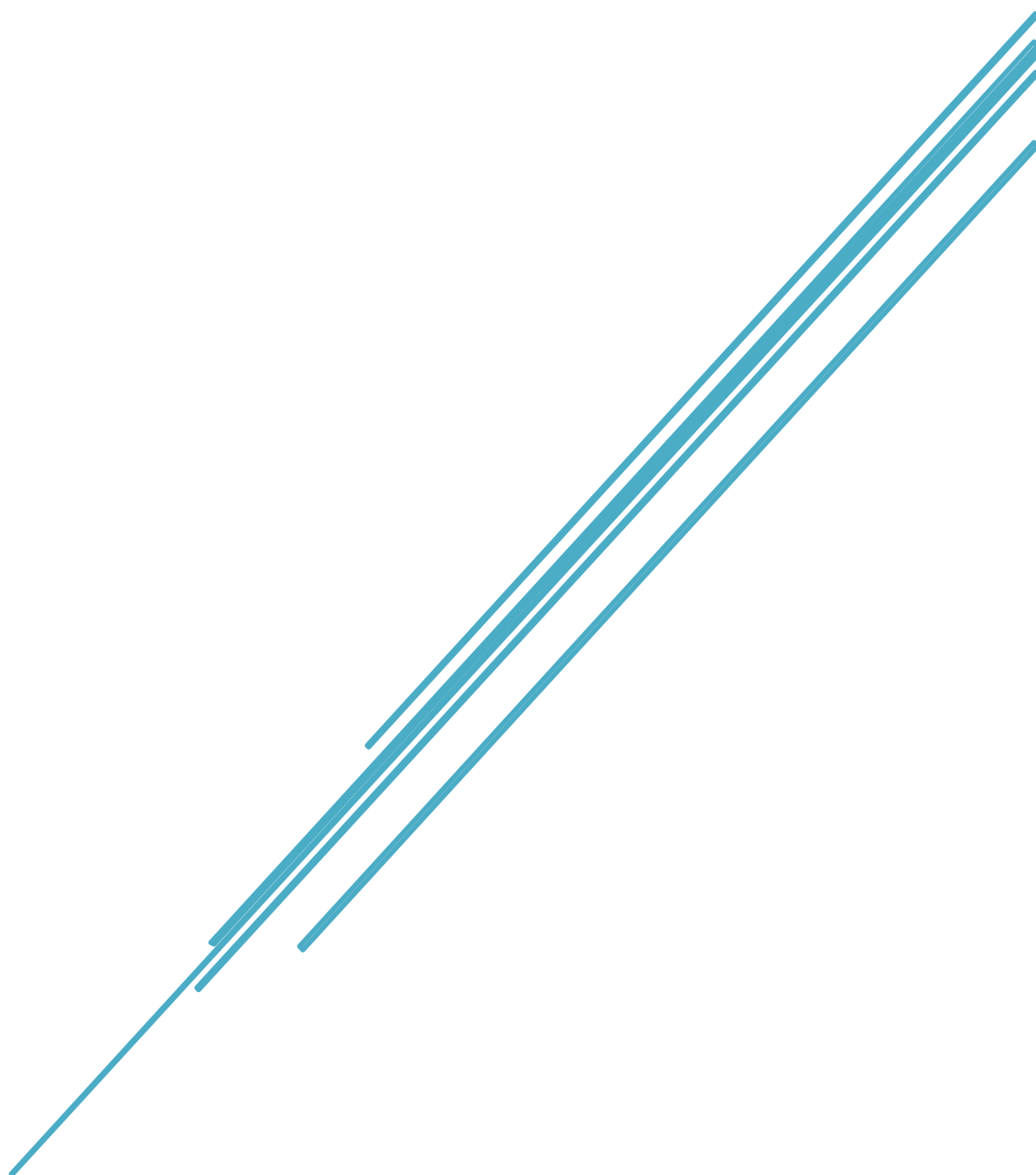


zał. do uchwały nr 267./210/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 22 lutego 2021 r.

Regionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia na rok 2021 dla województwa mazowieckiego



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Warszawa, 2021 r.

Spis treści

Wstęp	3
Rozdział I. Dokumenty strategiczne	4
Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy	8
Rozdział III. Cele i założenia realizacji RPDZ/2021	13
Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane do realizacji w roku 2021	18
Rozdział V. Finansowanie działań.....	72
Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2021	72
Rozdział VII. Podsumowanie	73
Bibliografia.....	81

Wstęp

D o zadań samorządu województwa mazowieckiego w zakresie polityki rynku pracy należy coroczne przygotowanie regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia (RPDZ), określającego priorytetowe grupy bezrobotnych i osób wymagających wsparcia na regionalnym rynku pracy. Jest to obowiązek wynikający z zapisów art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podstawą przygotowania RPDZ na rok 2021 są przesłane przez Ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii *Założenia do projektu Krajowego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2021*. Ponadto dokument wpisuje się w:

- a) Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030,
- b) Program realizacji *Gwarancji dla młodzieży* w Polsce,
- c) Politykę społeczną wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ¹
Program Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+

Regionalny plan działań na rzecz zatrudnienia jest dokumentem pełniącym głównie funkcję informacyjną, w szczególności dla instytucji i partnerów rynku pracy, w zakresie zadań wykonywanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Ze względu na planistyczny charakter dokumentu dopuszczalne są odstępstwa w procesie realizacji regionalnego planu działania na rzecz zatrudnienia.

W Regionalnym Planie Działania na rzecz Zatrudnienia dla województwa mazowieckiego na rok 2021 przedstawiono cele i założenia realizacji zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy, określonych w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, w *ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem COVID-19, innych chorób zaleźnych oraz wywołanych innymi sytuacjami kryzysowymi* oraz *ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie nie wypłacalności pracodawcy*.

Regionalny Plan Działania na Rzecz Zatrudnienia na rok 2021 opracowany na podstawie Założeń do Krajowego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2021 określa jako cel główny wzrost zatrudnienia oraz produktywność

¹ Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ, Załącznik do uchwały nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. (poz. 1169), str. 38-41.

Rozdział I. Dokumenty strategiczne

1. Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku (SRWM)

SRWM do 2030 roku określa wyzwania, którym musi sprostać województwo mazowieckie, aby podnieść jakość życia, ograniczyć wykluczenie społeczne i bezrobocie, realizować politykę spójności terytorialnej oraz politykę inteligentnego i zrównoważonego rozwoju i tym samym stanowi punkt odniesienia dla wojewódzkich dokumentów strategicznych i wykonawczych.

Nadrzędnym celem *Strategii* jest spójność terytorialna, rozumiana jako zmniejszenie dysproporcji rozwoju w województwie mazowieckim oraz wzrost znaczenia Obszaru Metropolitalnego Warszawy w Europie, co w konsekwencji przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców. W *Strategii* wyodrębniono sześć obszarów tematycznych: gospodarka, ze szczególnym uwzględnieniem przemysłu i produkcji (priorytetowy cel strategiczny), przestrzeń i transport, społeczeństwo, środowisko i energetyka oraz kultura i dziedzictwo, rolnictwo i obszary wiejskie.²

Istotą *Strategii* jest wskazanie celów rozwojowych, których realizacja zapewni utrzymanie trwałego rozwoju. W obszarze „Społeczeństwo” celem rozwojowym jest *poprawa jakości życia oraz wykorzystanie kapitału ludzkiego i społecznego do tworzenia nowoczesnej gospodarki*.

Tabela 1.

Układ celów i kierunków działań *Strategii rozwoju województwa mazowieckiego* – cele strategiczne w obszarze *Społeczeństwo*³

Obszar działań	Cel rozwojowy	Wymiar polityki regionalnej	Kierunki działań – wymiar terytorialny		
			Obszary miejskie		Obszary wiejskie
			Warszawa z OMW	Miasta	
SPOŁECZEŃSTWO	Poprawa jakości życia oraz wykorzystanie kapitału ludzkiego i społecznego do tworzenia nowoczesnej gospodarki	KONKURENCYJNOŚĆ	Rozwój kapitału ludzkiego i społecznego		
			Rozwój priorytetowych dla regionu dziedzin nauki		
		SPÓJNOŚĆ		Wyrównywanie szans edukacyjnych	
			Aktywizacja rezerw rynku pracy oraz działania na rzecz poprawy sytuacji demograficznej		
			Wzrost wykorzystania zasobów ludzkich poprzez zwiększenie mobilności zawodowej i przestrzennej		
			Przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego, integracja społeczna		
			Podnoszenie standardów funkcjonowania infrastruktury społecznej oraz działania na rzecz ochrony zdrowia i bezpieczeństwa publicznego		

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w obszarze Społeczeństwo jest zaangażowany w realizację poniższych działań:

² Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku Innowacyjne Mazowsze, Warszawa, październik 2013, str. 1-3.

³ *Ibidem*, str. 54.

1. Aktywizacja rezerw rynku pracy oraz działania na rzecz poprawy sytuacji demograficznej, w tym aktywizacja zawodowa osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób wychowujących dzieci, niepełnosprawnych oraz absolwentów i osób w wieku 50+.
2. Wzrost wykorzystania zasobów ludzkich poprzez zwiększenie mobilności zawodowej i przestrzennej, w tym wspieranie postaw przedsiębiorczych oraz samozatrudnienia.
3. Przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego, integracja społeczna, w tym przeciwdziałanie bezrobociu i łagodzenie skutków bezrobocia.⁴

Ponadto WUP w Warszawie jest jednostką prowadzącą, odpowiedzialną za przygotowanie, wdrażanie i monitorowanie planów wykonawczych w obszarze *Spółeczeństwo*⁵.

2. Plan realizacji *Gwarancji dla młodzieży w Polsce*

Gwarancje dla młodzieży to zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku do 25 lat dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od utraty pracy lub zakończenia kształcenia formalnego⁶. W Polsce adresatami *Gwarancji dla młodzieży* są osoby w wieku od 15. do 29. roku życia, w tym zwłaszcza z grupy tzw. NEET⁷. W ramach *Gwarancji dla młodzieży* wojewódzkie urzędy pracy⁸:

- współdziałają z powiatowymi urzędami pracy i partnerami społecznymi na swoim terenie oraz z MPiPS i MIR w zakresie realizacji *Gwarancji dla młodzieży*,
- określają priorytety i cele programów w ramach *Gwarancji dla młodzieży*, zgodnie z potrzebami regionalnych rynków pracy,
- określają w partnerstwie zasady konkursów regionalnych,
- przyjmują i rozpatrują aplikacje od realizatorów poszczególnych projektów w ramach *Gwarancji dla młodzieży*, również w formule konkursów regionalnych,
- wykorzystują system EURES dla skutecznej realizacji *Gwarancji dla młodzieży*.

Zgodnie z *Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce* wojewódzkie urzędy pracy w celu zapewnienia jak najszybszego wsparcia osobom młodym, inicjują konkursy regionalne w ramach osi I osoby młode na rynku pracy PO WER. Celem konkursów jest objęcie osób młodych w wieku 15-29 lat zindywidualizowanym i kompleksowym wsparciem, adekwatnym do ich sytuacji i potrzeb zawodowej mającym na celu poprawę ich sytuacji na rynku pracy bądź aktywizację zawodową. Projekty są adresowane do osób młodych należących do kategorii NEET, które nie przekroczyły 30 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób młodych biernych zawodowo i niezarejestrowanych jako bezrobotne⁹.

⁴ *Ibidem*, str. 59.

⁵ Zasady monitorowania realizacji *Strategii rozwoju województwa mazowieckiego do 2030 roku Innowacyjne Mazowsze*, Warszawa, marzec 2015, str. 42.

⁶ Zaktualizowany Plan realizacji *Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, MPiPS-MIR, Warszawa, październik 2015, str. 17.

⁷ NEET (ang. *not in employment, education and training*) osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

⁸ Zaktualizowany Plan realizacji *Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, MPiPS-MIR, Warszawa, październik 2015, str. 26.

⁹ *Ibidem*, str. 52.

3. Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ¹⁰

Program Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+

Celem polityki społecznej wobec osób starszych jest podnoszenie jakości życia seniorów poprzez umożliwienie im pozostawania jak najdłużej samodzielni i aktywni oraz zapewnienie bezpieczeństwa. W ramach polityki określono siedem obszarów dotyczących ogółu osób starszych. Do rynku pracy odnosi się obszar III *Tworzenie warunków umożliwiających wykorzystanie potencjału osób starszych jako aktywnych uczestników życia gospodarczego i rynku pracy, dostosowanych do ich możliwości psychofizycznych oraz sytuacji rodzinnej*, który będzie realizowany poprzez:

1. zapobieganie wykluczeniu ekonomicznemu, cyfrowemu i technologicznemu osób starszych,
2. tworzenie zachęt dla osób starszych do pozostawania na rynku pracy,
3. propagowanie wśród pracodawców zasad społecznej odpowiedzialności biznesu oraz zarządzania wiekiem,
4. propagowanie wśród podmiotów komercyjnych i niekomercyjnych znajomości zasad srebrnej gospodarki.

Komplementarnym elementem polityki społecznej wobec osób starszych jest Program „Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+”. Jego celem jest osiągnięcie w perspektywie 2020 r. wskaźnika zatrudnienia osób w wieku 55–64 na poziomie 50%. W ramach Programu wskazano sześć celów szczegółowych:

- Cel 1. Dostosowanie kompetencji oraz podniesienie kwalifikacji osób 45+ z perspektywy potrzeb rynku pracy.
- Cel 2. Rozwój kultury organizacji i środowiska pracy bardziej przyjaznych pracownikom w wieku 50+.
- Cel 3. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań promujących zatrudnienie i aktywność zawodową.
- Cel 4. Wspieranie idei aktywnego i zdrowego starzenia się.
- Cel 5. Rozwój współpracy na rzecz wzrostu zatrudnienia osób 50+.
- Cel 6. Transfery społeczne wspierające aktywność zawodową osób w wieku przedemerytalnym.

Jednocześnie realizacja każdego z sześciu celów obejmuje pięć priorytetów o charakterze horyzontalnym¹¹:

- I. Wspieranie zatrudnienia kobiet powyżej 50 roku życia.
- II. Wspieranie aktywizacji osób niepełnosprawnych powyżej 50 roku życia.
- III. Wspieranie aktywności osób powyżej 60 roku życia w związku z wydłużeniem wieku emerytalnego do 67 lat.
- IV. Wspieranie zatrudnienia mieszkańców terenów wiejskich powyżej 50 roku życia.
- V. Działania na rzecz utrzymywania solidarności międzypokoleniowej.

¹⁰ Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ, Załącznik do uchwały nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. (poz. 1169), str. 38-41.

¹¹ Program Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+, Załącznik do uchwały nr 239 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. (M. P. z 2014 r. poz. 115), str. 33.

Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy¹²

W przypadku **Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL)** aktywność ekonomiczną ocenia się na podstawie sytuacji w badanym tygodniu. Na podstawie oceny aktywności zawodowej określa się status ludności (w wieku 15 lat i więcej) na rynku pracy. Ludność dzieli się – z punktu widzenia aktywności ekonomicznej – na kategorie: pracujących, bezrobotnych i biernych zawodowo. Pracujący i bezrobotni tworzą razem zbiorowość aktywnych zawodowo.

Ludność aktywna zawodowo (inaczej mówiąc siła robocza) obejmuje wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej uznane za pracujące lub bezrobotne.

Do **pracujących** zaliczono wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej, które w okresie badanego tygodnia: 1) wykonywały przez co najmniej 1 godzinę pracę przynoszącą dochód lub zarobek, tzn. były zatrudnione w charakterze pracownika najemnego, pracowały we własnym (lub dzierżawionym) gospodarstwie rolnym lub prowadziły własną działalność gospodarczą poza rolnictwem, pomagały (bez wynagrodzenia) w prowadzeniu rodzinnego gospodarstwa rolnego lub rodzinnej działalności gospodarczej poza rolnictwem, 2) miały pracę, ale jej nie wykonywały: a) z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego lub wypoczynkowego, b) z innych powodów, przy czym długość przerwy w pracy wynosiła: - do 3 miesięcy, - powyżej 3 miesięcy, ale osoby te były pracownikami najemnymi i w tym czasie otrzymywały co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia.

