

Olsztyn, 6 kwietnia 2020 roku

Zestawienie pytań i odpowiedzi dotyczących konkursów z Działania 10.3 RPO WiM /aktualizacja/

W poniższych odpowiedziach znajdują się odwołania do *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Grupa docelowa

Pytanie 1: Jak powinien być weryfikowany status osoby ubogiej pracującej? Czy na podstawie zaświadczenia z pracy, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, czy oświadczenia składanego przez Kandydata?

Statusu osoby ubogiej pracującej powinien być potwierdzone odpowiednimi dokumentami/zaświadczeniami z pracy/ośrodka pomocy społecznej lub innych instytucji.

Pytanie 2: Czy osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120 % wysokości minimalnego wynagrodzenia, osoby ubogie pracujące, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, imigranci oraz reemigranci mogą być w wieku poniżej 30 roku życia?

Osoby należące do wszystkich podgrup grupy docelowej muszą mieć ukończone 30 lat, mimo że zapisy regulaminu konkursu nie wskazują literalnie, że kryterium wieku dotyczy również osób należących do grup III-VII. Jest to wymóg horyzontalny wynikający z Wytycznych (Podrozdział 3.3). Zapisy Wytycznych mówią, że uczestnikami projektów w ramach RPO mogą być osoby w wieku 30 lat i więcej.

Pytanie 3: Czy osoby pracujące muszą się zwolnić po uzyskaniu dotacji?

Dokumenty horyzontalne nie ustanawiają takiego obowiązku, w związku z czym osoby pracujące nie muszą przerywać dotychczasowego zatrudnienia po rozpoczęciu działalności gospodarczej.

Pytanie 4: Jaki status na rynku pracy będą mieli imigranci i reemigranci?

Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych EFS (Załącznik 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020) imigranci i reemigranci zaliczani są do osób pracujących.

Pytanie 5: Czy we wniosku trzeba wykazać liczbę osób należących do poszczególnych kategorii osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym o liczbie osób z niepełnosprawnościami?

We wniosku nie trzeba przedstawiać liczby osób należących do poszczególnych kategorii osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób z niepełnosprawnościami. Należy jedynie wykazać zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Kwalifikowalność wydatków, w tym stawka jednostkowa

Pytanie 6: Czy budżet przedsięwzięcia zawarty w biznesplanie może opiewać na kwotę niższą lub wyższą niż wysokość stawki jednostkowej?

W związku z tym, że dotacja przyznawana jest w formie stawki jednostkowej, uczestnicy projektu nie powinni mieć możliwości wnioskowania o kwotę niższą, niż wartość stawki. Takie ograniczenie powinno wynikać bezpośrednio i jednoznacznie z regulaminu projektu udostępnianego przez operatora wsparcia.

Wartość budżetu przedsięwzięcia wykazanego w biznesplanie może być wyższa, niż wartość stawki jednostkowej.

Pytanie 7: Czy można przyznać dotację, jeżeli budżet przedsięwzięcia obejmuje wydatki niekwalifikowalne?

W sytuacji uwzględnienia przez uczestnika wydatków niekwalifikowalnych operator wsparcia powinien odpowiednio negocjować budżet przedsięwzięcia w przypadku pozytywnej oceny wniosku, bądź ocenić wniosek negatywnie. Zastosowane rozwiązanie powinno wynikać z przyjętych kryteriów oceny.

Pytanie 8: Proszę o wyjaśnienie niejasnych sformułowań dotyczących rozliczenia stawki jednostkowej.

a) Punkt „Etap po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności” – w dokumentacji jest zapis, że należy przedstawić potwierdzenie NIEPRZERWANEGO prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie. Czy wystarczy wydruk z CEIDG dołączony do umowy a następnie po upływie 12 miesięcy od zarejestrowania działalności? Czy powinny być archiwizowane wydruki co miesięczne w celu potwierdzenia aktywności firmy w każdym miesiącu?

Wystarczy wydruk z właściwego rejestru (CEIDG, KRS) po okresie 12 miesięcy utrzymania działalności.

b) Punkt „Obowiązki beneficjenta w okresie trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy” - Ile razy powinna być przeprowadzona kontrola u Uczestnika Projektu? Czy powinny być co najmniej dwie? Kiedy powinna być druga kontrola prowadzonej działalności gospodarczej? Czy powinna być zrealizowana kontrola po upływie 12 miesięcy od założenia firmy?

