



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU

Partner w rozwoju. WUP. Pomorze

80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30, tel. 58 32 61 801, fax: 58 32 64 894, wup@wup.gdansk.pl, www.wup.gdansk.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.12-22-001/17.

Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług.

1. Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) wprowadziła wykaz dopuszczalnych stawek dla części towarów i usług na potrzeby ogłoszonego konkursu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wprowadzenie takiego dokumentu ma zapewniać stosowanie przez wnioskodawców/beneficjentów racjonalnych i efektywnych cen, czyli niezawyżonych w stosunku do cen i stawek rynkowych. Zapisy niniejszego dokumentu zostaną uwzględnione podczas oceny formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez KOP.

2. Dokument opracowany został na bazie doświadczeń zgromadzonych podczas realizacji projektów wdrażanych w ramach PO KL 2007 – 2013 oraz poprzez przegląd stron internetowych potencjalnych wykonawców oraz na podstawie wskazówek IZ POWER. Dokument określa rodzaje kosztów najczęściej występujących w projektach i nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujmowanie w budżetach wniosków o dofinansowanie kosztów niewymienionych w ww. wykazie.

3. Stawki ujęte w Wykazie są podane w wartościach brutto i są kwotami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



JEDNOSTKA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Do negocjacji zostanie przekazany wniosek o dofinansowanie, w którym w budżecie ujęte zostaną kwoty przekraczające określone stawki maksymalne wymienione w niniejszym wykazie.
5. Planowane koszty nie ujęte w niniejszym dokumencie, ale o podobnej kategorii, należy porównać z przedstawionymi cenami w wykazie.
6. Wykaz stawek obowiązuje od etapu wyboru projektu do momentu jego rozliczenia końcowego.
7. Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie. Przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej. Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.
8. Stworzony wykaz należy stosować łącznie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” oraz innymi dokumentami, których zapisy mogą dotyczyć projektu.

Informacje ogólne.

Szkolenia/kursy

Planując szkolenia/ kursy beneficjent powinien określić ich rodzaje biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Czas trwania szkoleń/kursów powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji po ich zakończeniu. Należy także określić zasady typowania uczestników i kierowania ich na szkolenia/kursy.

Beneficjent zlecając szkolenia/kursy musi posiadać informację o wpisie danego wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych. Szkolenia/kursy kończą się weryfikacją efektów szkolenia poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia i otrzymaniem odpowiedniego dokumentu wystawionego przez właściwy organ, który potwierdza zdobycie przez uczestnika określonych kwalifikacji i kompetencji.

Zaplanowane szkolenia/kursy nie powinny odbiegać od ogólnych standardów prowadzenia danego typu wsparcia. Koszt przeprowadzenia takiego szkolenia/kursu powinien być zgodny ze stawkami rynkowymi.

Każdy trener, szkoleniowiec przeprowadzający dane szkolenie/kurs powinien udokumentować doświadczenie, posiadane wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego zadania.

W przypadku wykorzystania przez wnioskodawcę/beneficjenta własnych zasobów do organizacji szkolenia, jak i innego wsparcia (np. trenerzy, sala szkoleniowa, itd.), całkowity koszt wsparcia nie może odbiegać od stawek rynkowych dla danego kursu/szkolenia/wsparcia.

Szkolenia komputerowe

Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Szkolenia prowadzące do uzyskania kompetencji zgodnych lub równoważnych z zakresem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL- European Computer Driving Licence)¹, zwanym także jako Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy (np. moduł: base, standard, advanced) lub z Europejskim Certyfikatem Kompetencji Informatycznych (ECCC- European Computer Competence Certificat)².

Szkolenia przeprowadzane zgodnie ze standardem wymagań dla kompetencji informatycznych, które powinni osiągnąć uczestnicy danego wsparcia, określonym w załączniku nr 2 „Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii)” w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

Szkolenia językowe

Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. Szkolenia przeprowadzane zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego³ (CEFR) i zapisami przedstawionymi w załączniku nr 1 „Stawki

¹ Więcej informacji o Europejskim Certyfikacie Umiejętności Komputerowych na stronie: <http://www.ecdl.com.pl>.

² Więcej informacji o Europejskim Certyfikacie Kompetencji Informatycznych na stronie: <http://www.eccc.com.pl>.

³ Jest to międzynarodowa norma opisu kompetencji językowych. Używana na całym świecie do opisu kompetencji językowych osoby uczącej się.

jednostkowe na szkolenia językowe obowiązujące w ramach projektów w PI 10 (iii)” w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

Uwaga: powyższe koszty zaplanowane w budżecie projektu nie stanowią kategorii stawek jednostkowych. W przypadku oznaczenia ich w budżecie jako stawki jednostkowe, projekt zostanie skierowany do negocjacji.

