

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Instrukcja wypełniania uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

**Instrukcja wypełniania uproszczonego wniosku  
o dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego  
na lata 2014-2020**

## Spis treści

|   |        |
|---|--------|
| WSTĘP.....  | - 3 -  |
| CZĘŚĆ I: INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE ZINTEGROWANYM .....                  | - 3 -  |
| CZĘŚĆ II: IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY .....                                  | - 4 -  |
| CZĘŚĆ III: OPIS PROJEKTU ZINTEGROWANEGO .....                               | - 5 -  |
| CZĘŚĆ IV: ZASADY HORYZONTALNE .....   | - 9 -  |
| CZĘŚĆ V: WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU ZINTEGROWANEGO.....            | - 9 -  |
| CZĘŚĆ VI: BUDŻET PROJEKTU ZINTEGROWANEGO.....                               | - 11 - |
| CZĘŚĆ VII: INNE NIEZBĘDNE INFORMACJE DO OCENY PROJEKTU ZINTEGROWANEGO ..... | - 11 - |
| CZĘŚĆ VIII: OŚWIADCZENIA I PODPIS.....                                      | - 11 - |
| CZĘŚĆ IX: ZAŁĄCZNIKI .....  | - 11 - |

## WSTĘP

Instrukcja wypełniania uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWP 2014-2020) opisuje wymagania IOK w zakresie wypełniania w/w wniosku.

Ocena projektów zintegrowanych jest podzielona na dwa etapy:

- I etap oceny – ocena uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego,
- II etap oceny – ocena pełnych wniosków o dofinansowanie projektu zintegrowanego.

W ramach uproszczonego wniosku oceniana będzie koncepcja projektu zintegrowanego, a w ramach pełnych wniosków, wchodzących w skład projektu zintegrowanego, przeprowadzona będzie pogłębiona ocena przedsięwzięcia składającego się na projekt zintegrowany i uwzględniającego specyfikę danego poddziałania. Zgodnie z przyjętą przez Komitet Monitorujący RPOWP 2014-2020 systematyką kryteriów wyboru projektów zintegrowanych na II etapie oceniana jest zgodność pełnego wniosku z pozytywnie ocenionym podczas I etapu oceny uproszczonym wnioskiem w zakresie:

- 1) zgodności informacji zawartych w pełnym i uproszczonym wniosku,
- 2) uszczegółowienia danych z wniosku uproszczonego w pełnym wniosku,

oraz spójności kluczowych parametrów podlegających ocenie w uproszczonym wniosku z dodatkowymi informacjami podanymi w pełnym wniosku.

**Mając na uwadze powyższe zapisy, Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) zaleca, by w trakcie przygotowywania koncepcji projektu zintegrowanego oraz wypełniania uproszczonego wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca brał pod uwagę nie tylko zapisy niniejszej Instrukcji oraz Regulaminu konkursu, ale także kierował się wskazówkami zawartymi w Instrukcjach wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dedykowanych funduszowi (EFS).**

Uproszczony wniosek o dofinansowanie projektu zintegrowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 należy wypełnić w języku polskim przy użyciu edytora tekstu, który umożliwi odczyt dokumentu w formacie MS WORD.

Wnioskodawca wypełnia jedynie pola białe, pola szare wypełniane są przez IOK. Poniżej przedstawiono dopuszczalny przez IOK zakres modyfikacji:

- w przypadku formatu podawania danych określonego przez IOK we wzorze uproszczonego wniosku w formie zapisu w polu białym, np. <dd/mm/rrrr> należy wpisać wymaganą informację/dane i usunąć wskazówkę IOK;
- w przypadku, gdy treść Instrukcji dopuszcza taką możliwość.

Zabrania się modyfikacji formularza wniosku poza zakres opisany powyżej.

W przypadku gdy dane pole nie dotyczy wnioskodawcy należy wstawić „nie dotyczy” bądź znak „-”.

## CZĘŚĆ I: INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE ZINTEGROWANYM

1. **Identyfikacja projektu zintegrowanego, Tytuł projektu zintegrowanego:** należy podać tytuł projektu zintegrowanego uwzględniający zintegrowany charakter projektu. Tytuł powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt,

a jednocześnie nie powiełał tytułów innych projektów realizowanych przez wnioskodawcę lub inne podmioty.

