



Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

CAZ-U.551.6.2025.DH

Informacja o zamiarze zorganizowania szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia

„Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z wymianą butli i uprawnieniami UDT”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027* oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 tys. złotych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, których wartość jest mniejsza niż 130 tys. złotych na organizację szkoleń dla osób uprawnionych.

Szkoleniem objęte zostaną 2 osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim.

Szkolenie współfinansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu „Droga do aktywności zawodowej”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Planowany termin realizacji: **kwiecień 2025 r.**

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników szkolenia do samodzielnego prowadzenia i obsługi wózków jezdniowych poprzez uzyskanie uprawnienia kierowcy operatora wózków jezdniowych w oparciu o obowiązujące przepisy i wymagania w tym zakresie.

Czas trwania szkolenia – **min. 35 godzin.**

Program szkolenia powinien w szczególności uwzględniać m. in. następujące zagadnienia z zakresu:

- Typów, budowy i wyposażenia wózków jezdniowych,
- Czynności operatora przy obsłudze wózków,
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- Wiadomości z zakresu BHP,
- Obsługi urządzeń podlegających UDT,
- Praktycznej nauki jazdy,
- Bezpiecznej wymiany butli w wózkach napędzanych gazem.

Szkolenie należy przeprowadzić w Ostrowie Wielkopolskim.

Szkolenie musi być realizowane według programu nauczania.

Godzina zegarowa kursu trwa 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne 45 min oraz przerwę 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny, np. mogą być łączone lub rozbijane na krótsze jednostki.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia od poniedziałku do piątku. W wymiarze maksymalnie 8 godzin. W przypadkach uzasadnionych programem szkolenia dopuszcza się prowadzenie zajęć również w sobotę oraz niedzielę. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i prowadzenie zajęć w dni ustawowo wolne od pracy.

Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć.

ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.627373200, poow@praca.gov.pl, EPUAP /pup_ostrowwlkp/SkrytkaESP, ostrowwielkopolski.praca.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Projekt „Droga do aktywności zawodowej” realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.1 – Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty PUP, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia.

Egzaminy państwowe powinny odbyć się w terminie do 4 tygodni od ukończenia szkolenia.

Ukończenie szkolenia ma zostać potwierdzone wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia oraz wydaniem przez UDT zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- koszt szkolenia (należy uwzględnić koszty egzaminów wewnętrznych i państwowych – jeżeli są wymagane, poczęstunku – serwis kawowy),
- program szkolenia (zawierający: nazwę szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy),
- kwalifikacje kadry (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (należy dołączyć wzór dokumentów),
- bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,
- nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych szkoleń,
- informacje dotyczące zaangażowania instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób,
- posiadane certyfikaty jakości usług oraz referencje za prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku zainteresowania niniejszym zaproszeniem formularz ofertowy (zamieszczony w załączonym poniżej pliku) należy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.04.2025 r.** dostarczyć:

- osobiście,
- drogą pocztową,
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej **ePUAP** [/pup_ostrowwlkp/SkrytkaESP](mailto:pup_ostrowwlkp@SkrytkaESP),
- za pośrednictwem e-doręczeń: AE:PL-39682-46156-AHVEH-28
- za pośrednictwem platformy **usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia** [praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)
<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=30170#/panelOgolny>

Ważne!!!

Formularz ofertowy wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Jeżeli formularz ofertowy wnoszony za pośrednictwem platformy ePUAP lub [praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) stanowi załącznik do formularza pisma ogólnego, podpisanego podpisem zaufanym, należy go odrębnie podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku formularza ofertowego wykonawcy i poszczególnych załącznikach lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.

Jednocześnie informujemy, że złożenie formularza ofertowego nie będzie wiązało stron oraz w trakcie oceny propozycji szkoleń Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleń.

Oferta oceniana będzie zgodnie z obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowie Wielkopolskim „Procedurą dotyczącą zasad i kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia”, która dostępna jest na stronie internetowej Urzędu <http://ostrowwielkopolski.praca.gov.pl/wspolpraca-z-instytucjami-szkoleniowymi> w zakładce dokumenty.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikiem ds. organizacji szkoleń pod nr tel. 62 73 73 252.