

FAQ- wersja 23.02.2024 r.

Najczęściej pojawiające się pytania w ramach naboru wniosków w trybie konkurencyjnym w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu Działanie 7.4 Edukacja osób dorosłych

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach naborów: **FEMA 07.04-IP.02-011/24** i **FEMA 07.04-IP.02-012/24**.

Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach.

**1. Czy uczestnicy projektu mogą korzystać z usług rozwojowych firm/instytucji wpisanych do BUR bez dofinansowania?**

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Należy mieć na uwadze kto w ramach danego naboru może być uczestnikiem projektu. Celem projektu realizowanego w ramach naboru z Działania 7.4 Edukacja osób dorosłych, jest wsparcie mieszkańców województwa mazowieckiego w podnoszeniu umiejętności, kompetencji czy kwalifikacji. Uczestnik projektu może skorzystać jedynie ze szkoleń, które są dofinansowane i są dostępne w BUR.

**2. Co należy zrobić/ jakie postępowanie należy podjąć w sytuacji, gdy uczestnik zgłasza potrzebę/chęć skorzystania z usługi rozwojowej, która nie jest dostępna lub nie figuruje w BUR?**

W takiej sytuacji można zgłosić zapotrzebowanie na usługę rozwojową, opisując jej zakres i zamieścić na tzw. giełdzie usług rozwojowych w BUR.

**3. Czy wkład własny 5% musi być wniesiony w formie pieniężnej czy może być jako wkład niepieniężny w postaci pracy własnej pracowników oddelegowanych do projektu.**

W opisanej sytuacji wkładem własnym może być wynagrodzenie pracowników oddelegowanych do projektu w części proporcjonalnej do zadań wykonywanych w projekcie. Za wkład niepieniężny uznaje się zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności 2021-2027, podrozdział 3.3, nieodpłatną pracę

wykonywaną przez wolontariuszy. Zapisy dotyczące wkładu własnego jak i personelu są szczegółowo opisane w Wytycznych kwalifikowalności 2021-2027.

**4. Czy w budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich można ująć koszty doradcy? Dotyczy: kryterium dostępu nr 2 (Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej) Projekt zakłada realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji.**

Odpowiedź: Tak, koszty doradcy mogą zostać ujęte w ramach kosztów bezpośrednich.

**5. Czy do wskaźników rezultatu: - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu wpisujemy tylko kwalifikacje o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji? Według wytycznych na lata 2021-2027 do kwalifikacji można również wpisywać inne kwalifikacje oraz kompetencje jeżeli zostały nabyte wg IV etapów?**

Odpowiedź: Zgodnie z „ Listą wskaźników kluczowych EFS+”, do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).

Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu.

Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.

Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Więcej informacji na temat wskaźników znajdzie Pani w dokumencie dostępnym pod adresem: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>.

W przypadku tego wskaźnika należy mieć również na uwadze kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, kryterium nr 6) Beneficjent zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji. Kryterium dostępu nr 6 „Beneficjent zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji” zgodnie z jego opisem preferowane mają być usługi rozwojowe, prowadzące do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji. Są to jedynie preferencje a nie konieczność spełnienia tej definicji.

## **6. Dotyczy kryteriów premiujących nr 3, 4,5**

**Jeżeli w regulaminie odnośnie powyższych punktów nie jest wskazane ile procent osób ma być np. z terenu Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych (MSIT) lub terenów objętych Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR) to oznacza, że musi to być 100% lub innych procent osób, tzn. osób zamieszkałych na tych obszarach.**

Odpowiedź: W odniesieniu do kryteriów premiujących nr 3, 4, 5 – nie wskazano w nich wartości procentowych, które musi spełniać projekt. Zgodnie z treścią kryteriów, Wnioskodawca musi oświadczyć, że projekt spełni kryterium we wskazanym zakresie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Trzeba zauważyć, że projekt ma obejmować cały podregion, dla którego nie ma wskazania procentowego.

#### **7. Dotyczy kryterium premiującego nr 6.**

**Jeżeli wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion oznacza to, że wnioskodawca wnosi większy wkład niż przewidziano dla danego podregionu? I czy ten wkład może wnieść uczestnik lub wnioskodawca np. w ramach kosztów pośrednich?**

Odpowiedź: Kryterium premiujące nr 6 „Wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion”, odnosi się do wartości dofinansowania danego projektu. Projekty o wartości dofinansowania stanowiącego powyżej 90% alokacji przeznaczony na dany podregion otrzymują dodatkowe punkty. Kwota alokacji przeznaczona na dany podregion jest wskazana w Regulaminie naboru.

**8. Dotyczy dokumentów wymaganych od uczestnika weryfikujących jego miejsce zamieszkania. Co w przypadku osób, które nie chcą ujawnić danych np. u kogo mają podpisane umowy i ile płacą za media itp., płacenie podatku od nieruchomości nie oznacza, że dana osoba zamieszkuje lokal, może go np. wynajmować. Co z osobami, które najmują mieszkanie i nie otrzymują bezpośrednio faktur ponieważ są wystawiane na wynajmującego czy taki uczestnik ma ujawniać umowę najmu? A co z danymi osobowymi Najmującego mieszkanie? Nie mamy prawa dyskryminować potencjalnych uczestników, którzy takich danych nie chcą ujawniać?**

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 „Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do osób dorosłych zamieszkałych na terenie danego podregionu należącego do regionu Mazowieckiego regionalnego\* albo regionu Warszawskiego stołecznego”. Zatem wsparcie dotyczy wyłącznie osób zamieszkałych na danym terenie stąd też informacja jakie dokumenty poświadczają ten status. W celu poświadczenia ww. należy w sposób należyty udokumentować powyższe. Zatem weryfikowane jest ono na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. Osoby, które nie udokumentują miejsca zamieszkania nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne a jednocześnie projekt nie spełni tego kryterium.