Beneficjent ma obowiązek przeprowadzić kontrolę każdej prowadzonej działalności na etapie minimalnego okresu utrzymania działalności, czyli w okresie 12 miesięcy od daty

rozpoczęcia działalności wynikającej z właściwego rejestru. Kontrola realizowana jest na zasadach określonych w Wytycznych (Podrozdział 4.4, pkt 8-10).

Po upływie minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej Beneficjent ma obowiązek skontrolować, czy działalność gospodarcza była prowadzona w sposób 3 nieprzerwany przez wymagany okres. Weryfikacja odbywa się na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS.

c) Punkt „Warunki kwalifikowalności stawki” – jakimi dokumentami powinno być potwierdzone prowadzenie działalności przez Uczestnika Projektu? Czy można określić w biznes planie wskaźniki potwierdzające realizację biznes planu i tym samym dofinansowanej działalności. Np. wskaźnik podpisanych umów z klientami zrealizowany w 50% będzie wskazywał, że działalność jest prowadzona. Wskaźnik osiągniętych przychodów na poziomie co najmniej 40% będzie oznaczał że działalność jest prowadzona.

Wytyczne przewidują 2 warunki kwalifikowalności stawki:

- utrzymanie działalności przez co najmniej 12 miesięcy – potwierdzone danymi z CEiDG albo KRS;
- faktyczne prowadzenie działalności przez uczestnika – potwierdzone podczas kontroli, o której mowa w Wytycznych (Podrozdział 4.4, pkt 9).

Wykorzystanie wskaźników w proponowanej formie może prowadzić do sytuacji, gdzie uczestnicy osiągający zbliżone efekty (np. 39 % i 41 % zaplanowanych przychodów) zostaną ocenieni odmiennie, mimo, że faktycznie prowadzą działalność. Przyjęcie sztywnych wartości jest ryzykowne, ponieważ nie pozostawi żadnego luzu decyzyjnego Beneficjentowi.

Warunek dotyczy faktycznego prowadzenia działalności (w odróżnieniu od tylko formalnego jej utrzymywania przez opłacanie składek ZUS), a nie stopnia realizacji założeń gospodarczych opisanych w biznesplanie. Kontrola tego warunku ma na celu sprawdzić, czy dotowana działalność jest rzeczywiście prowadzona, tj. czy uczestnik podejmuje działania zmierzające do osiągnięcia celu gospodarczego.

Pytanie 9: W jakim momencie kwota jednostkowa jest kwalifikowalna przez WUP? Kiedy należy ją wskazać we wniosku o płatność? Tym samym na jaki okres powinna być zawierana umowa z Uczestnikiem projektu, tak aby nie zwolnić zabezpieczenia przed rozliczeniem kwoty jednostkowej? Czy umowa z Uczestnikiem projektu może być zawarta na czas np. 24 miesięcy (12 miesięcy obowiązkowego prowadzenia działalności i np. 12 miesięcy na potencjalne rozliczenie kwoty jednostkowej przez WUP)?

Moment wykazania stawki jednostkowej we wniosku o płatność oraz warunki jej kwalifikowalności opisane są precyzyjnie w Podrozdziale 4.4, pkt 6 Wytycznych.

Umowa z uczestnikiem nie powinna być zawarta na konkretny okres. Moment wygaśnięcia umowy powinien być uzależniony od realizacji podstawowego obowiązku uczestnika, czyli utrzymania działalności gospodarczej przez wymagany okres.

Pytanie 10: Czy Beneficjent może określać jakieś limity na co kwota jednostkowa może być przeznaczona? Np. na środki obrotowe nie więcej niż 10.000 zł?

Określanie limitów wydatków na poszczególne kategorie wydatków nie jest celowe w związku z faktem, że kontroli nie podlega zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu.

Pytanie 11: Czy Beneficjent może żądać aby w biznesplanie został określony szczegółowy zakres planowanych zakupów inwestycyjnych tak by móc określić czy biznes plan jest wykonalny przy użyciu planowanych do zakupu rzeczy?

Zgodnie z Wytycznymi w (Podrozdział 4.4, punkt 1) uczestnik projektu, który ubiega się o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej przedkłada 4 biznesplan, który zawiera szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej). Wytyczne nie określają natomiast na jakim poziomie ogólności mają być ujęte kategorie wydatków. Budżet nie powinien obejmować szczegółowych parametrów poszczególnych zakupów.

Pytanie 12: Czy rozliczenie wydatkowania stawki jednostkowej przez Uczestnika Projektu ma się odbywać jedynie w formie oświadczenia? Czy w oświadczeniu powinny się znaleźć informacje dotycząca nr seryjnych urządzeń, tak by nie doszło do podwójnego finansowania tych samych zakupów z różnych źródeł (np. pożyczka)?