2. **Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020:** wiersze wypełnia IOK (wpisując nazwę funduszu, osi priorytetowej, działania, poddziałania, priorytetu inwestycyjnego) przed udostępnieniem wzoru uproszczonego wniosku w dokumentacji konkursowej indywidualnie dla każdego konkursu zgodnie z jego zakresem.

## CZĘŚĆ II: IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. **Dane wnioskodawcy:** należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy, zgodną z dokumentami statutowymi/rejestrowymi. Dodatkowo w poszczególnych wierszach tabeli należy wpisać szczegółowe informacje dotyczące aktualnego adresu (ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość), numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej.

UWAGA: w przypadku jednostek organizacyjnych JST nieposiadających osobowości prawnej, podając nazwę wnioskodawcy w uproszczonym wniosku należy wpisać wyłącznie nazwę jednostki samorządu terytorialnego (np.: powiat). w sytuacji gdy jednostka budżetowa (np. Powiatowy Urząd Pracy,) faktycznie realizuje projekt, we wniosku należy wykazać jej udział jako realizatora projektu w punkcie II.5 Udział partnerów/realizatorów.

2. **Typ beneficjenta:** typ beneficjenta powinien zostać określony zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu* i wynikać z rodzajów podmiotów dopuszczonych do ubiegania się o dofinansowanie w ramach wspólnego typu dla wszystkich Poddziałania /Priorytetów Inwestycyjnych (PI) objętych zakresem konkursu.

3. **Forma prawna:** należy określić formę prawną określającą prowadzoną działalność wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami statutowymi/rejestrowymi. Forma prawna beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. w przypadku samorządów województwa, powiatu i gminy, należy wybrać formę: wspólnoty samorządowe. Pozostali wnioskodawcy wybierają właściwą dla nich formę prawną zgodną z formą prawną ujętą w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON danego wnioskodawcy.

4. **Dane osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w sprawie projektu zintegrowanego:** należy podać imię i nazwisko, stanowisko w strukturze wewnętrznej podmiotu - wnioskodawcy, nazwę podmiotu - wnioskodawcy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w sprawie projektu zintegrowanego, tj. osoby podpisującej uproszczony wniosek o dofinansowanie projektu zintegrowanego, z którą IOK będzie prowadził korespondencję w ramach procedury wyboru projektu.

5. **Udział partnerów/realizatorów:** należy zaznaczyć odpowiedź TAK w przypadku, gdy w projektach składających się na projekt zintegrowany został przewidziany udział partnerów/ realizatorów. w przeciwnym przypadku należy zaznaczyć odpowiedź NIE.

Dla każdego z partnerów/realizatorów należy uzupełnić następujące dane: nazwa, forma prawna, adres, zakres zaangażowania oraz uzasadnienie wyboru Partnera/ów (jeśli dotyczy).

**UWAGA: Jako realizatora należy rozumieć podmiot, który w imieniu beneficjenta/partnera będzie realizował projekt, np. beneficjentem jest gmina, natomiast jako realizator występuje Powiatowy Urząd Pracy.**

**UWAGA: w przypadku wskazania więcej niż jednego podmiotu zaangażowanego w realizację projektu z danego Poddziałania (partnera czy realizatora) należy powielić poniższe wiersze w liczbie odpowiadającej ilości podmiotów.**

|   |  |
|---|--|
| a) Nazwa Partnera/Realizatora                                 |  |
| b) Forma prawna   |  |
| c) Adres  |  |
| d) Zakres zaangażowania oraz uzasadnienie wyboru Partnera/-ów |  |

Zakres zaangażowania oraz uzasadnienie wyboru Partnera/ów (jeśli dotyczy). Partnerstwo oznacza zaangażowanie przez wnioskodawcę we wspólną realizację projektu co najmniej jednego samodzielnego, podmiotu, wymienionego we wniosku o dofinansowanie projektu, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy. Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, stosownie do zakresu wykonywanych zadań. Zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w przypadku projektu partnerskiego, umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z liderem, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu.

Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Każdy z podmiotów powinien mieć przyporządkowane faktyczne zadania, wydatki i wskaźniki adekwatne do wartości merytorycznej projektu.

### CZĘŚĆ III: OPIS PROJEKTU ZINTEGROWANEGO

1. **Typ projektu (nazwa typu projektu z SZOOP RPOWP 2014-2020):** należy podać właściwy i dopuszczony do dofinansowania w ramach konkursu typ projektu. Typ powinien być zgodny z treścią *Regulaminu konkursu*.
2. **Analiza problemowa:** należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, poprzez wskazanie konkretnego/konkretnych problemu/ów, na który/które odpowiedź stanowi cel główny projektu (do rozwiązania/złagodzenia którego/których przyczyni się realizacja projektu). Precyzyjne wskazanie problemu stanowi jeden z kluczowych czynników powodzenia projektu. Jest punktem wyjścia do formułowania celu, który ma być pozytywnym obrazem sytuacji problemowej i pożądanym stanem do osiągnięcia w przyszłości. Konieczne jest przedstawienie diagnozy potrzeb grupy docelowej, do której jest adresowany projekt.

Wnioskodawca powinien wskazać, co jest podstawą decyzji o realizacji projektu, określić, jakie problemy projekt rozwiąże, co stałoby się, gdyby projekt nie został zrealizowany, czy projekt jest optymalnym narzędziem do osiągnięcia założonych celów, itp. Uzasadnienie powinno mieć poparcie w faktach i liczbach oraz być wynikiem przeprowadzonych analiz. Konieczne jest przedstawienie analizy problemowej, w ramach której powinny zostać wskazane problemy, na które odpowiada projekt. z przedstawionej analizy powinna wynikać potrzeba finansowania projektu środkami publicznymi.

3. **Cele projektu zintegrowanego oraz wkład w realizację celów RPOWP:** należy wyartykułować (sformułować) i opisać cel ogólny projektu zintegrowanego, wspólny dla interwencji. Należy przedstawić, w jaki sposób ich realizacja wpływa na realizację celów RPOWP z uwzględnieniem wpływu na wskaźniki programu (także strategiczne).

Wnioskodawca powinien również wskazać związek celów projektu z przyjętymi wskaźnikami produktu i rezultatu. Ten związek musi być logiczny i wykazywać zależność przyczynowo-skutkową. Wnioskodawca powinien także opisać, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do realizacji celów osi priorytetowych. Właściwa prezentacja celów projektu pozwoli na łatwą ich identyfikację oraz przełożenie na konkretne wartości. Każda kwantyfikowana wartość celu

(wskaźnik) musi mieć swój odpowiednik w postaci wyznaczonego celu, ale nie każdy cel musi być przedstawiony w postaci liczbowej, gdyż niektóre cele mogą być celami jakościowymi, w związku z tym nie da się ich zapisać w postaci wskaźników mierzalnych. w takim przypadku należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby cel, który nie może zostać wyrażony liczbowo, był opisany w możliwie najbardziej kompleksowy, wyczerpujący sposób.

Ponadto, w związku z opisanymi we *Wstępie* kryteriami dotyczącymi zgodności uproszczonego i pełnego wniosku, przygotowując projekt zintegrowany i wypełniając uproszczony wniosek należy mieć na uwadze, że cel/cele powinien/powinny:

- wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych przez wnioskodawcę problemu/ów, jaki/e chce rozwiązać lub złagodzić (wskazanych w pkt. 2) poprzez realizację projektu;
- być spójny z właściwym celem szczegółowym RPOWP;
- opisywać stan docelowy (stanowiąc odzwierciedlenie sytuacji pożądanej w przyszłości, która zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu), a nie zadania do realizacji (celem projektu nie powinien być środek do jego osiągnięcia, np. przeszkolenie..., objęcie wsparciem ...,pomoc...);
- bezpośrednio przekładać się na zadania;
- charakteryzować się cechami zgodnymi z koncepcją SMART, tj. powinien być konkretny, mierzalny, trafny, realistyczny i określony w czasie.