Populacja **bezrobotnych**, zgodnie z zaleceniami EUROSTAT, od I kwartału 2001 r. została ograniczona do osób w wieku 15-74 lata (do 2000 r. w wieku 15 lat i więcej). Bezrobotni są to osoby, które spełniły jednocześnie trzy warunki: 1) w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi; 2) aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni - tydzień badany), aby znaleźć pracę; 3) były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym. Do bezrobotnych zostały zaliczone także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz były gotowe tę pracę podjąć.

Ludność bierna zawodowo, tzn. pozostająca poza siłą roboczą są to wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej, które nie zostały zaklasyfikowane jako pracujące lub bezrobotne, tzn. osoby, które w badanym tygodniu:

- nie pracowały, nie miały pracy i jej nie poszukiwały;
- nie pracowały, poszukiwały pracy, ale nie były zdolne (gotowe) do jej podjęcia w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym;
- nie pracowały i nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie w okresie:
 - 1) dłuższym niż trzy miesiące,
 - 2) do 3 miesięcy, ale nie były gotowe tej pracy podjąć.

¹² Wszystkie definicje oraz dane statystyczne zaprezentowane w tym rozdziale pochodzą z Banku Danych Lokalnych GUS, <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/start>

Współczynnik aktywności zawodowej obliczono jako procentowy udział aktywnych zawodowo w ogólnej liczbie ludności.

Wskaźnik zatrudnienia obliczono jako procentowy udział pracujących w ogólnej liczbie ludności.

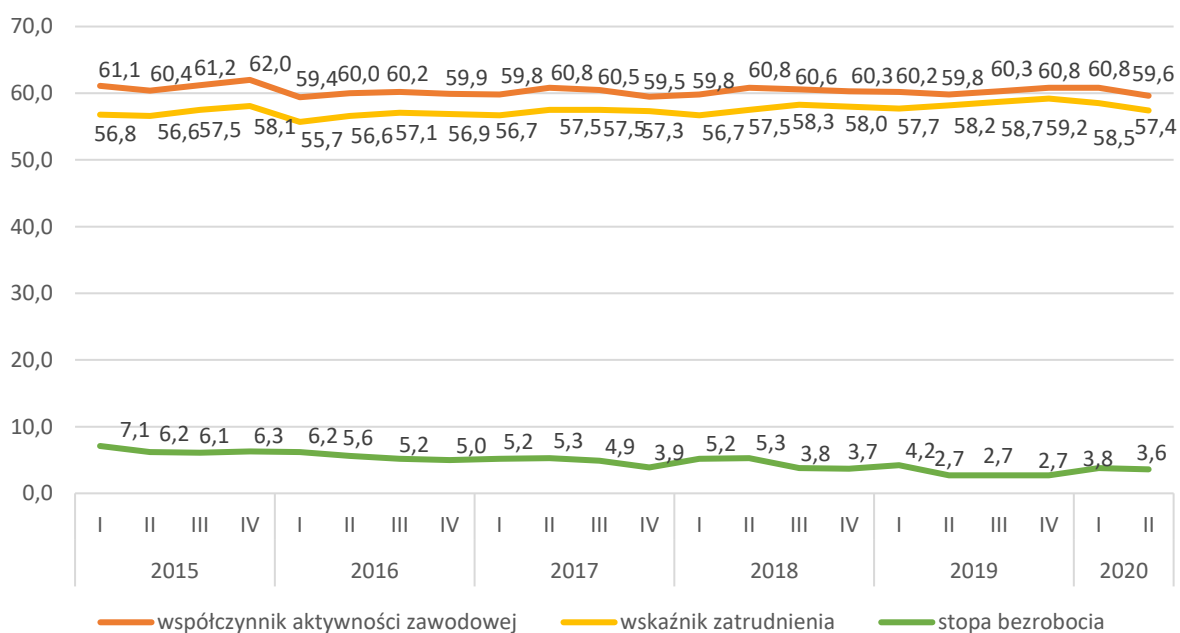
Stopa bezrobocia jest to procentowy udział bezrobotnych w liczbie aktywnych zawodowo.

Dane o liczbie **bezrobotnych zarejestrowanych**, obejmują osoby (cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego) niezatrudnione i niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy (bądź jeśli są to osoby niepełnosprawne – zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy), nieuczące się w szkole z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub przystępujące do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub szkół wyższych gdzie studiują w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy oraz poszukujące zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które ukończyły 18 lat i nie osiągnęły wieku emerytalnego. Liczba bezrobotnych nie obejmuje osób odbywających m.in. szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną oraz osób skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecania działań aktywizacyjnych.

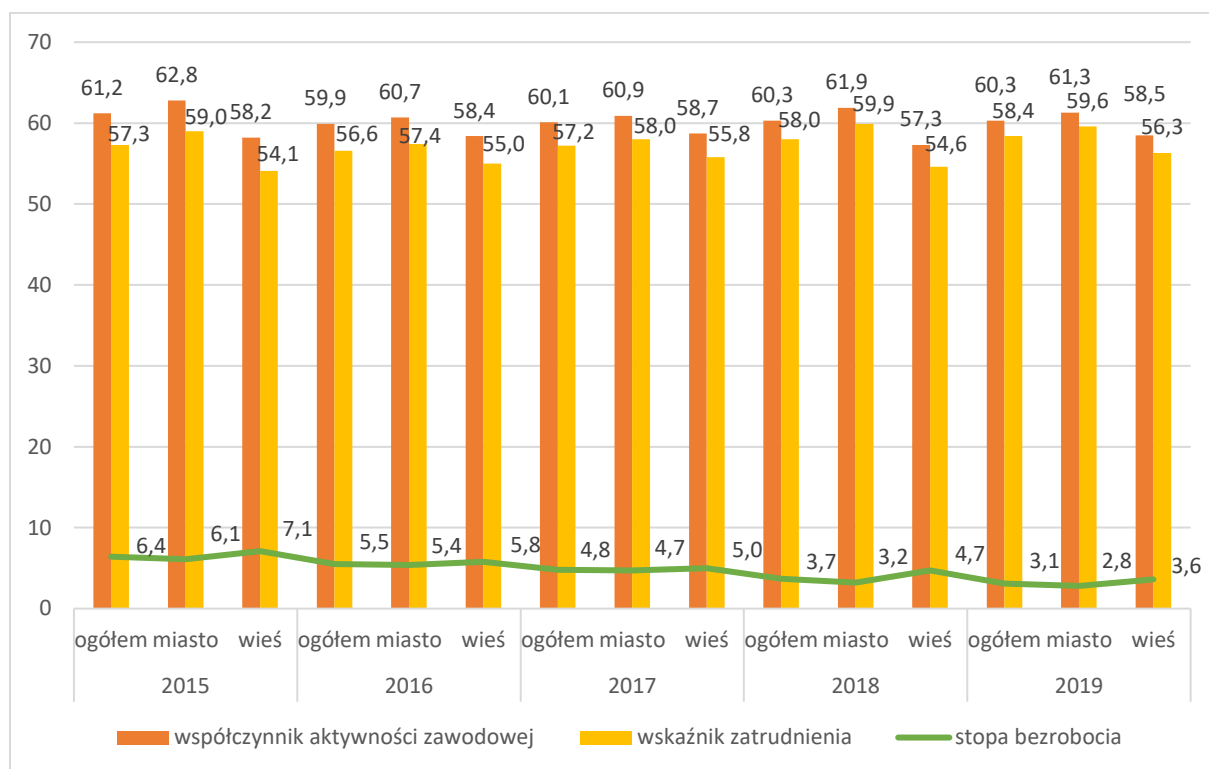
Stopę bezrobocia rejestrowanego obliczono jako stosunek liczby bezrobotnych zarejestrowanych do liczby cywilnej ludności aktywnej zawodowo, tj. bez osób odbywających czynną służbę wojskową oraz pracowników jednostek budżetowych prowadzących działalność w zakresie obrony narodowej bezpieczeństwa publicznego. Stopę bezrobocia podaje się z uwzględnieniem pracujących w gospodarstwach indywidualnych w rolnictwie (będących składową cywilnej ludności aktywnej zawodowo) wyszacowanych na podstawie wyników spisów.

AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA LUDNOŚCI W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM**Tabela 2. Dane wg badania aktywności ekonomicznej ludności – woj. mazowieckie 2015-2020**

	2015	2016	2017	2018	II kwartał 2019	II kwartał 2020
Aktywni zawodowo w tys.	2 922	2 601	2 613	2 620	2 595	2 594
w tym kobiety	1 338	1 214	1 211	1 224	1 204	1 201
pracujący	2 734	2 457	2 487	2 522	2 526	2 500
w tym kobiety	1 255	1 152	1 153	1 183	1 179	1 168
bezrobotni (osoby w wieku 15-74 lata) w tys.	188	144	126	98	69	93
w tym kobiety	83	62	58	41	25	34
Bierni zawodowo w tys.	1 852	1 743	1 732	1 725	1 748	1 762
w tym kobiety	1 149	1 081	1 085	1 073	1 092	1 101
Współczynnik aktywności zawodowej w %	62,1	59,9	60,1	60,3	59,8	59,6
Wskaźnik zatrudnienia w %	57,3	56,6	57,2	58,0	58,2	57,4
Stopa bezrobocia w %	6,4	5,5	4,8	3,7	2,7	3,6

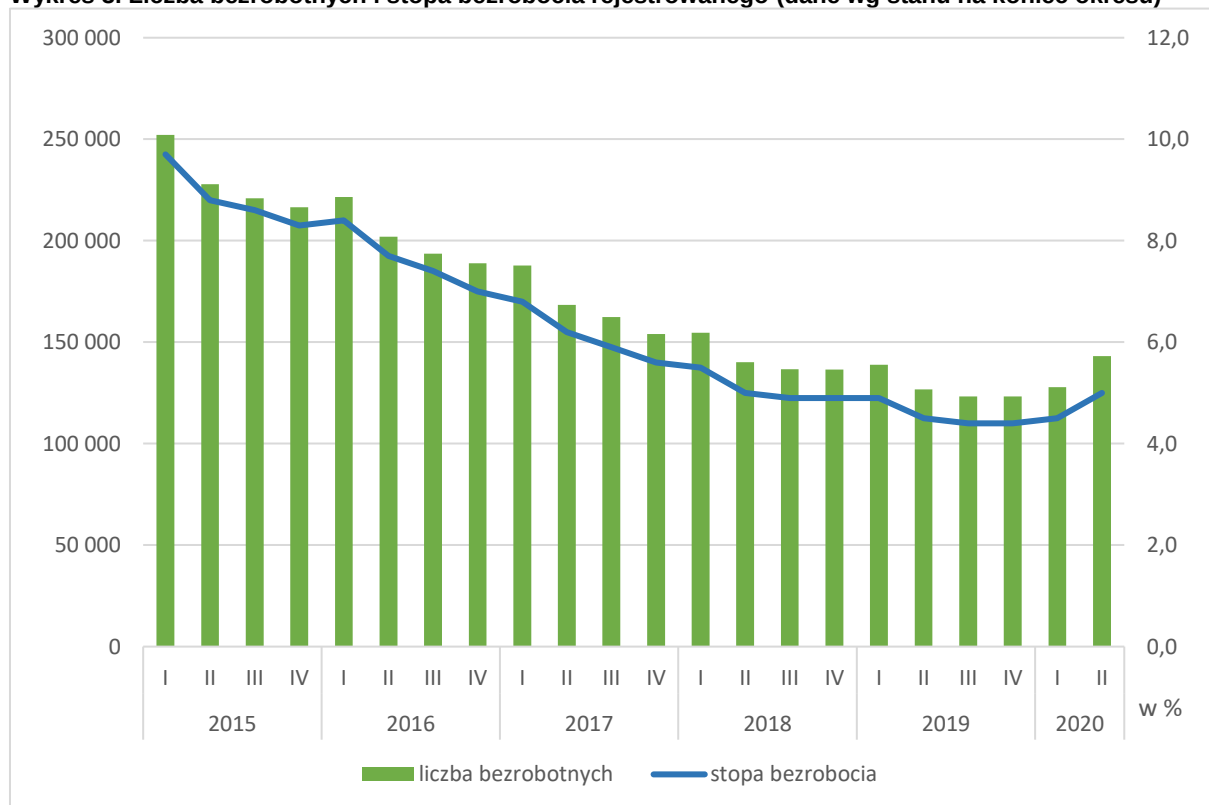
Wykres 1. Współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia i stopa bezrobocia (w %)

Wykres 2. Wskaźniki aktywności zawodowej ludności (w%) w wieku 15 lat i więcej wg BAEL w latach 2015-2019



BEZROBOCIE REJESTROWANE

Wykres 3. Liczba bezrobotnych i stopa bezrobocia rejestrowanego (dane wg stanu na koniec okresu)



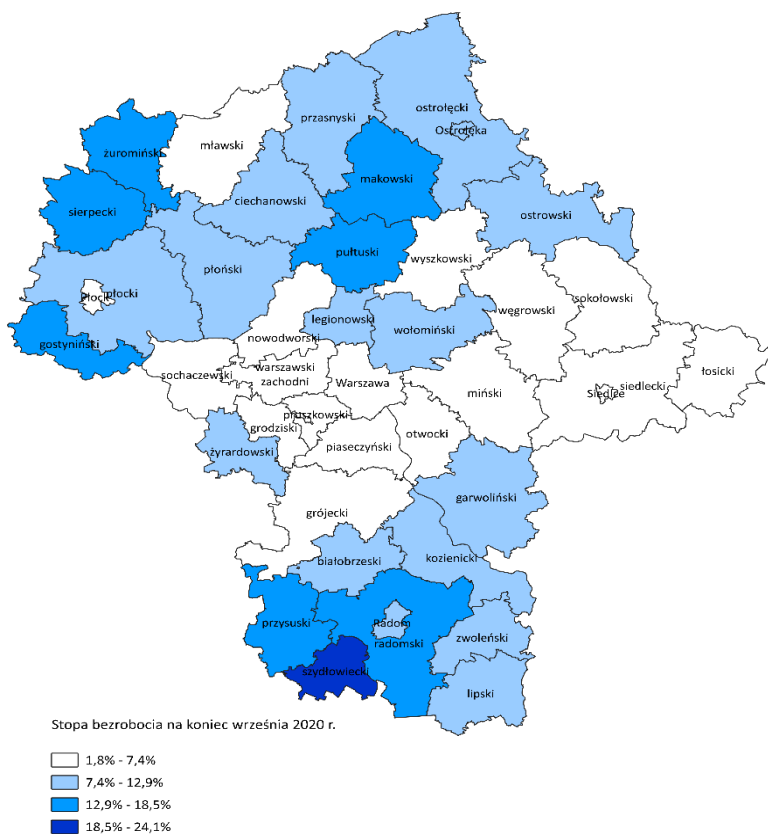
Powiaty o najniższej stopie bezrobocia:

m. st. Warszawa – 1,8%

warszawski zachodni – 2,2%

grójecki – 2,7%

Mapa 1. Stopa bezrobocia rejestrowanego według powiatów w 2020 r. (stan w końcu września)



Powiaty o najwyższej stopie bezrobocia:

szydłowiecki – 24,1%

radomski – 17,9%

przysuski – 16,8%

Rozdział III. Cele i założenia realizacji RPDZ/2021

Grupy bezrobotnych i innych osób wymagających wsparcia

Na podstawie informacji uzyskanych z powiatowych urzędów pracy oraz danych statystycznych ustalono, że w woj. mazowieckim nadal wśród osób bezrobotnych dominują trzy grupy bezrobotnych, które powinny być szczególnie wspierane przez publiczne służby zatrudnienia. Należą do nich osoby bezrobotne:

- a) długotrwale,
- b) zamieszkałe na terenach wiejskich,
- c) o niskich kwalifikacjach.

Tabela 3.

