



Powiatowy Urząd Pracy  
w Elku  
ul. Suwalska 38  
19-300 Elk

# KRAJOWA OFERTA PRACY/ OFERTA PRACY DLA OBYWATELI EOG

Numeroferty: OfPr/ \_\_\_\_\_

Numerst.: StPr/ \_\_\_\_\_

**ZAMKNIĘTA\*/OTWARTA\*\*/PRACY TYMCZASOWEJ\*\*\***  
(UWAGA: oferta otwarta to zgoda na podanie do wiadomości danych pracodawcy)

## CZEŚĆ I: INFORMACJE NA TEMAT PRACODAWCY

Nazwa:	
Adres:	
Telefon, fax:	
E-mail, strona internetowa:	
Podstaw. rodzaj dział. wgPKD 2007:	
Numer NIP i REGON:	NIP: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> REGON: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Forma prawna:	Prywatna: <input type="checkbox"/> Publiczna: <input type="checkbox"/>
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty ( <i>imię i nazwisko, telefon</i> ):	
Liczba zatrudnionych pracowników:	
Agencja zatrudnienia:	TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

## INFORMACJE NA TEMAT ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa i Kod zawodu wg PKZiS (6-cyfrowy):	Nazwa: _____ Kod zawodu: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nazwa stanowiska (stosowana przez pracodawcę):	
Ogólny zakres obowiązków:	
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: <input type="checkbox"/> Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/>
Miejsce pracy (jeżeli inne niż siedziba podać przyczynę):	
Rodzaj umowy:	Na czas nieokreślony: <input type="checkbox"/> Na czas określony: <input type="checkbox"/> Umowa na zastępstwo: <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie: <input type="checkbox"/> Umowa o dzieło: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>
System i rozkład czasu pracy:	Jednozmianowość: <input type="checkbox"/> Dwie zmiany: <input type="checkbox"/> Trzy zmiany: <input type="checkbox"/> Ruch ciągły: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>
Wymiar czasu pracy:	Pełny: <input type="checkbox"/> Niepełny (ile?): <input type="text"/>
Wynagrodzenie i system wynagradzania:	Wynagrodzenie brutto w PLN: <input type="text"/> System: czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia:	

## OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KANDYDATA

Poziom wykształcenia:			
Doświadczenie zawodowe:			
Znajomość języków obcych, w tym języka polskiego:	Język polski <input type="checkbox"/> Język: <input type="text"/> Język: <input type="text"/>		
<i>(stopień znajomości języka obcego w określonej klasyfikacji, a więc umiejętności w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)</i>	A1 początkujący		
	A2 niższy średniozaawansowany		
	B1 średniozaawansowany		
	B2 wyższy średniozaawansowany		
	C1 zaawansowany		
C2 biegły			
Umiejętności i uprawnienia ( <i>m.in. prawo jazdy</i> ):			
Inne, w tym zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:			

**DODATKOWE WARUNKI PŁACY I PRACY (dot. oferty dla obywateli EOG)**

Koszt wyżywienia i zakwaterowanie (kto ponosi):	
Koszt podróży lub przeprowadzki(kto ponosi):	
Inne:	

**SPOSÓB APLIKOWANIA**

Rodzaj kontaktu z pracodawcą: (np. telefon, list motywacyjny, CV i in);		Język w jakim należy składać dokumenty, używać jęz. oficjalnie obowiązujących w UE(dot. oferty dla obywateli EOG):	
Wymagane dokumenty w tym CV przekazywane są bezpośrednio do pracodawcy:	TAK: <input type="checkbox"/>	NIE: <input type="checkbox"/>	
w przypadku zaznaczenia opcji "TAK" nie wypełnia się części III i IV(dot. oferty dla obywateli EOG)			
Podać dokładny adres, nr faksu, e:mail itp., na który dokumenty mają być przekazywane: _____			

**CZĘŚĆ II: POSTĘPOWANIE Z OFERTA PRACY**

Data ważności oferty pracy:	
Data przekazania oferty do wybranego PUP:	
Forma kontaktu pracownika PUP z pracodawcą:	osobista <input type="checkbox"/> telefoniczna <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> inne.....
Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą:	co 3 dni <input type="checkbox"/> raz w tygodniu <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> inne.....
Zasięg upowszechniania oferty:	Miasto: <input type="checkbox"/> Powiat: <input type="checkbox"/> Województwo: <input type="checkbox"/> Kraj: <input type="checkbox"/> Kraje Unii Europejskiej/EOG (jakie?):
Data przekazania oferty do wybranego WUP (dot. oferty dla obywateli EOG):	
WUP, do którego przekazano ofertę oraz imię i nazwisko Doradcy EURES z WUP obsługującego ofertę pracy(dot. oferty dla obywateli EOG):	
Data, pieczęć i podpis pośrednika pracy przyjmującego ofertę:	

**Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy**

1.Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475) – art. 36 ust. 5a, 5e,5f oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 maja 2014r.( Dz.U. z 2014r. poz. 667), oświadczam, że:

1)nie zawarłem/łam w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,

2)w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/AM ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

3) Oświadczam również, że zgłaszana oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

4)Jestem świadomy/a, że zgłoszenie oferty jako OTWARTEJ spowoduje podanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających moją lub mojej firmy identyfikację przez inne osoby.

**DATA I PODPIS PRACODAWCY**

.....

\*OFERTA OTWARTA – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

\*\* OFERTA ZAMKNIĘTA –nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

\*\*\* OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ – oferta realizowana przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 18 pkt.1 ust 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**CZĘŚĆ III (dot. oferty dla obywateli EOG)**

Czy pracodawca jest zainteresowany wstępną selekcją kandydatów z zagranicy na podstawie dokumentów, w tym CV, zgodnie z wymaganiami oferty pracy?	<input type="checkbox"/> <b>TAK*</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
<b>* PUP ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODMOWY DOKONANIA WSTĘPNEJ SELEKCJI, W ZALEŻNOŚCI OD ISTNIEJĄCYCH MOŻLIWOŚCI</b>		

**CZĘŚĆ IV USŁUGI DODATKOWE –DOTYCZY OFERT ZAMKNIĘTYCH DLA OBYWATELI EOG:***(należy wypełnić odpowiednią opcję w uzgodnieniu z Doradcą EURES z WUP)*

Czy wstępna selekcja kandydatów z zagranicy jest możliwa?	<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> (opcja B)	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> (opcja A)
---	---	---

**OPCJA A – BEZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW Z ZAGRANICY**

Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy <b>bezwstępnej selekcji</b> za pośrednictwem:	<b>PUP</b> <input type="checkbox"/>	<b>WUP</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</b>	<b>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</b>

**OPCJA B – WSTĘPNA SELEKCJA KANDYDATÓW Z ZAGRANICY**

Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy <b>po wstępnej selekcji</b> , za pośrednictwem:	<b>PUP</b> <input type="checkbox"/>	<b>WUP</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</b>	<b>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</b>