4. **Opis projektu zintegrowanego:** należy opisać sposób realizacji celów projektu w kontekście zidentyfikowanych problemów i deficytów. Na podstawie opisu planowanych w projekcie działań oceniany jest sposób osiągania celu głównego projektu zintegrowanego, tj. wnioskodawca przedstawia, jakie działania zrealizuje, aby osiągnąć cel główny projektu. Należy także pamiętać o logicznym powiązaniu zidentyfikowanych wcześniej problemów z zadaniami/działaniami, których realizacja doprowadzi do ich rozwiązania/złagodzenia. Ocena tego punktu uwzględnia trafność doboru instrumentów i planowanych działań do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru na jakim realizowany jest projekt oraz innych warunków i ograniczeń. Opracowując opis projektu zintegrowanego w niniejszej sekcji wnioskodawca powinien uwzględnić aspekty podlegające ocenie i określone w kryteriach wyboru projektów. Opis realizacji projektu będzie głównym źródłem informacji o koncepcji projektu dla oceniających projekt. Należy pamiętać, że w przypadku, gdy na etapie aplikowania nie są przedkładane inne dokumenty niż uproszczony wniosek o dofinansowanie, staje się on jedynym źródłem informacji dla oceniających, na podstawie których muszą dokonać oceny.

**Uwaga: w polu tym należy również zamieścić wszystkie wymagane Regulaminem konkursu informacje, które świadczą o zgodności projektu z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.**

5. **Korzyści z realizacji projektu w formie projektu zintegrowanego :** należy opisać efekt synergii rozumiany jako wartość dodana realizacji projektu z dwóch różnych Priorytetów Inwestycyjnych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Wartość dodana powinna znajdować wyraz w dodatkowej korzyści wynikającej z realizacji kompleksowego projektu po stronie grupy docelowej, do której adresowany jest projekt.
6. **Grupa docelowa:** należy opisać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu wnioskodawcy – istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Ponadto należy zawrzeć opis sposobu rekrutacji, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, opis efektywności dotarcia do grup defaworyzowanych, w tym z uwzględnieniem wymiaru terytorialnego. Na podstawie opisu zawartego przez Wnioskodawcę w tym polu oceniana jest adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPOWP oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.

UWAGA: w ramach projektów zintegrowanych w zakresie EFS zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn ocenianą na podstawie Standardu minimum jest oceniana na II etapie. Jednakże, w związku z opisanymi we *Wstępie* kryteriami dotyczącymi zgodności uproszczonego i pełnego wniosku, przygotowując projekt zintegrowany i wypełniając uproszczony wniosek należy zapoznać się z Instrukcją do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.

7. **Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy/Partnera niezbędne do realizacji projektu zintegrowanego:** należy opisać potencjał (w szczególności: finansowy, techniczny, kadrowy i społeczny), którym dysponuje wnioskodawca, w tym realizator/realizatorzy (o ile dotyczy) i partnerzy/partnerzy (o ile dotyczy), niezbędny do zakresu realizacji projektu zintegrowanego. Zakres informacji adekwatnych do oceny kryterium zamieszczono w Regulaminie konkursu. Ocena **potencjału finansowego** dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków projektu w części dotyczącej działań finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Polega ona na porównaniu, czy Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od 50% łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie. w przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. Nie jest możliwe stosowanie proporcji w sytuacji, w której najwyższa wartość wydatków pojawia się w roku, w którym projekt realizowany jest krócej niż 12 miesięcy. w tym przypadku, do wartości wydatków odnosi się obrót w pełnej wysokości wykazany przez uprawnione do tego podmioty (tzn. te, których wydatki ujęto w budżecie).

W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. w przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych (lider) oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych.

**Potencjał techniczny** należy opisać wyłącznie taki, który będzie wykorzystany w realizacji projektu, tj. jakie posiadane przez wnioskodawcę i partnerów (o ile dotyczy) zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystywania w ramach projektu) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu zintegrowanego i zostanie zaangażowane w jego realizację. Nie dotyczy to potencjału technicznego, jakiego wnioskodawca nie posiada, ale dopiero planuje zakupić ze środków projektu, ani potencjału, który nie będzie wykorzystywany do celów realizacji projektu. Istotnym jest to, aby wnioskodawca już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie przeanalizował, czy już posiadany przez niego sprzęt, ale także inne zaplecze techniczne będzie mogło być wykorzystywane do realizacji projektu.

