



## KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU W RAMACH RPOWP 2014-2010

NR WNIOSKU:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU:

NR NABORU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:

<b>A</b>	<b>WERYFIKACJA WSTĘPNA</b>	
1.	<input type="checkbox"/> Wniosek złożono po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> Wniosek złożono po uzupełnieniach
<b>B</b>	<b>WARUNKI FORMALNE</b>	
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE, ODRZUCIĆ WNIOSEK
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
2.	Czy wersja papierowa wniosku została podpisana przez osobę/y do tego upoważnioną/e wskazaną/(wszystkie wskazane) w punkcie II.3 wniosku o dofinansowanie oraz opatrzona stosownymi pieczęciami tj.: imiennymi pieczęciami osoby/osób podpisującej/ych oraz pieczęcią jednostki/wnioskodawcy (dotyczy również partnerów i realizatorów projektu)?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
3.	Czy wniosek złożono w egzemplarzu papierowym zawierającym wszystkie strony (oryginał)?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
4.	Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną (identyczna suma kontrolna)?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
5.	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
6.	Czy wniosek złożono we właściwej wersji generatora wniosków aplikacyjnych wskazanej w regulaminie konkursu?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
7.	Czy we wniosku stwierdzono inne braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki?	

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „TAK”):			
<b>C</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>		
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać przekazany do oceny formalno-merytorycznej?			
<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE – PRZEKAZAĆ DO UZUPEŁNIENIA I/LUB KOREKTY (w przypadku wniosku złożonego po raz pierwszy)
		<input type="checkbox"/>	NIE – ODRZUCIĆ WNIOSEK

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....