Priorytetowe grupy osób bezrobotnych wymagających wsparcia w podziale na regiony i powiaty woj. mazowieckiego

Grupa osób bezrobotnych									
lp.	powiat	długotrwale bezrobotni	zamieszkali na obszarach wiejskich	o niskich kwalifikacjach	po 50 roku życia	do 30 roku życia	bez doświadczenia zawodowego	w wieku 30-50 lat	inne
Województwo mazowieckie		34	22	19	7	11	2	2	9
Region warszawski stołeczny		8	6	6	3	1	0	2	3
Podregion miasto Warszawa		1	0	0	1	0	0	0	0
1	m. st. Warszawa	X			X				
Podregion warszawski wschodni		3	4	2	1	0	0	1	2
1	legionowski		X	X				X	X
2	miński	X	X		X				
3	otwocki	X	X						X
4	wołomiński	X	X	X					
Podregion warszawski zachodni		4	2	4	1	1	0	1	1
1	grodziski	X	X	X					
2	nowodworski			X				X	X
3	piaseczyński	X		X					
4	pruszkowski	X	X	X					
5	warszawski zachodni	X			X	X			
Region mazowiecki regionalny		26	16	13	4	10	2	0	6
Podregion ciechanowski		5	4	3	0	1	0	0	1
1	ciechanowski	X		X					
2	mławski	X	X						X
3	płoński	X	X	X					

Grupa osób bezrobotnych									
lp.	powiat	długotrwale bezrobotni	zamieszkali na obszarach wiejskich	o niskich kwalifikacjach	po 50 roku życia	do 30 roku życia	bez doświadczenia zawodowego	w wieku 30-50 lat	inne
4	pułtuski	X	X			X			
5	żuromiński	X	X	X					
Podregion ostrołęcki		4	5	2	0	2	1	0	1
1	makowski	X	X	X					
2	ostrołęcki	X	X						
3	ostrowski	X	X			X			
4	przasnyski	X	X						X
5	wyszowski		X	X		X	X		
Podregion radomski		6	3	5	1	1	1	0	1
1	białobrzegi	X	X	X			X		
2	kozienicki	X	X						
3	lipski	X		X		X			
4	przysuski	X	X		X				
5	radomski	X		X					
6	szydłowiecki			X					X
7	zwoleński	X		X					
Podregion płocki		4	1	0	2	2	0	0	1
1	gostyniński	X			X				
2	płocki	X	X			X			
3	sierpecki	X			X	X			
4	m. Płock	X							X
Podregion siedlecki		4	2	1	1	3	0	0	1
1	garwoliński	X	X			X			
2	łosicki	X		X		X			
3	siedlecki	X			X				X
4	sokołowski	X	X			X			
5	węgrowski								
Podregion żyrardowski		3	1	2	0	1	0	0	1
1	grójecki	X	X						X
2	sochaczewski	X		X					
3	żyrardowski	X		X		X			

Źródło: zestawienie własne na podstawie danych przesłanych przez powiatowe urzędy pracy

W związku pandemią COVID-19 i wynikającymi z tego konsekwencjami grupą objętą szczególnym wspieraniem przez publiczne służby zatrudnienia w roku 2021 będą przedsiębiorcy

i podmioty objęte wsparciem na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem COVID-19, innych chorób zaleźnych oraz wywołanych innymi sytuacjami kryzysowymi

Należy także pamiętać, że jednym z celów Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030 w obszarze *Społeczeństwo* jest aktywizacja zawodowa osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób wychowujących dzieci, niepełnosprawnych oraz absolwentów i osób w wieku 50+. Rok 2021 będzie również kolejnym rokiem wspierania ludzi młodych w ramach inicjatywy *Gwarancje dla młodzieży*, która daje osobom w wieku do 29 lat zabezpieczenie dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do

Uwzględniając sytuację na regionalnym rynku pracy, rekomendacje wynikające ze wskazań urzędów pracy, działania wynikające z programów wieloletnich o zasięgu ogólnopolskim i wojewódzkim, a przede wszystkim sytuację przedsiębiorców wynikającą z ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 w roku 2021 w woj. mazowieckim priorytetowe grupy osób wymagających wsparcia to:

- a) długotrwale bezrobotni,
- b) bezrobotni z obszarów wiejskich,
- c) bezrobotni o niskich kwalifikacjach,
- d) przedsiębiorcy i podmioty dotknięte skutkami pandemii COVID-19

zawodu lub stażu w ciągu 4 miesięcy od zakończenia kształcenia formalnego lub utraty pracy.¹³

Cele i założenia RPDZ/2021

Celem głównym przyjętym w RPDZ/2021 jest wykonywanie regionalnej polityki w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w województwie mazowieckim oraz wspieranie przedsiębiorców dotkniętych skutkami pandemii COVID-19. Realizacja tych zadań uwzględnia zmiany na rynku pracy, dokonujące się w wyniku procesów gospodarczych, społecznych i edukacyjnych oraz służy aktywizacji zawodowej mieszkańców regionu, rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji, a także zwiększeniu efektywności i jakości obsługi rynku pracy. W oparciu o *Założenia do Krajowego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia na rok 2021* zostało przyjętych do realizacji pięć celów szczegółowych:

- 1) Złagodzenie negatywnych skutków epidemii COVID-19 dla rynku pracy.
- 2) Równowaga na rynku pracy.
- 3) Tworzenie miejsc pracy o wysokiej jakości.
- 4) Lepsze dopasowanie kompetencji i kwalifikacji pracowników do wymogów rynku pracy w przyszłości.
- 5) Skuteczne zarządzanie migracjami zarobkowymi.

¹³ Zaktualizowany Plan realizacji *Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, MPiPS-MIR, Warszawa, październik 2015

Realizacja powyższych celów szczegółowych odbywać się będzie poprzez wykonywanie zadań zgrupowanych w pięciu obszarach (szczegóły są ujęte w tabeli 4):

Tabela 4.

Działania i zadania Regionalnego Planu Działania na rzecz Zatrudnienia na 2021 r.

Cel szczegółowy I. Złagodzenie negatywnych skutków epidemii COVID-19 dla rynku pracy	
<i>Działanie 1. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy</i>	
Zadanie 1.1.	Wypłata dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej ograniczających skutki pandemii COVID-19
Zadanie 1.2.	Rozliczanie i kontrola środków wypłaconych przedsiębiorcom w ramach ustawy Covid-19
Zadanie 1.3.	Obsługa powiatowych urzędów pracy realizujących zadania w ramach ustawy COVID-19
Cel szczegółowy II. Równowaga na rynku pracy	
<i>Działanie 2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>	
Zadanie 2.1.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Zadanie 2.2.	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego
Zadanie 2.3.	Kontrola Projektów finansowanych z EFS
Zadanie 2.4.	Świadczenie poradnictwa zawodowego
Zadanie 2.5.	Opracowywanie, gromadzenie, aktualizacja i upowszechnianie informacji zawodowej
<i>Działanie 3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy</i>	
Zadanie 3.1.	Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych
Zadanie 3.2.	Koordynowanie realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy
Zadanie 3.3.	Realizacja programów regionalnych w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy
Zadanie 3.4.	Monitoring rynku pracy
Zadanie 3.5.	Prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia
<i>Działanie 4. Usługi dla pracodawców i pracowników</i>	
Zadanie 4.1.	Wypłata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
Zadanie 4.2.	Dochodzenie zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
Zadanie 4.3.	Koordinacja systemu zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych
Cel szczegółowy III. Tworzenie miejsc pracy o wysokiej jakości	
<i>Działanie 5. Dalsza profesjonalizacja publicznych służb zatrudnienia</i>	

Zadanie 5.1.	Koordynowanie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa mazowieckiego
Zadanie 5.2.	Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP
Zadanie 5.3.	Realizacja pomocy technicznej dla pracowników finansowanych z EFS
Cel szczegółowy IV. Lepsze dostosowanie kompetencji i kwalifikacji pracowników do wymogów rynku pracy w przyszłości	
<i>Działanie 6. Wspieranie uczenia się przez całe życie</i>	
Zadanie 6.1.	Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego
Zadanie 6.2.	Prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych
Cel szczegółowy V. Skuteczne zarządzanie migracjami zarobkowymi	
<i>Działanie 7. Wspieranie mobilności pracowniczej</i>	
Zadanie 7.1.	Świadczenie usług międzynarodowego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES

Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane do realizacji w roku 2021

Cel szczegółowy I Złagodzenie negatywnych skutków epidemii COVID-19 dla rynku pracy

Działanie
1. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy
Zadanie
1.1. Wypłata dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w ramach ustawy COVID-19
Cel realizacji zadania
Skuteczna i terminowa wypłata wsparcia finansowego dla przedsiębiorców objętych skutkami pandemii COVID-19.
Komórka realizująca zadanie
Wydział Tarczy Antykryzysowej
Krótki opis zadania
Na mocy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374, z późn. zm.) przedsiębiorcy mogą skorzystać z dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów w wyniku pandemii koronawirusa. Wsparcie jest udzielane podmiotom które odnotowały spadek obrotów gospodarczych, nie spełniając przesłanek do ogłoszenia upadłości i nie zalegają w opłacaniu należności publiczno-prawnych do końca III kwartału 2019 r. Dofinansowanie dotyczy wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy w drodze porozumienia między przedsiębiorcą a związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników. W przypadku przestoju ekonomicznego jest możliwe uzyskanie dofinansowania do wynagrodzenia pracownika w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia; w przypadku obniżenia wymiaru czasu pracy jest możliwe uzyskanie dofinansowania do wynagrodzenia pracownika do połowy jego wynagrodzenia, jednakże nie więcej niż 40% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia według wskaźnika GUS. Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych. Wsparcie może być przyznane na okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W wyniku nowelizacji przepisów ze wsparcia mogą skorzystać również przedsiębiorcy, którzy nie zastosowali porozumień z pracownikami w zakresie wprowadzenia przestoju ekonomicznego czy obniżenia wynagrodzenia. Ze wsparcia mogą skorzystać również inne podmioty, o których mowa w art. 15 ga i 15 g ust. 1a m.in. instytucje kultury, spółki wodne, związki wyznaniowe, kościelne osoby prawne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe, jednostki prowadzące działalność pożytku publicznego czy podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku o statusie pomnika historii. Ustawa z dnia 17 września 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw przedłużyła termin składania wniosków z art. 15 g i 15 gg ustawy. W obecnym stanie prawnym wnioski będą mogły być składane najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. Tak więc proces udzielania wsparcia finansowego dla przedsiębiorców jest planowany na kolejny rok. Natomiast proces rozliczenia wydatkowanych środków jest przewidziany na okres 3 lat. Udzielana pomoc jest bezzwrotna o ile przedsiębiorca dochowa warunków określonych przepisami ustawy.
Działania zaplanowane na rok 2021
• przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania
Przedsiębiorcy i podmioty objęte wsparciem na mocy ustawy covidowskiej

Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba spraw załatwionych we właściwie ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw	-	_14	96%
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania		
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	nielimitowane		
Podstawa prawna			
Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t.Dz. U. z 2020 r. poz.1842),			

¹⁴ Zadanie jest realizowane od roku 2020.

Działanie
1. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy
Zadanie
1.2 Rozliczanie i kontrola środków wypłaconych przedsiębiorcom w ramach Ustawy Covid-19
Cel realizacji zadania
Przeprowadzanie weryfikacji rozliczeń przedsiębiorców z otrzymanych środków i kontrola prawidłowości wykorzystania środków przez beneficjentów
Komórka realizująca zadanie
Zespół ds. rozliczeń i kontroli wniosków.
Krótki opis zadania
Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (..) nałożyła na dyrektorów wojewódzkich urzędów pracy zadania związane z przyznaniem świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków FGŚP na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników objętych przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy. Przyznane świadczenia stanowią bezzwrotną pomoc pod warunkiem zachowania warunków określonych w umowie i w ustawie. Wypłacona pomoc podlega rozliczeniu. Niewykorzystana przez Beneficjenta część środków lub środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Zgodnie z warunkami umowy w terminie do 30 dni Beneficjent jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość wykorzystania środków. Weryfikacja realizacji warunków umowy dokonywana jest dwuetapowo tj. weryfikacja wstępna i końcowa. Wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem może również podlegać kontroli u przedsiębiorcy w zakresie prawidłowego udokumentowania i wykorzystania środków publicznych zgodnie z umową i wnioskiem. W tej chwili Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wchodzi bardzo intensywnie w fazę rozliczenia otrzymanej pomocy. Proces rozliczenia został rozłożony na 3 lata i składa się z: - wstępnej weryfikacji rozliczenia otrzymanych środków z FGŚP i dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie pomocy zgodnie z przeznaczeniem przekazanych świadczeń i środków, - końcowej weryfikacji pełnej dokumentacji, potwierdzającej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem przekazanych świadczeń i środków, - kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie i we wniosku oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków. Do prawidłowego wykonywania nałożonych zadań niezbędne jest powołanie specjalnych zespołów zadaniowych oraz współpraca różnych komórek organizacyjnych WUP tj. dyrekcji, księgowości, radców prawnych, kancelarii, pracowników merytorycznych dokonujących weryfikacji rozliczeń, windykacji i kontroli. Niezbędne jest przeorganizowanie pracy doraźnych zespołów zadaniowych w profesjonalne komórki merytoryczne. Rzetelne, skuteczne i efektywne rozliczenie tych środków publicznych wymaga odpowiedniego zaplecza osobowego i logistycznego.

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
przedsiębiorcy, podmioty objęte wsparciem na mocy ustawy covidowskiej			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
Liczba przeprowadzonych weryfikacji w stosunku do liczby udzielonego wsparcia przedsiębiorcom.	-	_15	30%
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania		
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	nielimitowane		
Podstawa prawna			
Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t.Dz. U. z 2020 r. poz.1842),			

¹⁵ Zadanie jest realizowane od roku 2020.

Działanie			
1. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy			
Zadanie			
1.3. Obsługa powiatowych urzędów pracy realizujących zadania w ramach ustawy COVID-19			
Cel realizacji zadania			
Terminowe opiniowanie wniosków samorządów powiatowych o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań określonych w ustawie Covid-19 realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy, Zespół ds. Współpracy Regionalnej			
Krótki opis zadania			
Środki z rezerwy Funduszu Pracy (rezerwa FP) przyznawane są z inicjatywy ministra. W ramach tych środków finansowane są działania określone w ustawie Covid-19 (art. 15zzb-15zze oraz art. 15zze²) zgodnie z pkt 1 ppkt 7-12 „Zasad ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy w 2020 roku”. Sposób ich pozyskiwania określa minister właściwy do spraw pracy, wskazując sposób wnioskowania o środki oraz docelowe programy/działania, na realizację których będą one przeznaczone w bieżącym roku kalendarzowym. Powiatowy urząd pracy składa wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań określonych w pkt 1 ppkt 7-12 Zasad, który jest opiniowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, działającego z upoważnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego. Następnie wniosek wraz z opinią przekazywane są do ministra właściwego do spraw pracy, gdzie podlegają weryfikacji w zakresie kompletności i prawidłowości. Na tej podstawie minister podejmuje decyzję o przyznaniu środków rezerwy na finansowanie realizacji działań określonych w ustawie Covid-19. W ramach zadania prowadzone są: opiniowanie wniosków i przekazywanie wraz z opinią do ministra właściwego do spraw pracy oraz powiadamianie urzędów pracy o wysokości środków jaka została przyznana samorządom powiatów na finansowanie realizacji działań określonych w ustawie Covid-19. Ponadto, na wniosek ministra, przygotowywane są informacje na temat kosztów obsługi działań określonych w ustawie Covid-19 realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
- Terminowe opiniowanie wniosków samorządów powiatowych o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie realizacji działań określonych w ustawie Covid-19 przez powiatowe urzędy pracy. - Przygotowywanie, na wniosek ministra, informacji na temat kosztów obsługi działań określonych w ustawie Covid-19 realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
Powiatowe urzędy pracy województwa mazowieckiego.			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
Liczba wydanych opinii do liczby wniosków złożonych w ramach naboru.	-	¹⁶	98%
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania		
Fundusz Pracy	Nielimitowane		

¹⁶ Zadanie jest realizowane od roku 2020.

