

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY REJESTRACJI W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Osoby zgłaszająca się do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy wypełniają kartę rejestracyjną zgodnie z danymi zawartymi w posiadanych dokumentach. Każda informacja zapisana w karcie rejestracyjnej, podlega sprawdzeniu i weryfikacji przez pracownika urzędu. Poza prawidłowo, zgodnie ze wzorem, wypełnioną kartą rejestracyjną, bezrobotny jest obowiązany przedstawić odpowiednie dokumenty. Są to:

Dowód osobisty (w razie braku dowodu osobistego, tymczasowy dokument stwierdzający tożsamość wraz zaświadczeniem z urzędu meldunkowego o miejscu zamieszkania i podanym nr PESEL).

Oryginały świadectw pracy ze wszystkich miejsc pracy i **ich kserokopie** (świadectwo pracy powinno być wypełnione zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy, posiadać pieczętkę zakładu pracy oraz pieczętkę imienną osoby wystawiającej świadectwo).

Osoby, które prowadziły pozarolniczą działalność gospodarczą, winny przedłożyć **decyzję o wyrejestrowaniu działalności** i **legitymację ubezpieczeniową** z wypełnioną przez ZUS rubryką "Potwierdzenie okresów ubezpieczenia" lub zaświadczenie z ZUS o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (oryginał i kserokopia).

Osoby, które były zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy i formie pracy nakładczej (chałupniczej), powinny przedłożyć **zaświadczenie o dochodzie brutto** za każdy przepracowany miesiąc (oryginał i kserokopia).

Osoby, które pracowały na podstawie umowy - zlecenie, realizowały umowę o dzieło, winny przedłożyć **oryginał umowy** (oryginał i kserokopia) i **zaświadczenie o dochodzie brutto** za każdy przepracowany miesiąc i podleganiu ubezpieczeniu społecznemu.

Osoby, które wykonywały pracę na podstawie umowy agencyjnej powinny przedłożyć **zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu** oraz o **osiąganych dochodach**, za każdy przepracowany miesiąc.

Byli uczniowie szkół przyzakładowych, powinni przedłożyć **świadectwo pracy** (oryginał i kserokopia).

Osoby, które pobierały świadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej: zasiłek stały, stały wyrównawczy, gwarantowany zasiłek okresowy lub rentę socjalną, winny okazać decyzję lub **zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia** (oryginał i kserokopia).

Zaświadczenie z ZUS o pobieraniu w okresach poprzedzających rejestrację zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego lub renty inwalidzkiej lub świadczenia rehabilitacyjnego.

Książeczka wojskowa (mężczyźni).

Legitymacja ubezpieczeniowa.

Świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej oraz innych **dokumentów koniecznych do ustalenia kwalifikacji zawodowych** (oryginał i kserokopia).

Osoby zamieszkałe na terenach gmin powinny przedstawić **zaświadczenie z Gminy o posiadaniu (bądź nie) gospodarstwa rolnego** (ha przeliczeniowe).
Numer Identyfikacji Podatkowej, nadany przez Urząd Skarbowy.

Wydruk komputerowy z pierwszej lub kolejnej rejestracji w Urzędzie Pracy.

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobą rejestrującą się w odpowiednim powiatowym urzędzie pracy (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy).