

ZASADY

**Przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie
zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania
i powrotu do miejsca odbywania stażu**

Spis treści:

- I. Podstawa prawna**
- II. Postanowienia ogólne**
- III. Wniosek o zawarcie umowy o finansowanie kosztów przejazdu
w związku z udziałem w stażu
i powrotu do miejsca odbywania stażu**
- IV. Podpisanie umowy o finansowanie kosztów przejazdu w
związku z udziałem w stażu**
- V. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu**
- VI. Sposób obliczania refundacji**
- VII. Postanowienia końcowe**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz.620),

Ilekróć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu,
2. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie,
3. „Dyrektorze Urzędu” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.
4. „Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Kętrzyńskiego,
5. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz.620),
„Bezrobotnym” – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy,
6. „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.

II. Postanowienia ogólne

1. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 6 miesięcy, osobie bezrobotnej odbywającej staż, zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu **poza miejscem zamieszkania** przez okres odbywania stażu.
2. Możliwość przyznawania przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1 uzależniona jest od wysokości środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie stażu nastąpiło na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z PUP,
 - b) umowy ze starostą,
 - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku **przejazdu środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Kętrzyn.**
4. Wszelkie obowiązujące druki dotyczące zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie, ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn, pok. 105 lub na stronie internetowej urzędu:
<http://ketrzyn.praca.gov.pl>.
5. Środki wypłacone przez urząd w ramach zwrotu kosztów przejazdu w wyniku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy przez osobę pobierającą to świadczenie,

zgodnie z art. 109 ustawy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o zwrocie.

III. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu

1. Warunkiem podpisania **umowy o finansowanie kosztów przejazdu w związku z udziałem w stażu** jest złożenie przez bezrobotnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zwrot kosztów przejazdu **może zostać przyznany od miesiąca, w którym złożono wniosek** (Wzór wniosku o podpisanie umowy o finansowanie kosztów przejazdu w związku z udziałem w stażu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z niniejszymi zasadami.
4. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy dołączyć:
 - a) w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu – do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu oraz prawo jazdy,
 - b) w przypadku użyczenia pojazdu – umowa użyczenia pojazdu (Wzór umowy użyczenia pojazdu stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad), dowód rejestracyjny pojazdu oraz prawo jazdy.
5. Urząd rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
6. Wnioski wypełnione nieprawidłowo, niewypełnione we wszystkich punktach lub złożone bez kompletu wymaganych załączników, które na wezwanie PUP w Kętrzynie nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski nieczytelne, podpisane przez nieupoważnione osoby lub złożone na nieobowiązujących drukach pozostaną bez rozpatrzenia.

IV. Podpisanie umowy na finansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu

1. Na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu wraz z wymaganymi załącznikami, Starosta podpisuje **umowy o finansowanie kosztów przejazdu w związku z udziałem w stażu** w której określa prawa i obowiązki wnioskodawcy
2. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu wypłacany jest w uzgodnionej wysokości, nie wyższy jednak niż faktycznie poniesiony i udokumentowany koszt za rozliczony okres.



V. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu

1. **Druk comiesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów należy składać zgodnie z podpisaną umową w terminie nie później niż do 5 dnia kalendarzowego miesiąca następnego** (Wzór druku rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na konto osobiste bezrobotnego **w terminie miesiąca** od dnia złożenia druku rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż wraz z udokumentowanymi kosztami przejazdu:
 - a) jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu, zawierającymi cenę oraz datę przejazdu (bilety dojazdu i powrotu z jednego dnia odbywania stażu), lub
 - b) imiennymi biletami miesięcznymi/ okresowymi na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu, zawierającymi cenę oraz okres obowiązywania, lub
 - c) imienną fakturą VAT za paliwo, wystawioną osobie bezrobotnej, której został przyznany zwrot kosztów przejazdu, w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
3. W przypadku przejazdu na staż dogodnym środkiem transportu zbiorowego na danej trasie zwrot obejmuje **100% faktycznie poniesionych kosztów** na podstawie biletów, **jednak nie więcej niż 300 złotych miesięcznie.**
4. W przypadku przejazdu na staż własnym lub użyczonym środkiem transportu, zwrot **kosztów** zostaje wyliczony poprzez: wyznaczenie odległości optymalnej trasy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, mierzonej w km na podstawie strony internetowej: www.targeo.pl. Wyznaczona odległość trasy w km zostaje zweryfikowana z tabelą opłat za bilety jednorazowe – taryfa podstawowa – pociągi REGIO (<https://polregio.pl/pl/dla-podroznnych/pomoc/ceny-biletow/>) w celu **ustalenia ceny brutto biletu**. Zwrot następuje do kwoty **nie więcej niż 300 złotych miesięcznie.**
5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, **w których bezrobotny faktycznie odbywał staż** zgodnie z listą obecności.
6. Druki rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wypełnione nieprawidłowo, niewypełnione we wszystkich punktach lub złożone bez kompletu wymaganych załączników, które na wezwanie PUP w Kętrzynie nie zostaną uzupełnione w określonym odrębnym piśmie terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Druki rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu nieczytelne, podpisane przez nieupoważnione osoby lub złożone na nieobowiązujących drukach pozostaną bez rozpatrzenia.



VI. Sposób obliczania refundacji

1. W przypadku udokumentowania kosztów przejazdu na staż:

- a) **jednorazowymi biletami** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności. Obliczenie refundacji następuje w sposób:

Zwrot kosztów przejazdu = cena biletu (tam i z powrotem) x liczba dni odbywania stażu w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot.

- b) **imiennymi biletami miesięcznymi/ okresowymi** na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu,
- w przypadku wykupienia biletów miesięcznych/ okresowych do refundacji zalicza się również soboty, niedziele, dni świąteczne, dni wolne przysługujące ustawowo w okresie odbywania stażu oraz inne dni nieobecności usprawiedliwionej,
- w przypadku refundacji za niepełny miesiąc (staż rozpoczęty lub zakończony w trakcie trwania miesiąca) obliczenie refundacji będzie następowało w sposób:

Zwrot kosztów przejazdu = cena biletu miesięcznego/ okresowego : 30 dni x liczba dni kalendarzowych przypadających na okres stażu w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot.

- c) **imienną fakturą VAT za paliwo** wystawioną osobie bezrobotnej, której został przyznany zwrot kosztów przejazdu za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy

w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu. W tej sytuacji zwrot kosztów przejazdu następuje do wysokości **ustalonej ceny brutto biletu.**

Obliczenie refundacji następuje w sposób:

Zwrot kosztów przejazdu = **cena brutto biletu** (tam i z powrotem) x liczba dni odbywania stażu w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot zgodnie z listą obecności.

VII. Postanowienia końcowe

1. Starosta może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia i niniejszych zasadach lub niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym.
3. **Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji.**
4. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r.

o rynku pracy i służbach zatrudnienia przez Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Kętrzyńskiego.

5. Wszelkie zmiany niniejszych zasad dokonywane będą pisemnie przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.
6. W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy bezrobotny obowiązany jest do zwrotu refundowanych kosztów przejazdu z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujące pracy na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44).
8. Niniejsze zasady mają zastosowanie również do staży odbywanych w ramach programów współfinansowanych środkami z Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+), z wyłączeniem osób posiadających status osoby poszukującej pracy.
9. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.

Kętrzyn, 01.06.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kętrzynie
Grzegorz W. Prokop
Podpis Dyrektora PUP

Uzgodniono formalno-prawnie
radca prawny



Elektronicznie podpisany przez:

Ilona Markiewicz

Data:

2025-7-1 7:42:3