Zgodnie z Wytycznymi uczestnik projektu nie ma obowiązku rozliczać dotacji w formie stawki jednostkowej przez przedstawienie zestawienia poniesionych wydatków.

Pytanie 13: Czy obowiązkiem Beneficjenta będzie analiza prawidłowości wydatkowania środków w ramach dotacji (np. na podstawie faktur). Co oznacza „szacunkowy budżet z biznesplanu” – czy należy go traktować jako poglądowy? Czy uczestnik projektu w trakcie ponoszenia wydatków w ramach dotacji może dowolnie dokonywać zmian w budżecie biznesplanu nie informując o tym Beneficjenta?

Beneficjent nie może kontrolować prawidłowości wydatkowania dotacji przyznanej w formie stawki jednostkowej.

Zgodnie z Wytycznymi w (Podrozdział 4.4, punkt 1) uczestnik projektu, który ubiega się o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej przedkłada biznesplan, który zawiera szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej). Wytyczne nie określają natomiast na jakim poziomie ogólności mają być ujęte kategorie wydatków. Budżet nie powinien obejmować szczegółowych parametrów poszczególnych zakupów.

Pytanie 14: Czy należy weryfikować wydatki ponoszone w ramach wsparcia pomostowego w oparciu o dokumenty księgowe? Jak to się ma do weryfikacji wydatków w ramach dotacji?

Zgodnie z Wytycznymi (Podrozdział 4.2, pkt 5, lit. d) wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu. Zgodnie z Wytycznymi uczestnik projektu nie ma obowiązku rozliczać dotacji w formie stawki jednostkowej przez przedstawienie zestawienia poniesionych wydatków. Wytyczne przewidują 2 warunki kwalifikowalności stawki:

- utrzymanie działalności przez co najmniej 12 miesięcy – potwierdzone danymi z CEiDG albo KRS;
- faktyczne prowadzenie działalności przez uczestnika – potwierdzone podczas kontroli, o której mowa w Wytycznych (Podrozdział 4.4, pkt 9).

Pytanie 15: Czy stawka jednostkowa na samozatrudnienie w wysokości 23 050 zł jest wypłacana wszystkim uczestnikom w kwocie netto bez względu na fakt pozostawania czynnym podatnikiem podatku VAT?

Informujemy, że dotacja powinna być udzielana w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Przyznana kwota dofinansowania jest zawsze równa przyjętej stawce jednostkowej. Rodzaj przedsięwzięcia czy status podatnika VAT nie wpływają na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznanego uczestnikowi dofinansowania.

Pytanie 16: Czy koszt rozmowy kandydata do projektu z doradcą zawodowym jest kwalifikowalny w ramach kosztów bezpośrednich?

Na etapie rekrutacji kwalifikowalny jest wydatek związany z weryfikacją przez doradcę zawodowego predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności zgodnie z Wytycznymi (Podrozdział 4.2, pkt. 5, lit. a).

Pytanie 17: Czy w kosztach bezpośrednich można kwalifikować koszt oceny formularzy rekrutacyjnych?

W kosztach bezpośrednich projektu nie można ująć kosztu oceny formularza rekrutacyjnego. Celem oceny jest ustalenie kwalifikowalności uczestnika projektu oraz możliwości dofinansowania planowanego rodzaju działalności gospodarczej. Formularze powinny być ocenione przez kadrę zarządzającą. Do tego zadanie nie jest wymagana specjalistyczna wiedza, czy kwalifikacje.

Pozostałe zagadnienia

Pytanie 18: Czy we wniosku należy uwzględnić wskaźniki horyzontalne?

Wskaźniki horyzontalne trzeba ująć we wniosku tylko w sytuacji, gdy założenia projektu obejmują działania realizujące te wskaźniki.

Pytanie 19: Z pkt. 2.5.3 Regulaminu konkursu wynika, że w przypadku realizacji grupowego wsparcia szkoleniowego, powinno ono mieć formę kursów obejmujących średnio 30 godzin dydaktycznych. Jak należy rozumieć sformułowanie „średnio”?

Zapis ten należy rozumieć jako „około 30 godzin”. Jego celem jest ograniczenie wsparcia szkoleniowego, bez sztywnego narzucania jego wymiaru godzinowego.

Pytanie 20: Od kiedy należy liczyć 12 - miesięczny okres prowadzenia działalności w ramach projektu - od dnia rozpoczęcia działalności czy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia w postaci dotacji?

Okres 12 miesięcy liczony jest od daty rozpoczęcia działalności wskazanej w CEiDG albo KRS.