
REGULAMIN WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU PT.:

„Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości IV”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego od 01.04.2010 do 30.09.2011 r., w ramach działania 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku jako Projektodawca.

§ 1. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE WSPARCIA (UCZESTNICY)

1. Uczestnikami projektu mogą zostać:

→ osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu), w tym w szczególności:

- a) osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
- b) kobiety (w tym zwłaszcza kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci),
- c) osoby do 25 roku życia,
- d) osoby niepełnosprawne,
- e) osoby po 45 roku życia,
- f) osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców, zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i lub zwierzęcą,
- g) osoby które powróciły z emigracji zarobkowej na mazowiecki rynek pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy,
- h) osoby które utraciły zatrudnienie z przyczyny nieleżącej po stronie pracownika w ciągu ostatnich 3 miesięcy;

→ osoby zameldowane na terenie miasta Płocka, Gostynina, Sierpca, Sochaczewa, Nowego Dworu Mazowieckiego, powiatu płockiego, sierpeckiego, gostynińskiego, nowodworskiego i sochaczewskiego;

→ osoby, które nie otrzymały wsparcia finansowego w ramach zrealizowanych projektów z działania 2.5 ZPORR i 6.2 PO KL.

PROJEKT: *Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości IV*

§ 2. FORMY WSPARCIA

1. Kompleksowe wsparcie dla grupy zakwalifikowanych uczestników obejmuje:
 1. Szkolenie i doradztwo ogólne:
 - a) Szkolenie w wymiarze 80 godzin – z zakresu podstaw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym pisanie biznes planu, wg ustalonego po rekrutacji programu,
 - b) Doradztwo ogólne – pomoc ad hoc w wymiarze 20 godzin – zagadnienia związane z funkcjonowaniem firmy, na podstawie indywidualnych potrzeb zakwalifikowanych Uczestników.
 2. Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze, świadczone przez 6 miesięcy po uruchomieniu działalności gospodarczej wg ustalonego po szkoleniu harmonogramu.
 3. Wsparcie finansowe w formie:
 - a) Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości, średnio w wysokości 36.000,00 zł, jednak nie więcej niż 40.000,00 zł,
 - b) Wsparcie pomostowe wypłacane przez 6 miesięcy w wysokości 1.060,00 zł miesięcznie.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników wsparcia określonego w § 2 ust. 1:
 - 1) Rekrutacja formalna – wymagane dokumenty:
 - Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny,
 - Załącznik nr 2 – kopia dowodu osobistego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura projektu,
 - Załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
 - Załącznik nr 4 – oświadczenia, w tym: o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy, o niekorzystaniu z dofinansowania z innych instytucji na te same wydatki, o niekorzystaniu ze wsparcia finansowego w ramach działania 2.5 ZPORR oraz 6.2 PO KL, niepozostawianiu w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, o otrzymanej pomocy publicznej, o niekaralności, o prawdziwości danych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku.
 - 2) Formularze, deklaracje i oświadczenia będą dostępne do pobrania w Biurze Projektu przy ul. 1 Maja 7, w Płocku lub na stronie internetowej www.wup.mazowsze.pl, w zakładce Filia w Płocku.
 - 3) Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji formalnej jest poprawne, czytelne wypełnienie i dostarczenie dokumentów (wymienionych w ust. 1), do Biura Projektu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie **Filia w Płocku, ul. 1 Maja 7, pokój 209**, od dnia **15 maja** do dnia **2 czerwca 2010 r.** do godz. 16.00, osobiście lub pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu dokumentów do urzędu). Nie obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń.
 - 4) Każda osoba może złożyć tylko jeden komplet dokumentów określający jeden rodzaj działalności i ubiegać się o uczestnictwo w projekcie wg jednego pomysłu.
 - 5) Dokumenty złożone w trakcie naboru, w tym załączniki nie podlegają zwrotowi.
 - 6) Po przeprowadzeniu rekrutacji formalnej Uczestnicy są poddawani **rekrutacji merytorycznej**
O ich ocenie decyduje:
 - a) spełnienie warunków Uczestników określonych w § 1 oraz ocena informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym (dane dotyczące planowanej działalności gospodarczej) – dane niepunktowane – ocena spełnia/nie spełnia;

- b) ocena informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym – status kandydata/ki – dane punktowane – maksymalnie 6 pkt;
 - c) ocena postaw i umiejętności niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej w formie testu – maksymalnie 11 pkt;
 - d) ocena postaw i umiejętności niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej, w formie rozmów z Komisją Rekrutacyjną – maksymalnie 30 punktów;
 - e) możliwość osiągnięcia wskaźników określonych w Projekcie,
- 7) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów określonych w formularzu rekrutacyjnym, w części dotyczącej Planowanej działalności gospodarczej, kandydat/ka nie jest poddawany dalszej ocenie (testowi i rozmowie) i podlega odrzuceniu.
 - 8) Po zakończeniu rekrutacji merytorycznej dokonuje się kwalifikacji Uczestników wg najwyższej liczby otrzymanych punktów.
 - 9) W przypadku przyznania takiej samej ilości punktów kilku Uczestnikom o wyborze do projektu decyduje Lider projektu.
 - 10) Decyzji o przyjęciu Uczestnika do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Lider projektu – Dyrektor Filii, Kierownik – Kierownik Zespołu ds. Projektów i Promocji EFS Filii, Koordynatorzy – pracownicy Zespołu ds. Projektów i Promocji EFS Filii, doradcy zawodowi zatrudnieni do projektu.
 - 11) Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do rozmów z osobami wybranymi po przeprowadzeniu testów. W Komisji biorą udział co najmniej 3 osoby, w tym 2 doradców zawodowych.
 - 12) Projektodawca na życzenie osób biorących udział w rekrutacji może poinformować o ilości uzyskanych przez daną osobę punktów w trakcie naboru; jednocześnie zastrzega sobie prawo do nieudostępniania ocen opisowych Uczestnikom.
 - 13) Warunki uczestnictwa we wsparciu:
 - a) obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu wsparcia i udział w testach,
 - b) uczestnictwo w rozmowach rekrutacyjnych,
 - c) podpisanie umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego,
 - 14) Niespełnienie warunków określonych w ww. podpunktach jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy Uczestników Projektu.
 - 15) Termin przyjęcia danej osoby jako Uczestnika projektu upływa z dniem 22 czerwca 2010 r., z zastrzeżeniem, iż może on ulec przedłużeniu jeśli liczba chętnych do projektu przekroczy 200 osób. Stosowna informacja o przedłużeniu terminu wyboru uczestników zostanie zamieszczona w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej www.wup.mazowsze.pl, w zakładce Filia Płock.
 - 16) Lista osób przyjętych – 48 osób wraz z listą – 5 osób rezerwowych, z podaniem imienia i nazwiska, zostanie wywieszona na tablicach informacyjnych w siedzibie Filii przy ul. 1 Maja 7, budynek H (parter i II Piętro Biuro Projektu).
 - 17) Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie i/lub mailowo.
 - 18) Osoby niezakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie nie mają możliwości wniesienia odwołania.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu poddawane są diagnozie potrzeb szkoleniowych dokonywanej przez doradców zawodowych.
 3. Osoby zakwalifikowane do projektu zawierają umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego na warunkach w niej zawartych.

