**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

**Cz. I Wypełnia wnioskodawca**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy  (Dz. U. z 2024 r. poz. 475)

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie)

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**
2. Nazwisko........................................................................ Imię.........................................................................................
3. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)....................................................................
4. Seria i nr dokumentu tożsamości…………………………………………………………..…………………………...
5. Dotychczasowy adres zamieszkania(stały lub czasowy)................................................................................................
6. Numer telefonu ..................................... adres e – mail...................................................................................................
7. Numer rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DANE DOTYCZACE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA**
2. Adres zamieszkania w związku z podjęciem:

zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\*.

……………………………………………………………………………………………….…………………………

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której planowane jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej\* wynosi: …………………..…….km.
2. Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ……………….. godzin/godziny.
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto ): ...........................................................zł/mc, słownie:…………………………………………………………………………………………...….będzie podlegało

ubezpieczeniom społecznym/nie będzie podlegało ubezpieczeniom społecznym\*.

1. Przewidywany termin podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej……………....................................
2. Wnioskuję o przyznanie bonu w wysokości ………...……………………………………...…..………..………….zł.

(słownie zł:……………………..…………………………………………………………………………………..........)

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**Kwotę bonu na zasiedlenie przeznaczę na pokrycie następujących kosztów zamieszkania:**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233 § 1 ustawy   
z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy   
   z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz.475).
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (180 dni),**
3. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym,
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku   
   z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej   
   w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem przyznawania   
i realizacji bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów niniejszego projektu zgodnie z art. 6 ust. 1   
lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

………………………….……………………………….

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej i o pomocy de minimis oraz formularz informacji o pomocy publicznej w przypadku planowanego podjęcia działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie poręczyciela zawierające informacje o dochodach, zobowiązaniach, stanie cywilnym   
   i rozdzielności majątkowej w przypadku posiadania współmałżonka.
4. Dokument potwierdzający dochód poręczyciela.

UWAGA!!!:

1. Wszystkie formalności związane z wydaniem bonu na zasiedlenie przezPowiatowy Urząd Pracy należy dokonać przed podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Kompletny wniosek powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu co najmniej w terminie 7 dni przed planowanym dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Cz. II Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy**

**Rozpatrzenie wniosku przez Powiatowy Urząd Pracy**

1. **Opinia doradcy klienta:**

Wnioskodawca jest osobą bezrobotną - **TAK \*/NIE\***

Do 30 roku życia - **TAK \*/NIE\***

Bon na zasiedlenie ujęty w indywidualnym planem działania klienta - **TAK\*/NIE**

**Pozostałe formy aktywizacji finansowane przez PUP**…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………...

…………………………………………………………………………………………….…………………………………...…………………………....

………………………………………..................

(Data i podpis pracownika)

1. **Weryfikacja formalna**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………......…

……………………………………………...

(Data i podpis pracownika)

1. **Decyzja Dyrektora** **Powiatowego Urzędu Pracy**

PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE W WYSOKOŚCI \*………………………….……………

ODMOWA PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE \*

……………………………………………….

(Data i podpis Dyrektora PUP)

1. **Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:**

Nr bonu …………………………………………………………………….

Ważny od ………..……………………. do ………………………………..

…………………………………………

(Data i podpis bezrobotnego)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \*) niepotrzebne skreślić |  |