Podstawa prawna
Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842)
Zasady ubiegania się o środki rezerwy FP na finansowanie programów na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy

Cel szczegółowy II

Równowaga na rynku pracy

Działanie			
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy			
Zadanie			
2.1.1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe			
Cel realizacji zadania			
zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Wdrażania Projektów Pozakonkursowych – Zespół ds. Projektów Pozakonkursowych PO WER			
Krótki opis zadania			
W ramach zadania wdrażane jest Działanie 1.1 PO WER, co oznacza, że WUP w Warszawie pośredniczy w przydzielaniu środków powiatowym urzędom pracy, które realizują tzw. projekty pozakonkursowe. Każdy z urzędów otrzymuje informację o maksymalnej wartości projektu określonej proporcjonalnie do potrzeb lokalnego rynku pracy. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu urzędy pracy weryfikują, czy i w jakim zakresie są w stanie te środki zagospodarować. Przekazane wnioski podlegają ocenie, podczas której sprawdzane jest, czy przyznane środki, zostaną odpowiednio rozdysponowane. Po pozytywnej ocenie wniosku zawierane są między WUP w Warszawie a urzędami pracy trzyletnie umowy na realizację projektów. W czasie jej trwania urząd ma obowiązek zaktywizowania określonej liczby młodych bezrobotnych, co jest na bieżąco monitorowane.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• wdrażanie projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy poprzez realizację zawartych umów o dofinansowanie projektów wybranych w trybie pozakonkursowym • weryfikacja formalno-merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów złożonych przez powiatowe urzędy pracy • wdrażanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy poprzez realizację zawartych umów o dofinansowanie projektów wybranych w trybie pozakonkursowym • weryfikowanie wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów we wnioskach o płatność • monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów, w tym monitorowanie realizacji wskaźników • weryfikowanie zmian do wniosków o dofinansowanie projektów • podpisanie aneksów do umów na realizację projektów • dokonywanie analizy wykorzystania przez powiatowe urzędy pracy środków EFS, na podstawie której wysokość środków dostosowywana jest do potrzeb i możliwości ich wydatkowania na lokalnym rynku pracy			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
osoby młode w wieku 18-29 lat pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) a także osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniach (tzw. młodzież NEET).			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba zweryfikowanych wniosków o płatność w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER	358	156	156
liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	454	382	382

liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które zostaną objęte wsparciem w programie	7 774	7 819	7 819
liczba osób długotrwale bezrobotnych, które zostaną objęte wsparciem	1 770	897	897
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Fundusz Pracy	107 264 529,44 zł		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. b			
Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz. 1460, z późn. zm.)			
Porozumienie nr WER/MZ/2015/1 z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z późn. zm.			
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020)			
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020			
Roczny Plan Działania PO WER 2014-2020			

Działanie	
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy	
Zadanie	
2.1.2. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Podziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego	
Cel realizacji zadania	
efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 1.2/Podziałania 1.2.1 w ramach Osi Priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które ma na celu zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)	
Komórka realizująca zadanie	
Wydział Wdrażania Projektów Konkursowych – Zespół ds. Projektów Konkursowych PO WER	
Krótki opis zadania	
W ramach zadania wdrażane jest Działanie 1.2 PO WER poprzez nadzór nad realizacją projektów wybranych w ramach konkursów ogłaszanych przez WUP w Warszawie. Każdy wniosek złożony w ramach konkursu podlega wstępnej weryfikacji, ocenie formalnej oraz merytorycznej. Podmioty, które uzyskają największą liczbę punktów, mają szansę otrzymać dofinansowanie. W trakcie negocjacji uzgadniane są wątpliwe kwestie i zatwierdzana jest kwota projektu. W wyniku przeprowadzonych konkursów wybierane są najlepsze projekty, a po podpisaniu umowy z beneficjentami, udzielane jest dofinansowanie na wsparcie osób pozostających bez pracy. Instytucjami, które mogą otrzymać wsparcie są: instytucje rynku pracy, w tym: publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego oraz instytucje partnerstwa lokalnego. Zasady udziału w konkursie zawarte są w regulaminie, który określa podmioty, grupę docelową i kryteria konkursu. Listy podpisanych z WUP umów są zamieszczane na naszej stronie internetowej wup.warszawa.praca.gov.pl oraz funduszeuropejskie.gov.pl .	
Działania zaplanowane na rok 2021	
• monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów trwających oraz umów podpisanych w 2020 roku, w tym: ○ weryfikacja wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów z rzeczywiście poniesionymi i ich zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami ○ przygotowywanie rozliczenia dotacji przekazanej beneficjentom ○ monitorowanie realizacji wskaźników ○ odzyskiwanie wydatków niekwalifikowalnych • przekazywanie informacji niezbędnych przy certyfikacji wydatków do Wydziału Monitoringu i Pomocy Technicznej • opracowywanie i przekazywanie danych do prognoz wydatków • przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie realizowanych projektów • bieżąca praca w systemach informatycznych wspierających realizację PO WER, tj. Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) oraz Centralnym Systemem Teleinformatycznym (SL2014)	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy; imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).	
Nazwa miernika	Wartość miernika

	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
środki przekazane beneficjentom w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER w mln zł	19,02	17,06	25,95
poziom wydatkowania limitu przyznanego na realizację Poddziałania 1.2.1 PO WER	99,99%	100%	100%
liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	523	333	438
liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które zostaną objęte wsparciem w programie	595	578	153
liczba osób bezrobotnych, które zostaną objęte wsparciem w programie	113	82	140
liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie ¹⁷	41	273	519
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Europejski Fundusz Społeczny	25 950 000		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. b			
Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz.1460 z późn. zm.)			
Porozumienie nr WER/MZ/2015/1 z 13 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z późn. zm.			
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020)			
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020			
Roczny Plan Działania PO WER 2014-2020			

¹⁷ Wskaźnik monitorowany od 2019 r.

Działanie			
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy			
Zadanie			
2.2.1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020			
Oś Priorytetowa VIII – Rozwój rynku pracy Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP			
Cel realizacji zadania			
Efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 8.1 w ramach Osi Priorytetowej VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 poprzez objęcie wsparciem prowadzącym do zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Wdrażania Projektów Pozakonkursowych – Zespół ds. Projektów Pozakonkursowych RPO WM			
Krótki opis zadania			
W ramach zadania wdrażane jest Działanie 8.1 RPO WM poprzez nadzór nad realizacją projektów pozakonkursowych. Urzędy pracy, jako zaufani partnerzy i realizatorzy programów rynku pracy, nie muszą startować w konkursach i mają szansę na uzyskanie dofinansowania na innych zasadach. Każdy z urzędów otrzymuje informację o maksymalnej wartości projektu, która określana jest proporcjonalnie do potrzeb lokalnego rynku pracy. Urzędy weryfikują, czy i w jakim zakresie są w stanie te środki zagospodarować. Składane przez urzędy pracy wnioski o dofinansowanie projektów są oceniane przez pracowników WUP zgodnie z kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący RPO WM 2014-2020. Pracownicy WUP oceniają również wnioski o płatność składane przez urzędy pracy pod względem kwalifikowalności wydatków i uczestników, a także monitorują realizację projektów, w tym założonych wskaźników.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
- weryfikacja formalno- merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów złożonych przez Powiatowe Urzędy Pracy, w związku z ogłoszonym naborem w styczniu 2021 r - podpisywanie umów na realizację projektów pozakonkursowych w latach 2021-2022 - wdrażanie projektów pozakonkursowych Powiatowych Urzędów Pracy poprzez realizację zawartych umów o dofinansowanie projektów wybranych w trybie pozakonkursowym - weryfikowanie wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów we wnioskach o płatność - monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów, w tym monitorowanie realizacji wskaźników - weryfikowanie zmian do wniosków o dofinansowanie projektów - podpisywanie aneksów do umów na realizację projektów w ramach Działania 8.1 - zamykanie projektów pozakonkursowych RPO WM realizowanych w latach 2019-2020			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy, którym do aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy wystarczy pomoc obejmująca głównie usługi i instrumenty rynku pracy, w wieku 30 lat i więcej, należące wyłącznie do grup zarejestrowanych w urzędach pracy województwa mazowieckiego: osób w wieku 50 lat i więcej, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiet oraz bezrobotnych mężczyzn w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia (z zastrzeżeniem, że ich udział nie przekroczy 20% ogólnej liczby uczestników projektu objętych w projekcie)			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba zweryfikowanych wniosków o płatność w ramach Działania 8.1 RPO WM	363	156	156

liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem w programie	5 669	5 260	5 000
liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	1 715	831	750
liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	235	66	50
liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	1 173	598	550
liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	4 122	2 803	2 700
liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	1 516	1 466	1 300
liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	4 289	2 808	2 700
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Fundusz Pracy	85 912 613,56		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. b			
Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz. 1460 z późn. zm.)			
Porozumienie nr 1-RF/RF-II.WO/P/15/P2 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm.			
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020			

Działanie			
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy			
Zadanie			
2.2.2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII – Rozwój rynku pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo			
Cel realizacji zadania			
Efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 8.2 w ramach Osi Priorytetowej VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 poprzez objęcie wsparciem prowadzącym do zatrudnienia osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Wdrażania Projektów Konkursowych – Zespół ds. Projektów Konkursowych RPO WM			
Krótki opis zadania			
W latach poprzednich w ramach zadania wdrażane było Działanie 8.2 RPO WM, co oznaczało, że WUP w Warszawie pośredniczył w przydzielaniu środków na aktywizację zawodową osób nieaktywnych zawodowo wszystkim podmiotom, z wyłączeniem osób fizycznych, dużych przedsiębiorstw i powiatowych urzędów pracy. W ramach projektów oferowane było kompleksowe wsparcie polegające na dokonaniu indywidualnej diagnozy sytuacji zawodowej, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych, pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego oraz wspieranie mobilności, w tym na poziomie międzynarodowym w ramach sieci EURES. W Rocznym Planie Działania RPO WM na rok 2020 i na rok 2021 nie zaplanowano naboru w ramach Działania 8.2.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom • końcowe rozliczenie projektów			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
Odbiorcami zadania były osoby biernie zawodowo, niezarejestrowane w PUP w wieku 30 lat i więcej należące co najmniej do jednej z grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
środki przekazane beneficjentom w ramach Działania 8.2 RPO WM w tys. zł	470,20	0	0,00
poziom wydatkowania limitu przyznanego na realizację Działania 8.2 RPO WM	0,04%	0	nd.
liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	0	0	0
liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	0	0	0
liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	0	0	0
liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	0	0	0
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. b			

Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz. 1460, z późn. zm.)
Porozumienie nr 1-RF/RF-II.WO/P/15/P2 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm.
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (uszczegółowienie RPO WM/ SZOOP)

Działanie			
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy			
Zadanie			
2.2.3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020			
Oś Priorytetowa VIII – Rozwój rynku pracy Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3			
Cel realizacji zadania			
efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 8.3 w ramach Osi Priorytetowej VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 poprzez poprawę dostępności usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 oraz powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących nad nimi opiekę			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Wdrażania Projektów Konkursowych – Zespół ds. Projektów Konkursowych RPO WM			
W ramach zadania wdrażane jest Działanie 8.3 RPO WM, co oznacza, że WUP w Warszawie pośredniczy w przydzielaniu środków dla gmin, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. Założenia konkursu określone są w regulaminie, który wskazuje podmioty, grupę docelową oraz kryteria konkursu. Każdy wniosek złożony w ramach konkursu podlega wstępnej weryfikacji, ocenie formalnej oraz merytorycznej. Podmioty, które uzyskają największą liczbę punktów, mają szansę otrzymać dofinansowanie. W trakcie negocjacji uzgadniane są wątpliwe kwestie i zatwierdzana jest kwota projektu. Zakończeniem tego etapu jest sporządzenie listy umów podpisanych z WUP oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej wup.warszawa.praca.gov.pl i funduszeuropejskie.gov.pl. W ramach projektów oferowane jest wsparcie polegające na: 1) tworzeniu i funkcjonowaniu nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przyzakładowych) lub klubów dziecięcych i opiekuna dziennego oraz dostosowaniu już istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami; 2) świadczeniu usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 w formach wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• monitorowanie realizacji projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach naborów przeprowadzonych w 2018, 2019 i 2020 roku • wybór projektów do dofinansowania zgodnie z kryteriami oraz podpisanie umów z beneficjentami • weryfikacja wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów • rozliczanie umów z beneficjentami • monitorowanie realizacji wskaźników • odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom • końcowe rozliczenie projektów			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
• osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym • osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
środki przekazane beneficjentom w ramach Działania 8.3 RPO WM w tys. zł	18 152,81	24 365,00	51 405,00
poziom wydatkowania limitu przyznanego na realizację Działania 8.3 RPO WM	84,46%	100%	100%

liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	706	372	516
liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	1067	389	527
liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu	228	150	236
liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu	447	128	162
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Europejski Fundusz Społeczny	51 405 000		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. b			
Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz. 1460, z późn. zm.)			
Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019 poz. 409, z późn. zm.)			
Porozumienie nr 1-RF/RF-II.WO/P/15/P2 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm.			
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020			
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (uszczegółowienie RPO WM/ SZOOP)			

Działanie			
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy			
Zadanie			
2.3. Kontrola projektów finansowanych z EFS			
Cel realizacji zadania			
ocena skuteczności oraz wykrywanie nieprawidłowości w realizacji projektów w ramach PO WER oraz RPO WM w woj. mazowieckim			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Kontroli EFS			
Krótki opis zadania			
W ramach wdrażania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM) przeprowadza się kontrole projektów realizowanych przez instytucje publiczne i niepubliczne. Zakres kontroli obejmuje: a) sprawdzenie zgodności projektów z zapisami umowy i wnioskiem o dofinansowanie projektu, b) weryfikację wydatków potwierdzających, że współfinansowane ze środków unijnych i krajowych towary i usługi zostały dostarczone, c) sprawdzenie faktycznego stanu realizacji projektów – czy odpowiada on informacjom ujętym we wnioskach o płatność, a wydatki zadeklarowane przez beneficjentów zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami programów operacyjnych oraz z zasadami unijnymi i krajowymi. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie instytucji, która uzyskała dofinansowanie (lub w biurze projektu), w siedzibie partnera oraz w miejscu realizowanych form wsparcia (np. w miejscu szkoleń, czy staży). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ramach wdrażanych projektów raportuje się o tym fakcie do instytucji nadrzędnych, uczestniczących w realizacji programów operacyjnych. Podmioty, które wykorzystały środki niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrały je nienależnie lub w nadmiernej wysokości są zgłaszane do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich. Rejestr prowadzony jest przez Ministerstwo Finansów. W ramach zadania prowadzone są również czynności związane z odzyskiwaniem kwot podlegających zwrotowi, a także z nakładaniem korekt finansowych oraz wydawaniem decyzji administracyjnych.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• kontrola prawidłowości realizacji założonych w projektach działań • kontrola stopnia osiągnięcia założonych wskaźników • sporządzanie sprawozdań z realizacji poszczególnych działań oraz przekazywanie ich do instytucji zarządzających • raportowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach do instytucji zarządzających oraz bieżący monitoring zwrotu środków • odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom, w tym wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o finansach publicznych • zgłaszanie podmiotów do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, który prowadzony jest przez Ministerstwo Finansów			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
instytucje, które uzyskały dofinansowanie do projektów, uczestnicy projektów			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba projektów poddanych kontroli w ramach RPO WM	18	33	20

liczba projektów poddanych kontroli w ramach PO WER	32	38	28
Źródła finansowania			
budżet jst, Europejski Fundusz Społeczny			
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. b			
Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 poz. 1431, z późn. zm.)			
Porozumienie nr WER/MZ/2015/1 z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z późn. zm.			
Porozumienie nr 1-RF/RF-II.WO/P/15/P2 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm.			
Ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)			

