć ograniczeń geograficznych odnoszących się do podmiotów świadczących usługi szkoleniowe oraz w odniesieniu do miejsca realizacji usługi szkoleniowej.
- 12) Odmowa sfinansowania szkolenia wybranego przez uczestnika w formie bonu na szkolenia może nastąpić w sytuacji, gdy jego realizacja byłaby niezgodna z warunkami określonymi w umowie o powierzenie grantu.

## **Rozdział 7 - Kontrola projektów grantowych**

- 1) Kontrole projektów grantowych prowadzone są przy uwzględnieniu wymogów określonych w *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych przez IP WUP.
- 2) Kontrole projektów grantowych są prowadzone przez IP WUP w miejscu realizacji projektu grantowego lub siedzibie Operatora<sup>4</sup>.
- 3) W trakcie kontroli projektu grantowego dokonywanej przez IP WUP, o której mowa w pkt 2, sprawdzeniu podlega w szczególności:
  - a) sposób udzielania wsparcia na rzecz grantobiorców, w tym:
    - i. kierowanie wsparcia do grantobiorców, o których mowa w Rozdziale 6 Zasad;
    - ii. kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, określonych przez IP WUP w Regulaminie konkursu;
    - iii. przyznawanie wsparcia wyłącznie w formule podejścia popytowego, zgodnie z zapisami Rozdziału 4 Zasad;
  - b) prawidłowość refundacji i dofinansowania form wsparcia oraz rozliczania finansowego umów o powierzenie grantów, w tym m.in.:

---

<sup>4</sup> Należy przez to rozumieć również możliwość kontroli w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu grantowego.

- i. finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych limitów ustalonych przez IZ RPOWP zgodnie z warunkami określonymi w Zasadach;
  - ii. weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez grantobiorców, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z formy wsparcia;
- c) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
- d) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie grantobiorcy;
- e) archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.
- 4) W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w pkt c, mogą być prowadzone przez IP WUP.