W punkcie tym należy opisać również jaka kadra zaangażowana i w jaki sposób wykorzystana będzie w realizacji projektu wskazując osoby/stanowiska w projekcie, ich niezbędne kompetencje, doświadczenie, obowiązki w projekcie oraz wymiar czasu pracy danej osoby przy realizacji projektu. Istotnym jest to, aby wnioskodawca już na etapie tworzenia wniosku przeanalizował, czy posiadany przez wnioskodawcę potencjał kadrowy jest adekwatny do realizacji projektu zintegrowanego i będzie mógł zostać wykorzystywany do jego realizacji. Należy wskazać wyłącznie posiadany potencjał kadrowy, który zostanie zaangażowany w realizację projektu, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z wnioskodawcą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy o

współpracy, a nie tych które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować (np. na umowę zlecenie), ponieważ w takich przypadkach może bowiem obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych).

Posiadany potencjał kadrowy i techniczny, może być wykazany jako wkład własny w projekcie, o ile ten wkład jest wymagany i spełnione są warunki kwalifikowania wydatków określone w Wytycznych kwalifikowalności. w takiej sytuacji wnioskodawca dokonuje rzetelnej (w oparciu o stawki rynkowe) wyceny posiadanych i angażowanych w projekcie zasobów kadrowych/technicznych, a określoną w ten sposób kwotę wykazuje w budżecie projektu jako wkład własny.

Opis potencjału społecznego powinien dawać możliwość oceny zdolności społecznych wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia. Zdolności społeczne opisywane powinny być w kontekście szeroko rozumianego kapitału społecznego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) wyrażonego poprzez umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności (grupy docelowej), na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu. Wnioskodawca powinien przedstawić kapitał społeczny swój i partnerów (jeśli dotyczy) poprzez opis efektów dotychczas zrealizowanych przez siebie i partnerów (jeśli dotyczy) projektów / działań / akcji na rzecz społeczności, czy podjętej współpracy z innymi organizacjami / instytucjami publicznymi. Opis powinien bowiem umożliwić ocenę umiejscowienia planowanego do realizacji projektu w kontekście szerszych działań podejmowanych przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) w ramach prowadzonej działalności. Na podstawie informacji zawartych w niniejszym punkcie oceniający powinni mieć możliwość szerszego spojrzenia na działalność wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) prowadzoną w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie oraz określenia poziomu doświadczenia merytorycznego i skuteczności wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).

Opisując potencjał społeczny swój i partnerów (jeśli dotyczy) wnioskodawca powinien przede wszystkim uzasadnić dlaczego doświadczenie jego i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do realizacji projektu zintegrowanego:

- a) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- b) na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;
- c) na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

8. **Okres realizacji projektu zintegrowanego:** należy uzupełnić podając daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji każdego z projektów wchodzących w skład projektu zintegrowanego. Ustalając terminy, o których mowa powyżej, należy uwzględnić, iż:

Data rozpoczęcia realizacji projektu nie powinna być wcześniejsza niż data wskazana w regulaminie konkursu. Data z tego pola określa początek okresu ponoszenia wydatków w projekcie.

Data zakończenia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2023 r. Data zakończenia realizacji projektu nie powinna uwzględniać czasu na złożenie końcowego wniosku o płatność i finalne rozliczenie projektu, w tym dokonywanie ostatecznych płatności związanych z realizacją projektu. Możliwe jest bowiem rozliczanie wydatków po okresie realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do tego okresu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 roku oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Wniosek o płatność końcową składany jest zgodnie z umową o dofinansowanie po zakończeniu okresu realizacji projektu.

9. **Dostępność operatora bonu:** w ramach przedmiotowego punktu należy wskazać w jaki sposób zapewniony zostanie minimalny wymóg dostępności do biura projektu.