**9. Bardzo proszę o doprecyzowanie co oznacza sformułowanie dotyczące grupy docelowej: „Wsparciem zostaną objęte osoby dorosłe (...) z terenu RMR”. W rozdziale V pkt 3 Regulaminu wyboru projektu wskazano w jednym miejscu, iż „Poprzez RMR należy rozumieć, miejsce zamieszkania uczestnika projektu na terenie jednego z powiatów województwa mazowieckiego wchodzących w skład regionu Mazowieckiego regionalnego (...)”. Z kolei w tabeli, w której wskazano rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie, w kolumnie grupa docelowa ujęto „Osoby z własnej inicjatywy chcące podnieść umiejętności/ kompetencje/kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze RMR (tj. zamieszkanie we wskazanym do realizacji podregionów)”, ale przykłady dokumentów dotyczą tylko miejsca zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty.)**

**W kryterium formalnym nr 15 „Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego” ponownie jest odniesienie do miejsca nauki pracy lub zamieszkania: „Grupę docelową należy rozumieć: • w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (...)”.**

**Podsumowując – czy jako grupę docelową projektu należy rozumieć osoby dorosłe z własnej inicjatywy chcące podnieść umiejętności/kompetencje/kwalifikacje, które mieszkają na obszarze danego podregionu RMR (wyłącznie mieszkają), czy też mieszkają uczą się lub pracują na obszarze danego podregionu RMR?**

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 „Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do osób dorosłych zamieszkałych na terenie danego podregionu należącego do regionu Mazowieckiego regionalnego\* albo regionu Warszawskiego stołecznego”. Zatem wsparcie tyczy się wyłącznie osób zamieszkałych na danym terenie stąd też informacja jakie dokumenty poświadczają ten status. W celu poświadczenia ww. należy w sposób należyty udokumentować powyższe. Zatem weryfikowane jest ono na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. Osoby, które nie udokumentują miejsca zamieszkania nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne a jednocześnie projekt nie spełni tego kryterium.

**10. Proszę o doprecyzowanie wyjaśnienia kryterium premiującego nr 3 – w opisie kryterium wskazano, że zostanie ono spełnione jeśli z treści wniosku będzie jednoznacznie wynikało, że projektodawca planuje wsparcie edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej o charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej oraz że zobowiązany jest do wskazania we wniosku stosownych wskaźników produktu w tym zakresie. Jak należy rozumieć sformułowanie, że projektodawca „planuje” takie wsparcie? Czy wskaźnik ma dotyczyć konkretnej liczby osób z tej kategorii objętych wsparciem? Jaki będzie ewentualnie wymagany udział osób z tej kategorii w ogóle grupy docelowej by kryterium zostało uznane za spełnione?**

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium premiującym nr 3 Wnioskodawca, który chce uzyskać dodatkowe punkty, musi we wniosku zadeklarować, że planuje wsparcie edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej o charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej. Dodatkowo wymagane jest dodanie wskaźnika produktu dla tego wsparcia. W kryterium premiującym nr 3 nie ma wskazanej minimalnej wartości wskaźnika. Zatem to Wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej analizy grupy docelowej i zapotrzebowania na takie szkolenia, określa i uzasadnia wartość tego wskaźnika.

**11. Czy możliwe jest w ramach naboru ograniczenie grupy docelowej do członków organizacji pracodawców, która to organizacja będzie wnioskodawcą projektu?**

Odpowiedź: Celem naboru jest wyłonienie operatorów, którzy będą kierowali wsparciem dla mieszkańców danego podregionu – osób fizycznych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/ kompetencje lub nabyć kwalifikacje. Zgodnie z Kryterium dostępu nr 2 (weryfikowane na etapie oceny formalnej), podkreślić należy, iż dany projekt swoim zasięgiem obejmuje cały podregion. Projekt ma być skierowany do uczestników wpisujących się w grupę docelową, określoną we wniosku o dofinansowanie zamieszkujących wybrany podregion na identycznych zasadach.

Ważne jest to, by zapewnić udział w projekcie każdej osobie wpisującej się w grupę docelową, która z własnej inicjatywy chce podnieść/ nabyć kwalifikacje lub kompetencje. Realizacja projektów obejmujących cały podregion spowoduje, że wszyscy mieszkańcy danego podregionu będą mieć możliwość otrzymania wsparcia na tych samych zasadach, które będzie dostosowane zarówno do ich potrzeb jak i potrzeb lokalnego rynku pracy.

W związku z tym uczestnikami projektu mogą być m.in. pracownicy danej organizacji (ta organizacja jest wnioskodawcą), ale występujący jako osoby fizyczne chcące z własnej inicjatywy podnieść kwalifikacje. Wsparcie dla nich musi odbywać się poza godzinami pracy.

Pracodawcy, którzy chcą przeszkolić swoich pracowników będą mogli skorzystać z Działania 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników – w tym działaniu WUP w Warszawie będzie operatorem. Pierwszy nabór wniosków dla pracodawców (na szkolenia) planujemy uruchomić w marcu/kwietniu 2024 roku. Wtedy będą znane kryteria przyznania dofinansowania.