Działanie
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy
Zadanie
2.4. Świadczenie poradnictwa zawodowego
Cel realizacji zadania
pomoc osobom bezrobotnym, poszukującym pracy i niezarejestrowanym w urzędzie pracy w podejmowaniu decyzji zawodowych oraz kształtowaniu kompetencji interpersonalnych i przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu pracy
Komórka realizująca zadanie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie – Zespół ds. Poradnictwa Zawodowego i Zespół ds. Informacji Zawodowej i Przedsiębiorczości Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach
Krótki opis zadania
W ramach usług poradnictwa zawodowego realizowana jest pomoc w zidentyfikowaniu i rozwiązaniu trudności, które uniemożliwiają podjęcie aktywności na rynku pracy, a także wspierany jest rozwój kariery zawodowej osób dorosłych poprzez: • prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, mającego na celu pogłębienie wiedzy o sobie, o predyspozycjach, znalezienie pomysłów na dalszy rozwój, określenie celów zawodowych i zaplanowanie działań prowadzących do ich realizacji, a także pomoc w zakresie poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz w zakresie planowania i podjęcia działalności gospodarczej, w tym również w formie spółdzielni socjalnych, • przeprowadzanie testów psychologicznych oraz testów preferencji i predyspozycji zawodowych, • świadczenie porad i informacji indywidualnej na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, • informowanie o podstawowych zasadach finansowania, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto w ramach zadania wspomagane są powiatowe urzędy pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego przez świadczenie wyspecjalizowanych usług w zakresie planowania kariery zawodowej na rzecz bezrobotnych i poszukujących pracy. Prowadzona jest współpraca WUP w Warszawie ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy oraz z instytucjami reintegracji społeczno-zawodowej (zakładami karnymi, aresztami śledczymi, ośrodkami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie). Przez świadczenie porad zawodowych udzielana jest pomoc we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawców i pracowników. Zapewniony jest dostęp do stron internetowych, prowadzonych przez urząd obsługujący ministra i do internetowych baz danych z zakresu rynku pracy, w tym: internetowej bazy ofert pracy, bazy ofert pracy EURES, krajowego rejestru agencji zatrudnienia, rejestru instytucji szkoleniowych.
Działania zaplanowane na rok 2021
• prowadzenie konsultacji indywidualnych, zajęć warsztatowych i spotkań informacyjnych, także w zakresie przedsiębiorczości, dla osób dorosłych, w tym: ○ dla osób bezrobotnych w ramach współpracy z powiatowymi urzędami pracy ○ dla osób młodych, do 30 r.ż. w ramach realizacji programu „Gwarancje dla młodzieży” ○ dla osadzonych w aresztach śledczych i zakładach karnych oraz podopiecznych ośrodków pomocy społecznej ○ dla studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych • prowadzenie indywidualnych konsultacji zawodowych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych • udzielanie indywidualnych informacji zawodowych w siedzibach Centrów oraz podczas targów pracy i innych przedsięwzięć, mających na celu aktywizację zawodową i przeciwdziałanie bezrobociu • prowadzenie indywidualnych konsultacji dla pracodawców i pracowników

- zapewnianie dostępu do stron internetowych, prowadzonych przez urząd obsługujący ministra i do internetowych baz danych z zakresu rynku pracy

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

wszystkie zainteresowane osoby dorosłe

Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba wizyt osób korzystających z porady indywidualnej	3 450	2 300	1 280
liczba osób, które skorzystały z porady grupowej	2 547	1 810	930
liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych	26 022	18 100	8 800
liczba osób, które skorzystały z grupowej informacji zawodowej	8 903	4 450	2 000

Źródła finansowania

budżet jst

Podstawa prawna

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 11 oraz ust. 8 pkt 1

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667)

Działanie
2. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy
Zadanie
2.5. Opracowywanie, gromadzenie, aktualizacja i upowszechnianie informacji zawodowej
Cel realizacji zadania
upowszechnianie informacji o rynku pracy, stanowiących pomoc w procesie podejmowania decyzji zawodowych
Komórka realizująca zadanie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie – Zespół ds. Informacji Zawodowej i Przedsiębiorczości, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach
Krótki opis zadania
W ramach zadania są opracowywane i aktualizowane materiały informacyjne o: • zawodach i specjalnościach, • rynku pracy, • zakresie i formach działania instytucji publicznych i niepublicznych, które mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych, w poszukiwaniu pracy lub podejmowaniu działalności gospodarczej, • idei uczenia się przez całe życie oraz o szkołach i instytucjach szkoleniowych, • stowarzyszeniach zawodowych i formach ich działania, • metodach i sposobach poszukiwania pracy w kraju i za granicą, w tym poprzez sieć EURES, • sposobach i metodach rekrutacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, • zasadach przygotowywania, rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych, • stronach internetowych, na których znajdują się informacje przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych lub poszukiwaniu pracy, • warunkach świadczenia pracy, • warunkach podejmowania działalności gospodarczej, w tym o przepisach prawnych, procedurach postępowania i wzorach dokumentów, • projektach, w ramach których można uzyskać pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej oraz w aktywnym poszukiwaniu pracy. Materiały informacyjne są udostępniane w formie drukowanej, audiowizualnej oraz elektronicznej. Upowszechniamy je w siedzibach WUP – w salach informacji zawodowych, podczas przedsięwzięć, w których biorą udział pracownicy urzędu oraz poprzez stronę internetową urzędu. Dodatkowo są przekazywane do powiatowych urzędów pracy, akademickich biur karier należących do Mazowieckiej Sieci Biur Karier, organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz aktywizacji zawodowej i przeciwdziałaniu bezrobociu.
Działania zaplanowane na rok 2021
• opracowanie, aktualizowanie i wydanie broszur informacyjnych poświęconych problematyce przedsiębiorczości, idei uczenia się przez całe życie oraz instrumentom wsparcia i usługom, realizowanym przez publiczne służby zatrudnienia • opracowanie, aktualizowanie i wydanie ulotek i plakatów informacyjnych, dotyczących pośrednictwa pracy, idei uczenia się przez całe życie i oferty Centrów • opracowanie i aktualizowanie zeszytów informacyjnych, poświęconych problematyce rynku pracy, ekonomii społecznej, idei uczenia się przez całe życie i poszukiwaniu pracy • gromadzenie i aktualizowanie zasobów informacyjnych na stronie internetowej urzędu i w siedzibach Centrów • upowszechnienie opracowanych zasobów informacyjnych podczas targów pracy i innych przedsięwzięć, w których biorą udział pracownicy WUP

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
wszystkie zainteresowane osoby dorosłe, PUP, ABK, NGO, instytucje działające na rzecz aktywizacji zawodowej i przeciwdziałaniu bezrobociu			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba opracowanych i zaktualizowanych materiałów informacyjnych	39	39	25
liczba wydanych materiałów informacyjnych	25	24	10
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Fundusz Pracy	80 000		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 12 i 12a oraz ust. 8 pkt 2, 2a i 9			
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667)			

Działanie			
3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy			
Zadanie			
3.1. Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych			
Cel realizacji zadania			
adekwatny do sytuacji na regionalnym rynku pracy podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa mazowieckiego na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań wg kryteriów ustalonych przez Sejmik WM			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy – Zespół ds. Współpracy Regionalnej			
Krótki opis zadania			
W ramach zadania ustalone są kryteria podziału środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w powiatach (środki aktywne) oraz na obsługę funkcjonowania powiatowych urzędów pracy (środki fakultatywne). Kryteria zatwierdzane są przez Sejmik Województwa Mazowieckiego. Uwzględniając obowiązujące kryteria corocznie dokonuje się podziału limitu środków Funduszu Pracy przyznanego dla urzędów pracy na Mazowszu. W trakcie roku monitorowany jest poziom wydatkowania limitów oraz zbierane są informacje dotyczące zapotrzebowania na środki FP w kolejnym roku budżetowym. W przypadku braku możliwości wydatkowania w sposób efektywny przyznaných limitów na zadania fakultatywne, istnieje możliwość przesunięcia części środków na zadania aktywne. Decyzję w tej sprawie podejmuje Minister, po pozytywnym zaopiniowaniu przez marszałka wniosku złożonego przez starostę.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• dokonanie podziału środków zgodnie z kryteriami • przygotowanie projektów uchwał z załącznikami oraz wprowadzenie ich na Zarząd Województwa Mazowieckiego • opiniowanie wniosków w sprawie przesunięcia części środków ustalonej dla samorządu powiatu na finansowanie zadań fakultatywnych w celu zwiększenia limitu środków przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej • monitorowanie wydatkowania środków Funduszu Pracy przez samorządy powiatowe • przygotowanie propozycji zmian w kryteriach podziału środków Funduszu Pracy na kolejny rok budżetowy			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba zmian w podziale kwoty środków (limitów) Funduszu Pracy dokonanych w danym roku budżetowym do liczby zmian dokonanych w poprzednim roku budżetowym	2/2	2/0	1/1
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Fundusz Pracy	150 287 366,60		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. a			
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków FP na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294)			
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472)			

Działanie			
3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy			
Zadanie			
3.2. Koordynowanie realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy			
Cel realizacji zadania			
terminowe ocenianie wniosków oraz systematyczne monitorowanie realizacji programów aktywizacji zawodowej, finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy w samorządach powiatowych			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy – Zespół ds. Współpracy Regionalnej			
Krótki opis zadania			
Środki z rezerwy Funduszu Pracy (rezerwa FP) przyznawane są z inicjatywy ministra. W ramach ww. środków finansowane są programy aktywizacji zawodowej, realizowane przez powiatowe urzędy pracy. Sposób ich pozyskiwania określa corocznie minister właściwy do spraw pracy, wskazując sposób wnioskowania o środki oraz docelowe programy, na realizację których będą one przeznaczone w bieżącym roku kalendarzowym. Złożenie przez urząd pracy wniosku o przyznanie środków na realizację programu z rezerwy FP musi być poprzedzone analizą sytuacji na lokalnym rynku pracy, ze wskazaniem barier utrudniających podjęcie zatrudnienia oraz przedstawieniem propozycji ich usunięcia w ramach usług i instrumentów rynku pracy. Ocena wniosków jest dwustopniowa – pierwsza dokonywana jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie, druga – w ministerstwie. Na podstawie dokonanych ocen minister podejmuje decyzję o przyznaniu środków na realizację programów. W ramach zadania prowadzona jest ocena wniosków, a także monitorowanie realizacji programów, które polega m. in. na pozyskiwaniu informacji o zmianach dokonywanych w liczebności i strukturze osób bezrobotnych aktywizowanych w ramach programów oraz o zmianach w planowanej efektywności zatrudnieniowej i kosztowej. Ponadto w ramach zadania są akceptowane zmiany polegające na przesuwaniu środków finansowych pomiędzy programami, realizowanymi na terenie danego powiatu.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
- ocena programów aktywizacji zawodowej w oparciu o kryteria wynikające z zasad ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy - bieżący monitoring realizacji programów – wydawanie zgód na przesunięcia środków finansowych pomiędzy programami - wnioskowanie do ministra właściwego do spraw pracy o zmniejszenie limitów rezerwy FP, przyznanych dla poszczególnych samorządów powiatowych - przygotowanie sprawozdania regionalnego z wykorzystania środków rezerwy FP w 2020 roku			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020 ¹⁸	zaplanowana na rok 2021 ¹⁹
liczba wniosków ocenionych w ramach naborów	52	-	-
wysokość środków z rezerwy FP przyznana w ramach naborów w tys. zł	12 804,5	-	-

¹⁸ Wartość wskaźników zależy od liczby ogłoszonych naborów, wskazanych przez ministra ds. pracy grup docelowych oraz limitów przyznanych na województwo.

¹⁹ Jw.

Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł
Fundusz Pracy	nielimitowane
Podstawa prawna	
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. a	
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków FP na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294)	
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 472)	
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 638)	
Zasady ubiegania się o środki rezerwy FP na finansowanie programów na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy	

Działanie			
3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy			
Zadanie			
3.3. Realizacja programów regionalnych w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy			
Cel realizacji zadania			
zwiększenie wpływu samorządu województwa na kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy – Zespół ds. Projektów i Programów Rynku Pracy			
Krótki opis zadania			
Program regionalny realizowany jest na podstawie porozumienia zawartego z powiatowymi urzędami pracy, po uzgodnieniu ostatecznego kształtu programu, w tym liczby i struktury bezrobotnych, wysokości środków Funduszu Pracy w przeliczeniu na jednego uczestnika, zakresu działań, jakie będą wykonywane w jego ramach oraz oczekiwanych wskaźników efektywności zatrudnieniowej. W ramach programu regionalnego powiatowe urzędy pracy realizują usługi i instrumenty rynku pracy przewidziane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Program regionalny „MAZOWSZE 2021” zainicjowany został przez Marszałka Województwa Mazowieckiego. Na podstawie diagnozy sytuacji na rynku pracy określiliśmy grupy bezrobotnych, dla których konieczna jest realizacja programu. Ponadto dokonaliśmy wyboru powiatów, w których udział tych grup bezrobotnych jest największy. Wskazanie powiatów jest jednoznaczne z wyznaczeniem tych powiatów jako potencjalnych realizatorów programu regionalnego, przy czym o przystąpieniu do programu decyduje starosta powiatu jako zwierzchnik powiatowego urzędu pracy. W programie regionalnym „MAZOWSZE 2021” grupą docelową są osoby długotrwale bezrobotne. W programie weźmie udział 5 powiatów: makowski, przysuski, kozienicki, sierpecki i sztydlowiecki.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• monitorowanie wskaźników programu „MAZOWSZE 2019” i „MAZOWSZE 2020” • przygotowanie sprawozdania z realizacji programu regionalnego „MAZOWSZE 2020” • określenie grup bezrobotnych, dla których konieczne będzie przygotowanie programu regionalnego w 2022 roku oraz dokonanie wyboru powiatów o najwyższym udziale tych bezrobotnych • zawarcie porozumienia z powiatowymi urzędami pracy na realizację programu regionalnego „MAZOWSZE 2021”			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
samorządy powiatowe, osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu regionalnego	451	335	301
osiągnięty wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	87,3 %	50%	50%
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2021 zł		
Fundusz Pracy	3 000 000,00 zł		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 66c			

Działanie
3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy
Zadanie
3.4. Monitoring rynku pracy
Cel realizacji zadania
dostarczanie uczestnikom rynku pracy aktualnych informacji umożliwiających prowadzenie polityki opartej na wiedzy oraz świadome planowanie rozwoju zawodowego
Komórka realizująca zadanie
Wydział Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy
Krótki opis zadania
W ramach zadania są zbierane, przetwarzane i analizowane dane statystyczne o rynku pracy na Mazowszu. Na ich podstawie opracowuje się informacje nt.: - sytuacji na rynku pracy w woj. mazowieckim (miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne) oraz meldunki wstępne o bezrobociu i ofertach pracy; - zgłoszonych zwolnień grupowych, dokonanych zwolnień i zwolnień monitorowanych; - pośrednictwa pracy, liczby wolnych miejsc pracy oraz aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu; - zawodów deficytowych i nadwyżkowych; - zawodów, w których może być dokonana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Zbierane i analizowane w Obserwatorium dane statystyczne uzupełnia się o dane z badań własnych WUP. W ramach zadania analizowane są także dane i wskaźniki gromadzone przez instytucje zewnętrzne. Zebrane z wymienionych źródeł informacje o rynku pracy są upowszechniane poprzez dystrybucję raportów, Biuletynu MORP, prowadzenie profilu na portalach społecznościowych, aktualizację zasobów stron internetowych – obserwatorium.mazowsze.pl i wupwarszawa.praca.gov.pl oraz prezentację wyników na seminariach, warsztatach i konferencjach tematycznych.
Działania zaplanowane na rok 2021
• przygotowanie 12 wstępnych informacji • przygotowanie 12 informacji miesięcznych • przygotowanie 4 raportów kwartalnych o osobach w szczególnej sytuacji na rynku pracy • przygotowanie 2 raportów o rynku pracy • przygotowanie 2 półrocznych informacji sygnałnych dotyczących rankingu zawodów deficytowych i nadwyżkowych • przygotowanie opisu monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych • przygotowanie wykazu zawodów, w których może być dokonana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego • pozyskiwanie ilościowych i jakościowych danych uzupełniających luki informacyjne o sytuacji na rynku pracy w regionie poprzez terenowe badania zlecone • realizowanie wspólnych badań z pozyskanymi partnerami rynku pracy (w tym. m.in. publiczne służby zatrudnienia, instytucje edukacyjne) z wykorzystaniem systemu do gromadzenia danych on-line i ich analizy • upowszechnianie wyników badań i analiz oraz płynących z nich rekomendacji
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego, Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, instytucje rynku pracy, edukacji i gospodarki, władze samorządowe na poziomie województwa, powiatu, gminy, instytucje prowadzące kształcenie zawodowe oraz ustawiczne, uczniowie i słuchacze szkół, absolwenci, poszukujący pracy, bezrobotni, pracodawcy i przedsiębiorcy, partnerzy społeczni			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba opracowanych analiz rynku pracy	34	34	34
liczba raportów z przeprowadzonych badań w obszarze rynku pracy, edukacji i gospodarki	3	3	1
liczba przeprowadzonych działań upowszechniających wyniki badań i analiz	10	10	10
Źródła finansowania			
Fundusz Pracy			
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3			
Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.)			