**9.1 Szczegółowa lokalizacja projektu/miejsce realizacji projektu zintegrowanego :** w przedmiotowym punkcie należy wskazać na jakim obszarze będzie realizowany projekt w odniesieniu do wybranego subregionu i/lub powiatu (jeśli dotyczy) oraz nazwę podmiotu uczestniczącego w realizacji projektu w danej lokalizacji. Dotyczy to w szczególności projektów realizowanych w partnerstwie. Liczbę wierszy należy powielić adekwatnie do potrzeb.

**UWAGA: w przypadku wskazania więcej niż jednego podmiotu zaangażowanego w realizację projektu z danego Poddziałania (partnera czy realizatora) należy powielić poniższe wiersze w liczbie odpowiadającej ilości podmiotów.**

**9.2 Lokalizacja biura projektu- należy wskazać gdzie będzie się znajdowała siedziba biura projektu/siedziba lidera projektu,** jeżeli to możliwe należy podać pełny adres lokalizacji projektu, a jeżeli projekt jest realizowany w więcej niż jednej lokalizacji należy powielić wiersze tabeli.

#### **CZĘŚĆ IV: ZASADY HORYZONTALNE**

Należy opisać zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi: zrównoważony rozwój, równość szans i niedyskryminacji, równouprawnienie płci, przeciwdziałanie zmianom klimatu i ład przestrzenny, współpraca (tj. z każdą z zasad oddzielnie). Warunkiem przyjęcia wniosku do dofinansowania w myśl rozdziału 1.5 Umowy Partnerstwa 2014-2020 oraz art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., jak również w RPOWP na lata 2014-2020 (sekcja 11) jest pozytywny bądź neutralny wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych.

#### **CZĘŚĆ V: WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU ZINTEGROWANEGO**

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim zadania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, projekt zakończył się sukcesem. Ponadto wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie postępu realizacji projektu względem zaplanowanych celów.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników kluczowych/specyficznych dla programu oraz wskaźników specyficznych dla projektu zasadne jest wykorzystanie dokumentu *Metodologia szacowania wartości docelowych dla wskaźników wybranych do realizacji w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, dostępnego na stronie [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).

- Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań, rozumiane są jako bezpośredni efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań projektowych. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.
- Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia, opisują zmiany w sytuacji beneficjenta, jego otoczeniu bądź ostatecznych odbiorców, jakie nastąpiły w wyniku zrealizowania projektu. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników,

którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób do sytuacji po zakończeniu wsparcia.

Wskaźniki produktu/rezultatu zostały podzielone na dwie grupy:

- 1) Wskaźniki kluczowe/specyficzne dla RPOWP są zgodne z *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPOWP na lata 2014-2020* (SZOOP RPOWP 2014-2020). Konieczne jest wybranie z listy z SZOOP RPOWP 2014-2020, właściwej dla danego Działania/Poddziałania, wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników zgodnie z *Regulaminem konkursu*.
- 2) Wskaźniki specyficzne dla projektu zintegrowanego – należy mieć na uwadze, że wskaźniki kluczowe/specyficzne dla programu mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. w związku z tym, wnioskodawca może określić też własne wskaźniki zgodnie ze specyfiką projektu. Jednocześnie, w zależności od brzmienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPOWP, konieczne jest niekiedy określenie wskaźników służących weryfikacji spełnienia danego kryterium.

Wybierając wskaźnik do monitorowania wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia następujących danych:

- Nazwa wskaźnika – zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020
- Jednostka miary – zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020.
- Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie wnioskodawcy w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, niemniej nie musi ograniczać się tylko do działań zrealizowanych przez tego wnioskodawcę (może dotyczyć również wsparcia poza-projektowego). w sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność, wartość bazowa może wynosić zero. Ponadto wartość bazowa zawsze wynosi „0” dla wskaźników produktu.
- Wartość docelowa wskaźnika powinna natomiast odnosić się do planowanych do zrealizowania zadań opisanych we wniosku o dofinansowanie i wskazywać zmianę, jaką wnioskodawca chce dokonać poprzez realizację projektu. Wartości bazowe oraz wartości docelowe wskaźnika należy podać w podziale na płeć. w przypadku gdy wskaźnik nie dotyczy osób lub wnioskodawca na etapie przygotowywania wniosku nie potrafi określić/przewidzieć w jakich proporcjach uczestniczyć będą kobiety i mężczyźni, należy wypełnić jedynie pole „0” (ogółem).
- Źródła pozyskania informacji i sposób monitorowania i pomiaru wskaźnika – należy określić źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika. Poza tym, należy opisać sposób monitorowania i pomiaru wskaźnika wskazując techniki i metody mierzenia, a także zawrzeć informacje dotyczące częstotliwości pomiaru. Częstotliwość pomiaru wskaźnika uzależniona jest przede wszystkim od okresu realizacji projektu i zakończenia poszczególnych zadań. w związku z powyższym częstotliwość pomiaru wskaźnika – w zależności od jego specyfiki – można podawać w jednostkach czasu (np. co tydzień, co miesiąc) lub można określić ją w odniesieniu do terminu zakończenia pewnej części zadania/projektu (np. dwa dni po przeprowadzeniu szkolenia). Ponadto powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

**UWAGA: w przypadku gdy projekt rozliczany jest w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków, wnioskodawca w ramach wskaźników specyficznych dla projektu (produktu i rezultatu) zobowiązany jest do określenia wskaźników potwierdzających rozliczenie kwot ryczałtowych/ stawek jednostkowych.**

## CZĘŚĆ VI: BUDŻET PROJEKTU ZINTEGROWANEGO

1. **Plan finansowy projektu zintegrowanego (w PLN):** należy uzupełnić tabelę podając wartość wyrażoną w PLN odrębnie dla każdego projektu wchodzącego w skład projektu zintegrowanego, w zakresie:
  - całkowitej wartości projektu,
  - kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu,
  - kwoty dofinansowania projektu,
  - wartości wkładu własnego.
2. **Planowane szacunkowe wydatki w ramach projektu wg podziału na zadania przewidziane w projekcie zintegrowanym** (niezależnie od tego, czy wydatek planowany jest do poniesienia przez lidera czy partnerów): należy uzupełnić tabelę podając szacunkowy koszt zadań planowanych w budżecie projektu zintegrowanego, zakładając oczywiście, że jest to jedynie wartość szacunkowa i może ulec doprecyzowaniu w toku dalszego procedowania z projektem. Niemniej jednak oszacowanie wartości zadań jest niezbędne, aby wiarygodnie uzasadnić konieczność wsparcia projektu środkami unijnymi. Dla każdego zadania należy podać nazwę, wartość wydatków kwalifikowalnych, koszt całkowity oraz wskazać fundusz, z którego będzie finansowane, a następnie podsumować z uwzględnieniem podziału na fundusze. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w projektach znajdują się w *Wytycznych kwalifikowalności* aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu.

## CZĘŚĆ VII: INNE NIEZBĘDNE INFORMACJE DO OCENY PROJEKTU ZINTEGROWANEGO

W niniejszym punkcie wnioskodawca może uwzględnić aspekty wykraczające poza informacje wskazane w pozostałej części uproszczonego wniosku. Należy mieć na uwadze w szczególności zakres kryteriów różnicujących projektów podlegających ocenie na i etapie oceny.

## CZĘŚĆ VIII: OŚWIADCZENIA I PODPIS

Wniosek/Oświadczenia powinien być podpisany przez osobę do tego upoważnioną do podejmowania decyzji w sprawie projektu zintegrowanego, wskazaną/e w punkcie II.4 uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego oraz opatrzony stosowną pieczęcią tj.: imienną pieczęcią osoby podpisującej. w przypadku braku pieczęci imiennej, wniosek powinien być podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem.

Dotyczy to również Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z RODO.

**Dodatkowo, ze względu na udostępnienie formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie w wersji edytowalnej, każdą stronę wniosku i załączników należy opatrzyć numeracją i parafować.**

## CZĘŚĆ IX: ZAŁĄCZNIKI

**Obligatoryjne załączniki (jeśli dotyczy):** lista załączników wymaganych w danym konkursie jest - określona przez IOK we wzorze wniosku oraz *Regulaminie konkursu*.