Zwrot kosztów dojazdu

Refundacja kosztu dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia musi być odpowiednio udokumentowana, np. na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu oraz poprzez listę obecności potwierdzającą uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania danej formy wsparcia.

W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika.

Zakup sprzętu

Beneficjent może zaplanować zakup sprzętu jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu sprzętu powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości

początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu. Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy.

Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)	Standard – warunki kwalifikowania wydatku/ Dodatkowe zalecenia IZ
Zadania merytoryczne			
Wynagrodzenie doradcy zawodowego	godzina	Cena uzależniona od sposobu i zakresu wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego - wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata
Wynagrodzenie pośrednika pracy	godzina	Cena uzależniona od tematyki/sposobu i zakresu wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenia pośrednictwa pracy - wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w

			danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż rok.
Wynagrodzenie psychologa	godzina	Cena uzależniona od sposobu i zakresu wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia - wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata
Wynagrodzenie Coacha /trenera	godzina	Cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile coach /trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia - wydatek kwalifikowalny, o ile coach /trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata
Wsparcie towarzyszące			
Opieka nad dzieckiem/ osobą zależną	godzina	Cena nie może być wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art.72 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. <i>o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (Dz. U. z	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej - wydatek kwalifikowany na warunkach adekwatnych do określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. <i>o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm), tj. opieka następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 m- cy i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/ osób zależnych (osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostającym z nim we wspólnym gospodarstwie domowym)

		2016 r. poz. 645 z późn. zm)	- wydatek może podlegać finansowaniu zaliczkowemu.
Wynajem sal szkoleniowych	godzina	55 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania Sali, w tym energii elektrycznej - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie - cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu grupowe spotkania merytoryczne, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej - cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa) - cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi niepełnosprawnościami niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
Wynajem sali na spotkania indywidualne	godzina	30 PLN/ za godzinę zegarową spotkania	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice

			<p>suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania Sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie</p> <p>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <p>- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi niepełnosprawnościami niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)</p>
Wynajem sali komputerowej	godzina	65 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia	<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej</p> <p>- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, min. 12 stanowisk komputerowych, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal jako wkład własny w projekcie</p> <p>- cena dotyczy wynajmu sali na szkolenia specjalistyczne wymagające określonego typu sprzętu, min. 12 stanowisk komputerowych (cena powinna być niższa, jeśli koszt obejmuje mniejszą ilość stanowisk komputerowych)</p> <p>- cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa)</p> <p>-- cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający</p>

			udział we wsparciu osób z innymi niepełnosprawnościami niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną)
Przerwa kawowa	osoba/ dzień szkolenio- wy	15 PLN/osobę/ dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne - obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez słonych lub słodkich przekąsek)
Lunch / obiad / kolacja	osoba/ dzień szkolenio- wy	35 PLN/osobę/ posiłek	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej - w przypadku lunch/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6x 45 min.) - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa. - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)

Nocleg w kraju	osoba	<p>Hotel o maksymalnym standardzie 3 gwiazdkowym: 220 PLN/1 nocleg/ 1 osoba</p> <p>Hotel o niższym standardzie niż 3 gwiazdkowym oraz pensjonat, motel itd.: 130 PLN/1 nocleg/ 1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - możliwość zagwarantowania noclegu dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie - wydatek kwalifikowalny o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni - w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji gdy miejsce odbywania np. szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczna a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu - obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3 gwiazdkowym wraz ze śniadaniem przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym)
Zwrot kosztów dojazdu uczestników	osoba	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych) - wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
Catering	uczestnik	40 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.

(całodzienne wyżywienie)			
Nabycie laptopa	sztuka	2500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<p>-wydatek kwalifikowalny , o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu) nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowych i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy)</p>
Nabycie projektora multimedialnego	sztuka	2400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<p>-wydatek kwalifikowalny , o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu) nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</p> <p>- wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></p> <p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</p>

Nabycie ekranu projekcyjnego	sztuka	430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu) nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) - wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu
Nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	sztuka	1500/ sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu) nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) - wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera
Zakup materiałów biurowych dla uczestników	zestaw	9 PLN/ zestaw lub 24 PLN/ zestaw (w przypadku zestawu z dodatkowym	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/ warsztaty/ doradztwo

szkolenia		pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive zamiast wydruku tych materiałów)	<ul style="list-style-type: none"> - obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis) - cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi)
-----------	--	---	---