Działanie
3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy
Zadanie
3.5. Prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia
Cel realizacji zadania
zgodne z prawem i terminowe prowadzenie spraw dotyczących rejestru agencji zatrudnienia oraz sprawowanie kontroli w agencjach zatrudnienia
Komórka realizująca zadanie
Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy – Zespół ds. Rejestru Agencji Zatrudnienia i Zespół ds. Kontroli Agencji Zatrudnienia
Krótki opis zadania
Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej jest działalnością regulowaną i wymaga wpisu do rejestru agencji zatrudnienia. Rejestr prowadzi marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, sprawuje także kontrolę w zakresie przestrzegania określonych ustawowych warunków prowadzenia agencji zatrudnienia. Rejestr agencji zatrudnienia jest jawny i dostępny w Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów PSZ (STOR) pod adresem – stor.praca.gov.pl. w zakładce Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia (KRAZ). W ramach zadania prowadzony jest rejestr agencji zatrudnienia, które mają swoje siedziby na terenie województwa mazowieckiego i przeprowadzane są kontrole ich działalności.
Działania zaplanowane na rok 2021
- bieżąca obsługa podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia i podmiotów zamierzających prowadzić agencje zatrudnienia: - informowanie nt. procedury wpisu do rejestru i prowadzenia agencji zatrudnienia, funkcjonalnościach aplikacji STOR oraz nt. zasad przeprowadzania kontroli w agencjach zatrudnienia - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wpis do rejestru agencji zatrudnienia oraz wniosków o zmiany danych w rejestrze - dokonywanie wpisu do rejestru i wydawanie certyfikatów uprawniających do świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej - dokonywanie zmian wpisów w rejestrze, związanych z wydaniem zaktualizowanych certyfikatów (w przypadku zmiany: oznaczenia, siedziby podmiotu lub rodzaju świadczonych usług spośród: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej) - dokonywanie zmian wpisów w rejestrze w zakresie niezwiązanym z wydaniem zaktualizowanych certyfikatów - wydawanie decyzji administracyjnych, w szczególności o wykreśleniu z rejestru agencji zatrudnienia albo o odmowie wpisu do rejestru agencji zatrudnienia - przyjmowanie i weryfikacja rocznych informacji o działalności agencji zatrudnienia - weryfikacja i aktualizacja danych gromadzonych w bazie STOR - przygotowanie zbiorczej informacji o działalności agencji zatrudnienia z woj. mazowieckiego za 2020 rok i przekazanie jej w formie dokumentu elektronicznego ministrowi właściwemu do spraw pracy - zbieranie zawiadomień od przedsiębiorców zagranicznych z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium tego państwa oraz zamierzających świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - prowadzenie wykazu przedsiębiorców zagranicznych, którzy złożyli stosowne zawiadomienie przed rozpoczęciem działalności w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przeprowadzanie kontroli w agencjach zatrudnienia
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

podmioty zamierzające prowadzić agencje zatrudnienia, podmioty prowadzące agencje zatrudnienia			
Nazwa miernika	Wartość wskaźnika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba kontroli agencji zatrudnienia	97	80	-
liczba spraw załatwianych we właściwym ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw	1518/1518 100%	95%	95%
liczba decyzji uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie lub Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (w wyniku wniesionych uprzednio odwołań) w stosunku do ogólnej liczby wydanych decyzji	4/460 0,87%	10%	15%
Źródła finansowania			
budżet jst			
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 17			
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 1064)			
Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)			
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)			

Działanie			
4. Usługi dla pracodawców i pracowników			
Zadanie			
4.1. Wypłata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych			
Cel realizacji zadania			
skuteczne i terminowe zaspokajanie świadczeń pracowniczych			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Zespół ds. Obsługi Wniosków Indywidualnych, Zespół ds. Obsługi Wykazów			
Krótki opis zadania			
Wypłata świadczeń pracowniczych należnych od niewypłacalnego pracodawcy W razie niewypłacalności pracodawcy, zarówno w oparciu o wnioski indywidualne o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (dalej FGŚP), jak i o wykazy zbiorcze/ uzupełniające, są zaspokajane niezaspokojone roszczenia pracownicze. Na mocy ustawy o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z FGŚP, dokonywana jest również wypłata świadczeń, do których uprawnienie powstało w okresie od 01.04.1999 r. do 30.09.2006 r. Od 1 stycznia 2016 roku, w związku z ustawą Prawo restrukturyzacyjne dodatkowo istnieje możliwość uruchomienia środków FGŚP dla przedsiębiorców, którzy chcą uniknąć bankructwa. Wypłata zaliczek Ze środków FGŚP realizowane są również dla pracowników wypłaty zaliczki na poczet niewypłaconych wynagrodzeń za pracę, w wysokości minimalnego wynagrodzenia aktualnego na dzień wypłaty. O zaliczkę można wystąpić m. in. w sytuacji, gdy pracodawca zaprzestał wypłaty wynagrodzeń, pracownik nadal pozostaje w stosunku pracy, a sąd nie rozpatrzył jeszcze wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy. Nieoprocentowana pożyczka Przedsiębiorca może również ubiegać się ze środków FGŚP o nieoprocentowaną pożyczkę w sytuacji braku środków na wypłatę wynagrodzeń za pracę w okolicznościach, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych • wypłata świadczeń pracowniczych			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
pracownicy, byli pracownicy niewypłacalnego pracodawcy, niewypłacalni pracodawcy, przedsiębiorcy, podmioty objęte wsparciem na mocy ustawy covidowskiej			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba wyroków sądu uwzględniających powództwo do ogólnej liczby wydanych stanowisk	0,29% 4/1359	3%	3%
liczba spraw załatwionych we właściwie ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw	100%	96%	96%
kwota świadczeń wypłaconych w skali roku w tys. zł	34 530,00	23 862,0	26 932,00
liczba świadczeniobiorców w skali roku	4 195	4 000	4 500
liczba wniosków i wykazów załatwionych pozytywnie w stosunku do ogólnej liczby stanowisk	65%	75%	85%
Kwota świadczeń wypłaconych na ochronę miejsc pracy w tys. zł	0	1 313 777	700 000

Liczba podmiotów którzy uzyskali wsparcie na ochronę miejsc pracy	0	6 767	3 000
Liczba pracowników objętych wsparciem na ochronę miejsc pracy	0	315 604	150 000
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania		
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	nielimitowane		
Podstawa prawna			
Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 7)			
Ustawa z dnia 6 maja 2010 r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 674)			
Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2018, poz. 1473, z późn. zm.)			
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz.U. z 2017, poz. 2041)			
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2027)			
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie nieoprocentowanej pożyczki z FGŚP dla pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie (Dz. U. z 2011 r. Nr 262, poz. 1566)			

Działanie			
4. Usługi dla pracodawców i pracowników			
Zadanie			
4.2. Dochodzenie zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych			
Cel realizacji zadania			
skuteczne dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Zespół ds. Dochodzenia Zwrotu Należności FGŚP			
Krótki opis zadania			
Wypłata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń powoduje roszczenia wobec pracodawcy, likwidatora lub innej osoby zarządzającej majątkiem pracodawcy lub roszczenia do masy upadłości o zwrot wypłaconych świadczeń. W oparciu o art. 23 ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych (...) dysponent może określić warunki zwrotu należności, w szczególności rozłożyć na raty, odroczyć termin spłaty należności lub odstąpić w całości lub w części od dochodzenia zwrotu należności, umorzyć w całości lub w części należności. W ramach zadania prowadzone są czynności związane z dochodzeniem zwrotu należności w postępowaniu cywilnym lub upadłościowym oraz postępowania w zakresie określenia warunków zwrotu należności FGŚP, dochodzeniem zwrotu nieoprocentowanych pożyczek z FGŚP oraz prowadzeniem ewidencji dłużników.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• dochodzenie zwrotu należności • prowadzenie postępowań windykacyjnych, w tym sądowych, egzekucyjnych, upadłościowych i w restrukturyzacji w celu zwrotu należności FGŚP • prowadzenie ewidencji dłużników • opracowywanie okresowych informacji i analiz w zakresie dochodzenia zwrotu należności FGŚP			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
niewypłacalni pracodawcy i przedsiębiorcy			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
kwota zwrotu należności FGŚP w stosunku do planu	99,64%	100%	100%
kwota umorzonych należności FGŚP na podstawie wniosków skierowanych do dysponenta FGŚP, w zakresie odstąpienia od dochodzenia zwrotu lub umorzenia w całości lub w części należności FGŚP w stosunku do planu	152%	100%	100%
liczba dłużników FGŚP	1 870	1 870	1 920
Podstawa prawna			
Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1433 z późn. zm.)			
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów i informacji wymaganych do rozpatrzenia wniosku o określenie warunków zwrotu, odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2007)			

Działanie			
4. Usługi dla pracodawców i pracowników			
Zadanie			
4.3. Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych			
Cel realizacji zadania			
przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych w zakresie świadczeń dla bezrobotnych			
Komórki realizujące zadanie			
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Zespół ds. Promocji Zatrudnienia i EURES Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach			
Krótki opis zadania			
Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego, w części dotyczącej ubezpieczeń na wypadek bezrobocia, stanowi część ustawodawstwa Unii Europejskiej dotyczącego wolnego przepływu pracowników. Przepisy rozporządzeń Wspólnoty dotyczą zasad przyznawania świadczeń z tytułu bezrobocia osobom bezrobotnym, osobom pracującym na własny rachunek, członkom ich rodzin, przemieszczających się pomiędzy krajami Wspólnoty. Są one bezpośrednio stosowane w każdym państwie członkowskim. Podstawową zasadą koordynacji jest to, że każdy obywatel UE/EOG oraz Szwajcarii podlega wyłącznie ustawodawstwu kraju, w którym pracuje. Reguły koordynacji mają zastosowanie do osób migrujących, tzn. przemieszczających się w obrębie Wspólnoty. Przepisy te nie mogą być stosowane do osób, które ograniczają swoją aktywność zawodową do jednego państwa i nie korzystały nigdy ze swobodnego przepływu osób. Przepisy wspólnotowe, dotyczące koordynacji, opierają się na trzech głównych zasadach: a) zasada sumowania okresów zatrudnienia i ubezpieczenia przebytych na terytorium różnych państw członkowskich w sytuacji, gdy ktoś ubiega się o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych, b) zasada eksportu (transferu) zasiłku w przypadkach, gdy bezrobotny poszukuje pracy w innym państwie członkowskim niż to, w którym przyznano mu świadczenie, c) zasada równego traktowania, zabezpieczająca osoby przemieszczające się przed jakąkolwiek dyskryminacją bezpośrednią i pośrednią przy stosowaniu przepisów z zakresu zabezpieczenia społecznego. W ramach i zadania wydawane są decyzje o przyznaniu albo odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz wydawaniem odpowiednich dokumentów (SED U002, PD U1, PD U2) w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
- wydawanie decyzji orzekających o przyznaniu prawa do zasiłku w Polsce w oparciu o dokumenty SED U002/dokumentu PD U1 potwierdzające okresy zatrudnienia w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii - wydawanie zaświadczeń potwierdzających czas i okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument PD U1) osobom ubiegającym się o zasiłek w krajach wspólnotowych - wydawanie dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobom poszukującym pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii - przyjmowanie do realizacji dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii do Polski			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
osoby bezrobotne i poszukujące pracy – migrujące – przemieszczające się – w obrębie Wspólnoty (UE – Unii Europejskiej i EOG – Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii)			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba wydanych decyzji orzekających o przyznaniu prawa do zasiłku w oparciu o dokument SED U002/PD U1 potwierdzających okresy zatrudnienia w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii	1 627	1 130	1 300

liczba wydanych zaświadczeń potwierdzających czas-okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument PD U1)	334	235	243
liczba wydanych dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobie poszukującej pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii	10	5	4
liczba przyjętych do realizacji dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG i Szwajcarii do Polski	655	420	425
Źródła finansowania			
budżet jst			
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 8 i art. 8a			
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii) (Dz. Urz. UE L 166 z dnia 30 kwietnia 2004)			
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii) (Dz. Urz. UE L 284, z dnia 30 października 2009)			
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1189, z późn. zm.)			
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.04.2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 667)			

Cel szczegółowy III

Tworzenie miejsc pracy o wysokiej jakości

Działanie			
5. Dalsza profesjonalizacja publicznych służb zatrudnienia			
Zadanie			
5.1. Koordynowanie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa mazowieckiego			
Cel realizacji zadania			
podnoszenie jakości usług poradnictwa zawodowego w woj. mazowieckim			
Komórka realizująca zadanie			
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach			
Krótki opis zadania			
Wszystkie Centra, zlokalizowane w Warszawie oraz w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach, tworzące na poziomie wojewódzkim sieć współpracy, realizują podstawowe zadania poradnictwa zawodowego. Centrum w Warszawie pełni ponadto rolę wiodącą, dbając o zasadę komplementarności, co wiąże się z podejmowaniem działań służących dbałości o wysoką jakość świadczonych usług oraz sprzyjających integracji doradców zawodowych z Centrami i powiatowymi urzędami pracy. Centrum w WUP w Warszawie i Centra w filiach WUP koordynują działania powiatowych urzędów pracy w swoich subregionach. Doradcy zawodowi z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w WUP w Warszawie, na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania i w porozumieniu z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, prowadzą szkolenia dla doradców zawodowych zatrudnionych w powiatowych urzędach pracy z obszaru woj. mazowieckiego.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• koordynowanie działań Centrów w województwie poprzez: ○ opracowywanie kierunków i planów działań we współpracy z Centrami w woj. mazowieckim ○ sporządzanie analiz i sprawozdań z działalności Centrów w województwie ○ standaryzowanie i monitoring prowadzonej dokumentacji ○ opracowywanie materiałów promocyjnych i zasad promocji usług Centrów ○ doposażenie stanowisk pracy doradców zawodowych w narzędzia, materiały i sprzęt wspomagający świadczenie usług poradnictwa zawodowego ○ organizowanie dla doradców zawodowych z Centrów woj. mazowieckiego spotkań, mających na celu ujednolicenie standardów pracy, dbanie o jakość usług, wymianę doświadczeń i informacji • koordynowanie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa poprzez organizowanie spotkań instruktażowych dla doradców zawodowych z powiatowymi urzędami pracy • przeprowadzenie szkoleń dla doradców zawodowych zatrudnionych w powiatowych urzędach pracy na podstawie zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania i w porozumieniu z Ministerstwem Rozwoju, Pracy i Technologii			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
doradcy zawodowi WUP w Warszawie i jego filii, pracownicy powiatowych urzędów pracy woj. mazowieckiego, realizujący podstawowe usługi rynku pracy: doradcy zawodowi, doradcy klienta, pośrednicy pracy, specjaliści ds. rozwoju zawodowego, specjaliści ds. programów			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba przeprowadzonych wizytacji Centrów	5	5	5
liczba spotkań instruktażowych zorganizowanych dla doradców zawodowych z PUP i WUP	8	7	4

liczba przeprowadzonych szkoleń	3	0 ²⁰	0
liczba sporządzonych analiz i sprawozdań z działalności Centrów w województwie	28	28	28
Źródła finansowania			
Fundusz Pracy			
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust.1 pkt 11			
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 r. poz. 667)			

²⁰ Z uwagi na przeszkolenie w ubiegłych latach całej kadry doradców zawodowych z PUP, nie zaplanowano szkoleń dla tej grupy specjalistów w roku 2021. W przypadku zgłoszenia potrzeb w trakcie roku, w ramach posiadanych uprawnień zostaną zorganizowane odpowiednie szkolenia.