4. Osoby które w ciągu ostatnich 12 miesięcy odbyły i ukończyły szkolenie z zakresu uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze co najmniej 80 godzin, potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem z instytucji szkoleniowej, mogą być zwolnione z obowiązku odbywania szkolenia. Stosowny certyfikat lub zaświadczenie należy przedstawić pracownikom Biura projektu. Z zastrzeżeniem, iż zastosowanie ma ust. 9 lit. b.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z odpowiedniego dla miejsca zamieszkania organu rejestrowego, o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy, od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych – liczy się data podpisania deklaracji uczestnictwa. Zaświadczenie należy dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu.
6. Spośród osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 5 osób zostanie przyjętych na listę rezerwową wg kolejności ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną.
7. W przypadku rezygnacji któregośkolwiek z Uczestników zakwalifikowanych do projektu jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na liście, jeśli czas trwania szkolenia podstawowego nie przekroczy 20 % godzin szkolenia.
8. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego osoby zostaną poddane ponownej rekrutacji uprawniającej do ubiegania się o dalsze wsparcie – doradcze i finansowe.
9. Rekrutacja po szkoleniu prowadzona będzie na podstawie:
 - a) frekwencji uczestnictwa w szkoleniu – uczestnictwo w minimum 80 % godzin wsparcia wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1 litera a; wyjątek stanowi ust. 4. Za spełnienie minimum przyznawany będzie 1 punkt.
 - b) wyników testu kończącego szkolenie – test 40 pytań – za udzielenie od 40 do 39 prawidłowych odpowiedzi Uczestnik uzyskuje 4 punkty, za udzielenie od 38 do 36 prawidłowych odpowiedzi Uczestnik uzyskuje 3 punkty, za udzielenie od 35 do 33 prawidłowych odpowiedzi Uczestnik uzyskuje 2 punkty, za udzielenie od 32 i mniej prawidłowych odpowiedzi Uczestnik uzyskuje 1 punkt.
 - c) poprawności przygotowanych biznes planów, ocenionych przez firmę szkoleniową i wybranych przez Lidera lub osoby wskazane przez Lidera projektu – Uczestnik może otrzymać maksymalnie 10 punktów, punkty są średnią arytmetyczną ocen ww. osób.
 - d) przestrzegania wyznaczonych przez Projektodawcę terminów,
10. Decyzja o przyjęciu grupy docelowej 41 osób do dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje zwrot kosztów za dojazdy na miejsce szkolenia. Zwrot następuje na podstawie wniosku Uczestnika i oświadczenia przewoźnika o cenie biletu, do wysokości najtańszego biletu na trasie z miejsca zamieszkania lub miejsca pracy do miejsca szkolenia.

§ 4. FORMY WSPARCIA FINANSOWEGO I KOSZTY KWALIFIKOWANE DOFINANSOWANIA

1. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości:

- 1) Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości polega na udzieleniu Uczestnikowi jednorazowego wsparcia finansowego, niezbędnego do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania działalności gospodarczej.
 - 2) Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją i wynosi średnio 36.000,00 zł jednakże maksymalnie nie więcej niż 40.000,00 zł.
 - 3) Środki z jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla uruchomienia oraz prowadzenia danej działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika (w tym m.in. środki obrotowe, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych). Środki powinny służyć pokryciu wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa, w tym koszty reklamy, promocji, założenia strony internetowej, a nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, ubezpieczenia).
 - 4) Koszty prac remontowych i budowlanych nie mogą stanowić więcej niż 20 % kosztów wnioskowanej dotacji, a koszty reklamy, promocji, założenia strony internetowej nie więcej niż 15%.
 - 5) W przypadku podatku VAT może on zostać uznany za wydatek kwalifikowalny w ramach przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tylko wtedy gdy mikroprzedsiębiorca nie ma możliwości jego odzyskania, co potwierdza stosownym oświadczeniem. Oświadczenie stanowi załącznik do *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* i jest składane przez uczestnika projektu wraz z tym wnioskiem.
2. Wsparcie pomostowe:
- 1) Wsparcie pomostowe jest bezzwrotną pomocą kapitałową przyznawaną w formie comiesięcznej dotacji w kwocie 1.060,00 zł, tj. nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia.
 - 2) Uczestnikowi wypłacane jest wsparcie pomostowe przez okres 6 miesięcy prowadzenia działalności, liczonych od dnia rozpoczęcia działalności, która jest określona we wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Wsparcie pomostowe ma ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym m.in. kosztów ZUS).
3. Finansowaniu nie podlegają:
- 1) Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2008 Nr 90 poz. 557), pomoc nie może być udzielana na:
 - działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeśli:
 - o wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - o udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami

- bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy pomocy obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;
- uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
 - udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;
 - udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;
 - udzielana podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
 - udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- 2) pomoc finansowa nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - 3) pomoc udzielana osobom, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień podpisania umowy o udzielenie pomocy prowadziły działalność gospodarczą i ją zlikwidowały;
 - 4) pomoc udzielana podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej;
 - 5) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek;
 - 6) koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu;
 - 7) koszty nieudokumentowane;
 - 8) koszty zakupu nieruchomości;
 - 9) mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych;
 - 10) remont mieszkań prywatnych;
 - 11) wydatki niezwiązane z działalnością przedsiębiorstwa

§ 5. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ

1. O pomoc finansową w ramach projektu mogą starać się uczestnicy zakwalifikowani na podstawie § 3 ust. 3 wg kryteriów określonych w § 3 ust 5.
2. Warunkiem korzystania ze specjalistycznego indywidualnego wsparcia doradczego jest:
 - 1) Zarejestrowanie działalności gospodarczej w odpowiednich organach rejestrowych i dostarczenie wpisu z tych rejestrów do Biura Projektu.
 - 2) Zawarcie aneksu do umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Warunki ubiegania się i korzystania ze wsparcia pomostowego to:
 - 1) Zarejestrowanie działalności w odpowiednim organie rejestrowym i dostarczenie wpisu z tego rejestru do Biura Projektu.

- 2) Złożenie wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami, który będzie dostępny w Biurze projektu.
- 3) Uzyskanie pozytywnej opinii i decyzji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Płocku w przedmiocie złożonego wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
- 4) Zawarcie umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
4. Warunkiem otrzymania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości jest:
 - 1) Zarejestrowanie działalności w odpowiednim organie rejestrowym i dostarczenie wpisu z tego rejestru do Biura Projektu.
 - 2) Złożenie wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną wraz załącznikami.
 - 3) Złożenie oświadczenia współmałżonka o wyrażenie zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego.
 - 4) Złożenie zabezpieczenia o którym mowa w § 6 ust.2.
 - 5) Uzyskanie pozytywnej decyzji złożonego wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Beneficjenta.
 - 6) Zawarcie umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
5. Prace Komisji Oceny Wniosków normuje Regulamin Komisji Oceny Wniosków.

§ 6. ROZLICZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy projektu którzy otrzymają środki finansowe w formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości mają obowiązek utrzymania działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod rygorem obowiązku dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
2. Uczestnicy projektu, którzy otrzymają środki finansowe w formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości mają obowiązek wniesienia zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania, co najmniej w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (art. 777 §1 ust. 5 kpc) oraz obowiązek złożenia dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na żądanie Beneficjenta.
3. Uczestnik otrzymujący środki finansowe w formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości zobowiązuje się do:
 - 1) comiesięcznego dostarczania dokumentów poświadczających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
 - 2) dostarczenia z odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej zaświadczenia o pozostawaniu w tym rejestrze i prowadzenia tej działalności przez 12 miesięcy od dnia zarejestrowania,
 - 3) poddania się kontroli doraźnej prowadzonej przez pracowników Biura Projektu w siedzibie Uczestnika,
 - 4) udziału w ankietowaniu i raportowaniu lub dostarczenie dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na życzenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Płocku.

§ 7. LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNIKÓW:

1. Kompleksowe wsparcie dla grupy zakwalifikowanych Uczestników (określone w § 2):
 - 1) szkolenie w wymiarze 80 godzin – dla 48 osób,
 - 2) doradztwo ogólne – pomoc ad hoc w wymiarze 20 godzin – 48 osób,

- 3) specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze oraz wsparcie finansowe – 41 osoby.

Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu. Możliwe jest wprowadzenie poprawek do regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.