

Administracja publiczna

Studenci tego kierunku zdobywają wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania ustroju konstytucyjnego państwa, poznają kompetencje poszczególnych organów konstytucyjnych oraz funkcjonowanie państwa jako podmiotu prawa międzynarodowego i członka Unii Europejskiej. Przygotowują się do pracy w administracji publicznej poznając: język urzędowy, publiczne prawo bankowe, prawo ubezpieczeń gospodarczych, prawo międzynarodowe oraz zasady finansowania i zarządzania jednostek samorządowych.

Profil studenta:

Pomyśl o tym kierunku, jeśli:

- Wiążesz swoją karierę z działalnością publiczną;
- Nie przeraża Cię praca z przepisami, paragrafami, ustawami i dokumentami;
- Jesteś osobą odpowiedzialną;
- Cechuje Cię otwartość na innych;
- Jesteś osobą godną zaufania;

Pomyśl czymś innym, jeśli:

- Nie interesuje cię praca w administracji
- Nie lubisz pracy rutynowej i schematycznej;
- Niechętnie kontaktujesz się z innymi ludźmi ;
- Nie lubisz zbyt długo przebywać w jednym miejscu;

Program studiów:

Studia obejmują takie przedmioty jak:

- Historia administracji;
- Konstytucyjny system organów państwowych;
- Prawo międzynarodowe i publiczne;
- Ustrój organów ochrony prawnej;
- Wstęp do prawoznawstwa;
- Instytucje i źródła prawa UE;
- Konstytucyjny system organów państwowych;
- Podstawy makro – mikro ekonomii;
- Prawo cywilne z umowami w administracji;
- Prawo międzynarodowe, publiczne i stosunki międzynarodowe;
- Część ogólna prawa administracyjnego;

- Finanse publiczne i prawo finansowe;
- Postępowanie administracyjne;
- Publiczne prawo gospodarcze;
- Zarys prawa handlowego;
- Podstawy prawa rolnego;

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Absolwenci kierunku Administracja publiczna mogą znaleźć zatrudnienie w:

- Administracji samorządowej, rządowej;
- Przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych;
- Instytucjach Unii Europejskiej;
- Organizacjach publicznych, niepublicznych czy społecznych współdziałających z administracją publiczną;

Absolwent kierunku Administracja publiczna może pracować m.in. jako:

- Pracownik służb resortowych i mundurowych;
- Pracownik agencji rządowych;
- Pracownik kancelarii adwokackich, radcowskich i podatkowych;
- Pracownik działu kadr;

Możliwości kształcenia:

Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie

Typ studiów: stacjonarne II stopnia,

Wydział: Politologii i Dziennikarstwa

Kierunek: Administracja publiczna

adres: Plac Litewski 3, 20-080 Lublin

telefon: 81 537 60 00

e-mail: politologia@politologia.pl

www: <https://irk.umcs.pl/pl/offer/rekrutacja>

Uniwersytet WSB Merito w Chorzowie

Typ studiów: niestacjonarne I stopnia,

Wydział: Prawa i administracji

Kierunek: Administracja publiczna

adres: ul. Sportowa 29, 41-506 Chorzów

telefon: 32 349 84 74

e-mail: rekrutacja@chorzow.wsb.pl

www: <https://www.merito.pl/chorzow/>

Dane kontaktowe urzędu:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁODZI
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Łodzi
Oddział w Sieradzu
ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz
tel. 43 822 81 84
e-mail: sieradz@wup.lodz.pl

Ulotka w wersji do wydruku dostępna w załączniku poniżej.