Działanie			
5. Dalsza profesjonalizacja publicznych służb zatrudnienia			
Zadanie			
5.2.1 Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP			
Cel realizacji zadania			
podniesienie kompetencji pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie oraz doradców zawodowych i doradców klienta z powiatowych urzędów pracy			
Komórki realizujące zadanie			
Zespół ds. Kadr, Szkoleń i BHP			
Krótki opis zadania			
Podstawowymi formami podnoszenia kwalifikacji są przede wszystkim: szkolenia, kursy językowe, studia podyplomowe, a także uzupełniające studia magisterskie oraz studia doktoranckie. Realizacja powyższego zadania odbywa się na podstawie planu szkoleń, którego sporządzenie poprzedzone jest badaniem potrzeb szkoleniowych pracowników. Plan szkoleń uwzględnia również udział w kursach językowych oraz studiach podyplomowych. Z pozostałych form podnoszenia kwalifikacji, czyli uzupełniających studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich pracownicy mogą skorzystać na swój indywidualny wniosek. Studia refundowane są z budżetu urzędu lub Funduszu Pracy w wysokości zależnej od aktualnie posiadanych środków.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• organizacja od 2 do 5 szkoleń grupowych planowych • organizacja szkoleń grupowych wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach • organizacja szkoleń indywidualnych uwzględnionych w planie szkoleń na 2020 r. • organizacja kursów językowych dla pracowników urzędu i kontynuacja rozpoczętych • monitorowanie studiów podyplomowych rozpoczętych przez pracowników urzędu w 2018/2019 roku • rozpatrywanie indywidualnych wniosków pracowników o skierowanie na studia podyplomowe • przygotowanie planu szkoleń na rok 2021			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, pracownicy powiatowych urzędów pracy woj. mazowieckiego			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych	13	8	od 2 do 7
liczba przeszkolonych pracowników WUP w Warszawie	170	180	150
liczba osób biorących udział w szkoleniach indywidualnych	120	130	110
liczba osób biorących udział w studiach podyplomowych	10	10	8
liczba osób korzystających z kursów językowych	10	10	10
inwestycja w szkolenia (na pracownika) ²¹	1 382,35 zł	700,00 zł	-
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Fundusz Pracy	-		

²¹ Wartość miernika jest zależna od kwoty środków przyznanych na podnoszenie kwalifikacji w danym roku budżetowym.

budżet jst	-
FGŚP	-
Podstawa prawna	
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 14	
Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666 z późn. zm.) - art. 102 i art. 103 ¹⁻⁶	
Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie – zarządzenie Dyrektora WUP w Warszawie	

Działanie			
5. Dalsza profesjonalizacja publicznych służb zatrudnienia			
Zadanie			
5.2.2 Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP			
Cel realizacji zadania			
podniesienie kompetencji pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zaangażowanych we wdrażanie programów operacyjnych			
Komórki realizujące zadanie			
Wydział Informacji, Promocji i Szkoleń – Zespół ds. Szkoleń			
Krótki opis zadania			
W ramach projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz projektu pomocy technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, pracownicy zaangażowani we wdrażanie RPO WM oraz PO WER w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych mogą być kierowani na następujące formy kształcenia: • szkolenia, • warsztaty, • kursy językowe (języki urzędowe Unii Europejskiej), • studia podyplomowe. W wybranych formach kształcenia mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub czas określony, pod warunkiem, że przynajmniej 50% zadań wykonywanych w ramach zakresu czynności związanych jest z wdrażaniem danego programu operacyjnego.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• organizacja min. 4 szkoleń grupowych, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez pracowników • organizacja szkoleń wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach • organizacja innych szkoleń grupowych oraz indywidualnych uwzględnionych w planie szkoleń na rok 2021 • organizacja kursów językowych • rozpatrywanie indywidualnych wniosków pracowników o skierowanie na studia podyplomowe			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zaangażowani we wdrażanie programów operacyjnych			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych	5	5	5
liczba przeszkolonych osób	75	75	75
liczba osób biorących udział w szkoleniach indywidualnych	10	5	10
liczba osób biorących udział w studiach podyplomowych	2	2	2
liczba osób korzystających z kursów językowych	12	10	10
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Europejski Fundusz Społeczny	188 127,18		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 14			

Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666 z późn. zm.) - art. 102 i art. 103 ¹⁻⁶
Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie – Zarządzenia Dyrektora WUP w Warszawie Nr 7/17
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020)
Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020

Działanie			
5. Dalsza profesjonalizacja publicznych służb zatrudnienia			
Zadanie			
5.3. Realizacja pomocy technicznej dla pracowników finansowanych z EFS			
Cel realizacji zadania			
zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków gwarantujących sprawne wdrażanie programów operacyjnych			
Komórka realizująca zadanie			
Wydział Monitoringu i Pomocy Technicznej			
Krótki opis zadania			
W ramach realizacji zadania są podejmowane działania mające na celu stwarzanie i utrzymywanie warunków do prawidłowego wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej PO), tj. do sprawnej realizacji procesu wyboru projektów, kontroli, monitorowania, ewaluacji i promocji. W ramach zadania są zapewniane m.in. powierzchnie biurowe, materiały eksploatacyjne i wyposażenie biurowe, sprzęt komputerowy, finansowanie wydatków administracyjnych, dostosowanie i utrzymanie stanowisk pracy, wynagradzanie pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• koordynacja działań realizowanych w ramach pomocy technicznej (PT) • przygotowywanie wniosków o płatność w ramach pomocy technicznej PO w zakresie procesu ich wdrażania • wnioskowanie o środki finansowe do instytucji zarządzającej na realizację pomocy technicznej • sporządzanie prognoz wydatków w ramach pomocy technicznej i ich weryfikacja • przygotowywanie planu finansowego WUP w zakresie PT Programów Operacyjnych wdrażanych przez WUP • przygotowywanie sprawozdań z realizacji PT Programów Operacyjnych wdrażanych przez WUP • monitorowanie poziomu wykorzystania alokacji oraz przepływów pieniężnych w ramach pomocy technicznej			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zaangażowani we wdrażanie programów operacyjnych (PO WER i RPO WM)			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	790,9	792	756
liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	56	67	0
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na zatrudnienie (PO WER)	100%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na podnoszenie kwalifikacji (PO WER)	79,35%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na działania informacyjno-promocyjne (PO WER)	100%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na koszty wdrażania (PO WER) ²²	98,20%	100%	100%

²² W ramach kosztów wdrażania, którego dotyczy wskaźnik, finansowane są wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych biorących udział w pracach KOP. W 2017 r. nie ogłaszaliśmy konkursu w ramach PO WER i nie zatrudnialiśmy ekspertów zewnętrznych do oceny, wydatki nie były więc ponoszone.

stopień realizacji wydatków przeznaczonych na działania administracyjno-organizacyjne (PO WER)	100%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na zatrudnienie (RPO WM)	100%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na podnoszenie kwalifikacji (RPO WM)	92,40%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na działania informacyjno-promocyjne (RPO WM)	94,82%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na koszty wdrażania (RPO WM)	30%	100%	100%
stopień realizacji wydatków przeznaczonych na działania administracyjno-organizacyjne (RPO WM)	100%	100%	100%
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		
Europejski Fundusz Społeczny	7 105 000		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 6 lit. b			
Ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 poz. 1460 z późn. zm.)			
Porozumienie nr WER/MZ/2015/1 z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z późn. zm.			
Porozumienie nr 1-RF/RF-II.WO/P/15/P2 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm.			

Cel szczegółowy IV
Lepsze dopasowanie kompetencji i kwalifikacji
pracowników do wymogów rynku pracy
w przyszłości

Działanie
6. Usługi dla pracodawców i pracowników
Zadanie
6.1. Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego
Cel realizacji zadania
skuteczne wydatkowanie środków KFS przeznaczonych na dany rok
Komórka realizująca zadanie
Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy – Zespół ds. Projektów i Programów Rynku Pracy
Krótki opis zadania
Podstawowym przeznaczeniem KFS jest dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców. Dysponentem Krajowego Funduszu Szkoleniowego, który jest częścią Funduszu Pracy, jest minister właściwy do spraw pracy. Minister, po uzyskaniu opinii Rady Rynku Pracy, ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i proponuje sposób podziału środków. W roku 2021 będzie to wsparcie kształcenia ustawicznego: • Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność. • Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby. • Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. • Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. • Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem. • Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych. • Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości. • Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. Co roku po otrzymaniu z MRPiT podziału środków na poszczególne województwa, ustalone są kwoty środków KFS, które PUP mogą przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz na działania własne. Zatwierdzenia limitów środków dla PUP dokonuje minister. Po wykorzystaniu środków przyznanych w ramach limitu podstawowego powiat może wystąpić do ministra o przyznanie środków rezerwy KFS. W 2021 r. środki rezerwy KFS, decyzją Rady Rynku Pracy, przeznaczone będą na kształcenie ustawiczne zgodnie z następującymi priorytetami: • Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców. • Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej. • Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

• Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. • Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych. Dodatkowo powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy oraz Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii dysponują środkami na pozostałe działania, czyli: • określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy, • badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, • promocję Krajowego Funduszu Szkoleniowego, • konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
• podział środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez MRPiT • systematyczny monitoring zaangażowania przyznanym limitów środków przez poszczególne samorządy powiatowe • prowadzenie działań promocyjnych KFS			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego, pracodawcy i pracownicy			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020 ²³	zaplanowana na rok 2021 ²⁴
procent wykorzystania przez powiatowe urzędy pracy limitu środków KFS przyznanego dla województwa	97%	-	-
liczba pracodawców, którzy skorzystali z KFS	2418	-	-
liczba osób pracujących, które skorzystały z KFS	15 423	-	-
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2021 zł		
Fundusz Pracy	31 850 000,00		
Podstawa prawna			
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 – art. 69a)			
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dz. U. z 2018 r. poz. 117)			
Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)			
Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)			

²³ Wartość wskaźników zależy od limitu przyznanego na województwo oraz aktywności pracodawców w aplikowaniu o środki pozostające w dyspozycji PUP.

²⁴ Wartość wskaźników zależy od limitu przyznanego na województwo oraz aktywności pracodawców w aplikowaniu o środki pozostające w dyspozycji PUP.

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190/45)

Działanie			
6. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy			
Zadanie			
6.2. Prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych			
Cel realizacji zadania			
aktualizowanie i upowszechnienie informacji o instytucjach szkoleniowych i ich ofercie			
Komórka realizująca zadanie			
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Zespół ds. Informacji Zawodowej i Przedsiębiorczości, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach			
Krótki opis zadania			
Rejestr instytucji szkoleniowych (RIS) stanowi ogólnopolską bazę instytucji szkoleniowych. Dostępny jest w Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów PSZ (STOR) pod adresem stor.praca.gov.pl, dzięki któremu wszyscy zainteresowani mają w jednym miejscu dostęp do oferty szkoleniowej kilku tysięcy instytucji. Wpis do RIS wymagany jest od instytucji szkoleniowych, które ubiegają się o organizację szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowanych ze środków publicznych. W woj. mazowieckim wnioski o wpis do rejestru instytucji szkoleniowych są przyjmowane i sprawdzane pod kątem formalnym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie oraz w filiach urzędu w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Ostateczna weryfikacja wniosków, aktualizacja wpisów, rejestracja instytucji w RIS, wydawanie zawiadomień o wpisie i wykreśleniu jest prowadzona w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie. Corocznie dokonywana jest aktualizacja danych gromadzonych w bazie na podstawie wniosków o kontynuację działalności, złożonych przez instytucje szkoleniowe.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
- bieżąca obsługa instytucji szkoleniowych: - informowanie nt. procedury wpisu do RIS oraz funkcjonalności aplikacji STOR - weryfikacja wniosków o wpis/aktualizację danych/korektę danych/kontynuację działalności/wykreślenie - wydawanie zawiadomień o wpisie do RIS/powiadomień o wykreśleniu z RIS - wydawanie wezwań do uzupełnienia wniosków/pisma informującego o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia/pisma informującego o zmianie statusu na nieaktywny - prowadzenie elektronicznej bazy stor.praca.gov.pl - aktualizacja danych gromadzonych w bazie STOR - udostępnianie informacji na temat działających w regionie jednostek szkoleniowych oraz ich ofercie			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
instytucje szkoleniowe woj. mazowieckiego, powiatowe urzędy pracy, osoby zainteresowane pozyskaniem informacji na temat instytucji szkoleniowych i ich oferty			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba instytucji szkoleniowych nowo zarejestrowanych	425	350	300
liczba aktualizowanych instytucji szkoleniowych	1 382	1 280	1 300
liczba instytucji szkoleniowych wykreślonych z rejestru	439	340	300
Źródła finansowania			
budżet jst			
Podstawa prawna			

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 13 lit. b oraz art. 20

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz.U. z 2014 r. poz.781)

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.)

Cel szczegółowy V

Skuteczne zarządzanie migracjami zarobkowymi

Działanie			
7. Wspieranie mobilności pracowniczej			
Zadanie			
7.1. Świadczenie usług międzynarodowego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES			
Cel realizacji zadania			
wspieranie mobilności osób bezrobotnych i poszukujących pracy na europejskim rynku pracy			
Komórka realizująca zadanie			
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Zespół ds. Promocji Zatrudnienia i EURES, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach			
Krótki opis zadania			
EURES – Europejskie Służby Zatrudnienia (ang. European Employment Services) to sieć współpracy publicznych służb zatrudnienia oraz innych organizacji, działających w obszarze zatrudnienia. Jej zadaniem jest wspieranie mobilności pracowników na poziomie międzynarodowym i transgranicznym w krajach Unii Europejskiej (UE), Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz Szwajcarii. W ramach realizacji zadania ułatwiamy mieszkańcom UE/EOG i Szwajcarii podejmowanie pracy poza krajem zamieszkania oraz wspomagamy pracodawców w poszukiwaniu pracowników na całym obszarze Wspólnoty. W ramach zadania prowadzone jest międzynarodowe pośrednictwo pracy oraz koordynowane są zadania sieci EURES na terenie woj. mazowieckiego we współpracy z samorządami powiatowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami rynku pracy.			
Działania zaplanowane na rok 2021			
- informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy, sytuacji na polskim i europejskim rynku pracy - przyjmowanie, upowszechnianie i realizowanie ofert pracy (sprawdzanie ofert pracy, kontakty z pracodawcami, osobami poszukującymi pracy i doradcami z innych krajów) - udzielanie porad klientom EURES, w tym polskim bezrobotnym i poszukującym pracy, którzy przebywają za granicą lub powrócili z zagranicy, poprzez m.in. organizowanie spotkań, seminariów, warsztatów, konferencji, targów pracy - podejmowanie działań promocyjnych, w tym promocja w mediach - podtrzymywanie kontaktów z kadrą EURES z urzędów pracy w kraju i za granicą - przygotowywanie corocznego planu działania, będącego elementem Krajowego Planu Działania EURES, opracowywanego przez MRPIPS			
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania			
osoby bezrobotne i poszukujące pracy z Polski oraz krajów UE/EOG oraz Szwajcarii, pracodawcy z Polski i z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii			
Nazwa miernika	Wartość miernika		
	osiągnięta w roku 2019	zaplanowana na rok 2020	zaplanowana na rok 2021
liczba kontaktów z osobami poszukującymi pracy za granicą	3 650	3 560	1 430
liczba kontaktów z instytucjami zewnętrznymi – instytucje i partnerzy rynku pracy (np. ABK, organizacje pracodawców, związki zawodowe, OHP, agencje zatrudnienia itp.)	351	300	119
liczba kontaktów z polskimi pracodawcami	78	150	69
liczba targów pracy z udziałem kadry EURES	25	24	9
liczba podjętych działań informacyjnych – warsztatów, spotkań, konferencji, seminariów	69	31	12
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w zł		

Fundusz Pracy	10 000,00
Podstawa prawna	
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409) – art. 8 ust. 1 pkt 9	
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z dnia 22 kwietnia 2016 r.)	
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667)	

Rozdział V. Finansowanie działań

Działania ustawowe wykonywane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, a znajdujące swoje odbicie w Regionalnym Planie Działań na rzecz Zatrudnienia na rok 2021, finansowane będą z następujących źródeł:

1. Środki krajowe:

- budżet państwa,
- budżet jednostek samorządu terytorialnego,
- fundusze celowe, w tym: Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

2. Środki zagraniczne:

- środki Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady wykorzystywania krajowych środków finansowych, pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego i funduszy celowych, określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

Wykorzystanie środków zagranicznych będzie następowało zgodnie z zasadami przyjętymi przy realizacji programów operacyjnych z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Ostateczna wysokość nakładów na finansowanie zaplanowanych działań będzie zależała od stopnia aktywności projektodawców i zawartości merytorycznej projektów zgłaszanych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z rezerwy Funduszu Pracy, pozostającej w dyspozycji Ministra właściwego ds. pracy.

Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2021

Za realizację Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na 2021 rok odpowiedzialny jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Wydziały/zespoły realizujące zadania, wpisujące się w założenia RDPZ na 2021 rok, odpowiedzialne są za ich prawidłowy przebieg, nadzór, sporządzenie sprawozdania oraz dążenie do uzyskania zakładanych rezultatów.

Komórki organizacyjne WUP sporządzają informację roczną z realizowanych zadań do **28 lutego 2022 roku**, która będzie zawierała co najmniej:

- 1) nazwę priorytetu i nazwę zadania,
- 2) zwięzłą charakterystykę realizowanego zadania (cel, wykonawcy, podjęte i zrealizowane działania),
- 3) wydatkowaną kwotę z podaniem źródła finansowania,
- 4) ocenę zgodności realizowanego zadania z RPDZ,
- 5) uzyskane efekty,
- 6) wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji zadania.

Na podstawie danych uzyskanych od komórek organizacyjnych WUP oraz z monitoringu statystycznego, do **30 kwietnia 2022 roku** opracowane zostanie roczne sprawozdanie z realizacji zadań. Sprawozdanie zostanie przedłożone do zaopiniowania Wojewódzkiej Radzie Rynku Pracy Województwa Mazowieckiego.

Rozdział VII. Podsumowanie

W Regionalnym Planie Działania na rzecz Zatrudnienia dla województwa mazowieckiego na rok 2021 przedstawiono cele i założenia realizacji zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy, określonych w: ustawie o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, ustawie o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* oraz ustawie o *ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy*. Zadania realizowane są przez poszczególne Wydziały WUP w Warszawie. Plany realizacji zadań zostały szczegółowo opisane w Rozdziale IV „Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane do realizacji w roku 2021”. Znajdują się tam informacje dot. celu realizacji zadania, krótkiego opisu zadania, działań zaplanowanych do realizacji, ostatecznych odbiorców zadania, wartości mierników zaplanowanych do osiągnięcia w 2021 r., źródeł finansowania oraz podstaw prawnych ich realizacji.

I. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Do kluczowych zadań, które w roku 2021 będzie realizował WUP w Warszawie w oparciu o *ustawę o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* należą: dofinansowanie pracodawcy części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów w wyniku pandemii koronawirusa w szczególności:

- wsparcia udzielanego podmiotom które odnotowały spadek obrotów gospodarczych, nie spełniają przesłanek do ogłoszenia upadłości i nie zalegają w opłacaniu należności publiczno-prawnych do końca III kwartału 2019 r.
- dofinansowanie wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym albo obniżonym wymiarem czasu pracy w drodze porozumienia między przedsiębiorcą a związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników.
- w przypadku przestoju ekonomicznego jest możliwe uzyskanie dofinansowania do wynagrodzenia pracownika w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku obniżenia wymiaru czasu pracy jest możliwe uzyskanie dofinansowania do wynagrodzenia pracownika do połowy jego wynagrodzenia, jednakże nie więcej niż 40% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia według wskaźnika GUS.
- dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych. Wsparcie może być przyznane na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.

Wsparcie kierowane jest do: przedsiębiorców, instytucje kultury, spółki wodne, związki wyznaniowe, kościelne osoby prawne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe, jednostki prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku o statusie pomnika historii.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i są nielimitowane.

Przyznane świadczenia stanowią bezzwrotną pomoc pod warunkiem zachowania warunków określonych w umowie i w ustawie. Wypłacona pomoc podlega rozliczeniu. Niewykorzystana przez Beneficjenta część środków lub środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem

podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie. Zgodnie z warunkami umowy w terminie do 30 dni Beneficjent jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość wykorzystania środków. Weryfikacja realizacji warunków umowy dokonywana jest dwuetapowo tj. weryfikacja wstępna i końcowa. Wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem może również podlegać kontroli u przedsiębiorcy w zakresie prawidłowego udokumentowania i wykorzystania środków publicznych zgodnie z umową i wnioskiem.

W tej chwili Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wchodzi bardzo intensywnie w fazę rozliczenia otrzymanej pomocy. Proces rozliczenia został rozłożony na 3 lata i składa się z:

- wstępnej weryfikacji rozliczenia otrzymanych środków z FGŚP i dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie pomocy zgodnie z przeznaczeniem przekazanych świadczeń i środków,
- końcowej weryfikacji pełnej dokumentacji, potwierdzającej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem przekazanych świadczeń i środków,
- kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie i we wniosku oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków.

Do prawidłowego wykonywania nałożonych zadań niezbędne jest powołanie specjalnych zespołów zadaniowych oraz współpraca różnych komórek organizacyjnych WUP tj. dyrekcji, księgowości, radców prawnych, kancelarii, pracowników merytorycznych dokonujących weryfikacji rozliczeń, windykacji i kontroli. Niezbędne jest przeorganizowanie pracy doraźnych zespołów zadaniowych w profesjonalne komórki merytoryczne. Rzetelne, skuteczne i efektywne rozliczenie tych środków publicznych wymaga odpowiedniego zaplecza osobowego i logistycznego.

II. Zadania wykonywane w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Do kluczowych zadań, które w roku 2021 będzie realizował WUP w Warszawie w oparciu o *ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* należą: realizacja na terenie województwa zadań związanych z Program Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020, obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz realizacja programu regionalnym „MAZOWSZE 2021”.

1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe.

Celem realizacji zadania jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych w wieku 18-29 lat, pozostających bez zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne oraz osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniach (tzw. młodzież NEET). W ramach prowadzonych działań osoby te mogą skorzystać z usług i instrumentów rynku pracy:

- poradnictwa zawodowego – mającego na celu identyfikację potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie ich możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego,
- kompleksowego i indywidualnego pośrednictwo pracy,
- wysokiej jakości szkoleń,
- staży i praktyk,
- subsydiowanego zatrudnienia,
- refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- finansowania kosztów dojazdu, zapewnienia środków na zasiedlenie,
- osoby z niepełnosprawnościami mają zapewnione finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi,
- doposażenia stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- wsparcia w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Wsparcie kierowane jest do 39 powiatowych urzędów pracy województwa mazowieckiego. W 2021 roku w ramach przyznanych środków pup obejmą aktywizacją 7819 osób w wieku 18-29 lat.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Pracy i wyniosą 107 264 529,44 zł.

Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Celem realizacji zadania jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). Odbiorcami zadania są osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat, bez pracy, w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy; imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych. W ramach prowadzonych działań osoby te mogą skorzystać z usług i instrumentów rynku pracy:

1. Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych poprzez:
 - identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (obligatoryjne),
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.
 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży.
 4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej:
- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.
 5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:
- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Wsparcie kierowane jest do: publicznych służb zatrudnienia, Ochotniczych Hufców Pracy, agencji zatrudnienia, instytucji szkoleniowych, instytucji dialogu społecznego, instytucji partnerstwa lokalnego. W 2021 roku w ramach przyznanych środków aktywizacją objętych zostanie ok. 812 osób w wieku 15-29 lat.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i wyniosą 25 950 000,00 zł.

2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII – Rozwój rynku pracy

Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez powiatowe urzędy pracy.

Celem realizacji zadania jest objęcie wsparciem prowadzącym do zatrudnienia osoby bezrobotne, w wieku 30 lat i więcej. Odbiorcami zadania są osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy województwa mazowieckiego w wieku 30 lat i więcej t. j.: osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety oraz bezrobotni mężczyźni w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia (z zastrzeżeniem, że ich udział nie przekroczy 20% ogólnej liczby uczestników projektu). W ramach prowadzonych działań osoby te mogą skorzystać z usług i instrumentów rynku pracy:

- poradnictwa zawodowego – mającego na celu identyfikację potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie ich możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego,
- kompleksowego i indywidualnego pośrednictwo pracy,
- wysokiej jakości szkoleń,
- staży i praktyk,
- subsydiowanego zatrudnienia,
- refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- finansowania kosztów dojazdu, zapewnienia środków na zasiedlenie,
- osoby z niepełnosprawnościami mają zapewnione finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi,
- doposażenia stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- wsparcia w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Wsparcie kierowane jest do: 39 powiatowych urzędów pracy województwa mazowieckiego. W 2021 roku w ramach przyznanych środków pup obejmą aktywizację 5 000 osób w wieku 30 i więcej lat.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Pracy i wyniosą 85 912 613,56 zł.

Działanie 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

Celem realizacji zadania jest poprawa dostępności usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 oraz powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących nad nimi opiekę. Odbiorcami zadania są osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

WUP w Warszawie pośredniczy w przydzielaniu środków dla gmin, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. Założenia konkursu określone są w regulaminie, który wskazuje podmioty, grupę docelową oraz kryteria konkursu. Podmioty, które uzyskają największą liczbę punktów, mają szansę otrzymać dofinansowanie.

W ramach projektów oferowane jest wsparcie polegające na:

- tworzeniu i funkcjonowaniu nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przyzakładowych) lub klubów dziecięcych i opiekuna dziennego oraz dostosowaniu już istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;
- świadczeniu usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 w formach wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna lub zatrudnienie niani.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i wyniosą 51 405 000,00 zł.

3. Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o *promocji zatrudnienia* ..., tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Ze środków KFS, finansowane są m.in. działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Minister ds. pracy, co rocznie, po uzyskaniu opinii Rady Rynku Pracy, ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS. W roku 2021 będzie to wsparcie kształcenia ustawicznego:

- w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
- pracowników służb medycznych, służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
- w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- osób po 45 roku życia;
- dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
- wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Zadanie realizowane będzie przez 39 powiatowych urzędów pracy województwa mazowieckiego.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Pracy i wyniosą 31 850 000,00 zł.

4. Program regionalny „MAZOWSZE 2021”

Celem realizacji programu jest zwiększenie wpływu samorządu województwa na kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy poprzez wsparcie dodatkowymi środkami finansowymi powiatów znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji. Odbiorcami programu są osoby długotrwale bezrobotne. Z diagnozy mazowieckiego rynku pracy wynika, że w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy są osoby długotrwale bezrobotne. Na koniec października 2019 r. udział tej grupy bezrobotnych w ogólnej liczbie bezrobotnych wynosił 52,9%. W ramach programu regionalnego „MAZOWSZE 2021” wsparcie otrzymają te powiaty, w których w ogólnej liczbie bezrobotnych osoby długotrwale bezrobotne stanowią 60% i więcej. Uczestnicy programu mogą korzystać z instrumentów i usług rynku pracy przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Program będzie realizowany przez 5 powiatów: makowski, przysuski, kozienicki, sierpecki i szydłowiecki. Wsparciem objętych zostanie 301 osób długotrwale bezrobotnych.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Pracy i wyniosą 3 000 000,00 zł.

III. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

1. Wypłata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Celem realizacji zadania jest skuteczne i terminowe zaspokajanie świadczeń pracowniczych poprzez:

- wypłatę świadczeń pracowniczych należnych od niewypłacalnego pracodawcy. W razie niewypłacalności pracodawcy, zarówno w oparciu o wnioski indywidualne o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (dalej FGŚP), jak i o wykazy zbiorcze/ uzupełniające, są zaspokajane niezaspokojone roszczenia pracownicze. Na mocy ustawy o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z FGŚP, dokonywana jest również wypłata świadczeń, do których uprawnienie powstało w okresie od 01.04.1999 r. do 30.09.2006 r. Od 1 stycznia 2016 roku, w związku z ustawą Prawo restrukturyzacyjne dodatkowo istnieje możliwość uruchomienia środków FGŚP dla przedsiębiorców, którzy chcą uniknąć bankructwa.
- wypłatę zaliczek. Ze środków FGŚP realizowane są również dla pracowników wypłaty zaliczki na poczet niewypłaconych wynagrodzeń za pracę, w wysokości minimalnego wynagrodzenia aktualnego na dzień wypłaty. O zaliczkę można wystąpić m. in. w sytuacji, gdy pracodawca zaprzestał wypłaty wynagrodzeń, pracownik nadal pozostaje w stosunku pracy, a sąd nie rozpatrzył jeszcze wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy.
- nieoprocentowaną pożyczkę. Przedsiębiorca może również ubiegać się ze środków FGŚP o nieoprocentowaną pożyczkę w sytuacji braku środków na wypłatę wynagrodzeń za pracę w okolicznościach, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi.

Wsparcie kierowane jest do pracowników, byłych pracowników niewypłacalnego pracodawcy, niewypłacalni pracodawcy, przedsiębiorcy.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i są nielimitowane.

Bibliografia

1. **POLITYKA SPOŁECZNA WOBEC OSÓB STARSZYCH 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO - SOLIDARNOŚĆ**, Załącznik do uchwały nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. (poz. 1169).
2. **PROGRAM SOLIDARNOŚĆ POKOLEŃ. DZIAŁANIA DLA ZWIĘKSZENIA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ OSÓB W WIEKU 50+**, Załącznik do uchwały nr 239 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. (M. P. z 2014 r. poz. 115).
3. **REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO NA LATA 2014-2020**, Zarząd Województwa Mazowieckiego, Warszawa, 12 lutego 2015 r.
4. **STRATEGIA ROZWOJU KAPITAŁU LUDZKIEGO 2020**, Załącznik do uchwały nr 104 Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 2013 r. (poz. 640), Warszawa 2013 r.
5. **STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO DO 2030 ROKU INNOWACYJNE MAZOWSZE**, Załącznik do Uchwały nr 158/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 października 2013 r., Warszawa, październik 2013 r.
6. **SZCZEGÓŁOWY OPIS OSI PRIORYTETOWYCH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020**, MR, Warszawa, 26 lipca 2017 r..
7. **ZAKTUALIZOWANY PLAN REALIZACJI GWARANCJI DLA MŁODZIEŻY W POLSCE**, MPiPS-MIR, Warszawa, październik 2015 r.
8. **ZASADY MONITOROWANIA REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO DO 2030 ROKU INNOWACYJNE MAZOWSZE**, Załącznik do uchwały Nr 361/29/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 marca 2015 r., Warszawa, marzec 2015 r.