Załącznik nr 5

do wniosku o dofinansowanie   
podjęcia działalności gospodarczej

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko: | |
| Adres zamieszkania: | Stan cywilny: |
| Posiadam rozdzielność małżeńska majątkową na podstawie: | |
| Jestem w separacji na podstawie: | |
| Numer PESEL: | |
| Seria i numer dowodu osobistego:  wydany przez ………………………………………………………………………….  data wydania \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | |

1. **Uzyskuję dochód z tytułu\*:**
2. **Umowy o pracę:**

na czas nieokreślony

na czas określony (na okres co najmniej 18 miesięcy) od \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_   
do \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

pracuję w ………………………………………………………………………………...

(nazwa)

……………………………………………………………………………………………………  
(adres zakładu pracy)

na stanowisku ……………………………………………………………………………………

osiągam miesięczny **dochód brutto** w wysokości: ……………………………………………zł

słownie: ………………………………………………………………………………………….

Nie znajduję się w okresie wypowiedzenia ani w okresie próbnym, jak również nie jestem pracownikiem sezonowym. Pracodawca nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe.

1. **Prowadzenia działalności gospodarczej**

Prowadzę działalność gospodarczą od dnia \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  
w formie ……………………...........................................................................................................

Pod numerem NIP:

Na dzień \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

1. nie posiadam zaległości podatkowych
2. nie zalegam w opłacaniu składek w ZUS/ KRUS

Dochód brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wynosi:

1. Za rok poprzedni ……………………………………………………………………………zł
2. Za rok bieżący/ za okres od…………….do…………../ ……………………………………zł
3. **Otrzymuję świadczenie z tytułu:**

emerytury

renty stałej (z wyłączeniem renty rodzinne)

w kwocie brutto …………………………………………………………………………………

1. **Posiadam zobowiązania finansowe/ nie posiadam zobowiązań finansowych\*\*:**

Rodzaj zobowiązań finansowych ……………………………………………………………………

Wysokość zobowiązań finansowych ………………………………………………………………zł

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia ………………………………………………………….zł

1. **Aktualnie:**
2. Posiadam / nie posiadam\*\* zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub o dofinansowanie działalności gospodarczej.
3. Poręczyłem/łam / nie poręczyłem/łam\*\* umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Istnieją/ nie istnieją\*\* żadne roszczenia osób trzecich i nie jest prowadzona wobec mnie egzekucja sądowa czy administracyjna.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.……………………………………………...

data i podpis poręczyciela

**\*wypełnić właściwe**

**\*\*niepotrzebne skreślić**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu informuję, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu,   
   ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.
2. Starosta sandomierski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z prawa związanego z ich przetwarzaniem można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną: [gradzinski@powiat.sandomierz.pl](mailto:gradzinski@powiat.sandomierz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
4. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych zgodnie z przyjętą i stosowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
6. W przypadku umów zawieranych przez Powiatowy Urząd Pracy, dane przechowywane są przez okres realizacji zawartej umowy, a po rozwiązaniu umowy przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pana/Pani dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, ośrodkom pomocy społecznej, urzędom skarbowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, lub które zawarły z Administratorem danych umowy: powierzenia przetwarzania danych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych.
12. Dane, których administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu, nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałem/am się z informacją:**

**Sandomierz, dnia…………………………………………** **………….…………………………………………….  
 (czytelny podpis)**

**OŚWIADCZENIE   
WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela: ………………………………………………………….

PESEL:

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:**

wyrażam zgodę mojemu/ mojej\* mężowi/ żonie\* ……………………………………………………..

legitymującemu/ legitymującej\* się dowodem osobistym wydanym przez …………………………………………………………………………………………………………. na udzielenie poręczenia zobowiązań finansowych wynikających z umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu/Pani\* ……………………………………………………….. w wysokości ………………………………………………………….. zł.

………………………………………………

data i podpis współmałżonka poręczyciela

**\*niepotrzebne skreślić**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu informuję, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu,   
   ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.
2. Starosta sandomierski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z prawa związanego z ich przetwarzaniem można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną: [gradzinski@powiat.sandomierz.pl](mailto:gradzinski@powiat.sandomierz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
4. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych zgodnie z przyjętą  
    i stosowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
6. W przypadku umów zawieranych przez Powiatowy Urząd Pracy, dane przechowywane są przez okres realizacji zawartej umowy, a po rozwiązaniu umowy przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pana/Pani dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, ośrodkom pomocy społecznej, urzędom skarbowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, lub które zawarły z Administratorem danych umowy: powierzenia przetwarzania danych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych.
12. Dane, których administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu, nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałem/am się z informacją:**

**Sandomierz, dnia…………………………………………** **………….…………………………………………….  
 (czytelny podpis)**