

UCHWAŁA NR 2/2020
POMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY RYNKU PRACY
w GDAŃSKU

z dnia 16 grudnia 2020 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. opiniowania kierunków kształcenia zawodowego

Na podstawie § 6 ust. 5 Regulaminu działania Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w kadencji 2020-2024, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1/2020 Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy z dnia 3 grudnia 2020 r. uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Pomorska Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Gdańsku (zwana dalej PWRRP) powołuje Zespół ds. opiniowania kierunków kształcenia zawodowego (zwany dalej Zespołem).
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele środowisk określonych w art. 23 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, będący członkami Rady:
 - 1) Pan Adam Krawiec – przedstawiciel organu jednostki samorządu terytorialnego, Dyrektor Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Pan Wojciech Szczepański – przedstawiciel „Pracodawców Pomorza”, Członek Zespołu;
 - 3) Pan Jarosław Filipczak – przedstawiciel Regionalnej Izby Gospodarczej Pomorza, Członek Zespołu;
 - 4) Pan Mirosław Czapla – przedstawiciel organu jednostki samorządu terytorialnego, Starosta Malborski, Członek Zespołu;
 - 5) Pan Janusz Jabczyński – przedstawiciel Pomorskiej Izby Rzemieślniczej Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Gdańsku, Członek Zespołu.

§ 2

Zadaniem Zespołu jest przygotowanie dla członków PWRRP informacji dotyczących:

- sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy,
- ofercie edukacyjnej na wnioskowanym kierunku



oraz sformułowanie pytań i wątpliwości do wyjaśnienia przez dyrektora szkoły lub przedstawiciela organu prowadzącego podczas posiedzenia PWRRP.

§ 3

Tryb pracy Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wzór wniosku w sprawie wydania opinii przez Pomorską Wojewódzką Radę Rynku Pracy w Gdańsku o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

Pomorskiej Wojewódzkiej
Rady Rynku Pracy

Jerolaw Filipczak
Jerolaw Filipczak



UZASADNIENIE

Stosowanie do art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia należy do kompetencji wojewódzkiej rady rynku pracy.

W związku z dużą ilością wniosków w przedmiocie zasadności kształcenia zawodowego, które wpływają w ciągu roku do zaopiniowania przez Pomorską Wojewódzką Radę Rynku Pracy, jak również mając na względzie konieczność usprawnienia obrad Rady istnieje potrzeba powołania Zespołu, którego zadaniem będzie przygotowanie dla członków Rady informacji o sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy, o ofercie edukacyjnej na wnioskowanym kierunku oraz sformułowanie pytań i wątpliwości do wyjaśnienia przez dyrektora szkoły lub przedstawiciela organu prowadzącego podczas posiedzenia PWRRP.

Mając na uwadze, iż Zespół funkcjonował również w poprzedniej kadencji Rady, dostarczając pozostałym członkom Rady eksperckiej wiedzy powołanie Zespołu w zaproponowanym składzie jest uzasadnione.

Konieczne jest również określenie jego trybu pracy oraz przyjęcie wzoru wniosku o wydanie opinii Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w przedmiocie zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy.

Powołanie przedmiotowego zespołu następuje zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu działania Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w kadencji 2020-2024, który stanowi, że Rada może w drodze uchwały powołać stałe lub doraźne zespoły.



Tryb pracy Zespołu ds. opiniowania kierunków kształcenia zawodowego

1. Przyjęte w dokumencie skróty oznaczają:
 - 1) PWRRP – Pomorska Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Gdańsku,
 - 2) PRRP – Powiatowa Rada Rynku Pracy,
 - 3) Zespół – Zespół ds. opiniowania kierunków kształcenia zawodowego,
 - 4) Wniosek – Wniosek o wydanie opinii PWRRP o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,
 - 5) DES – Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - 6) WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,
 - 7) Informacja uzupełniająca nr 1 – przygotowana przez DES, zawierająca liczbę i wykaz szkół kształcących we wnioskowanym zawodzie branżowym na terenie powiatu oraz województwa oraz liczbę uczniów i absolwentów wnioskowanego zawodu z ostatnich dwóch lat,
 - 8) Informacja uzupełniająca nr 2 – przygotowana przez WUP, zawierająca dane z Barometru Zawodów na temat zapotrzebowania na wnioskowany zawód oraz inne ważne informacje pochodzące od ekspertów rynku pracy z rynku lokalnego,
 - 9) Prognoza MEN - prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy ogłaszana w drodze obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. WUP przekazuje Zespołowi Wnioski drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymaniu (z uwzględnieniem ostatecznych terminów ich przyjmowania wynikających z harmonogramu posiedzeń PWRRP oraz ogłaszanych na stronie internetowej WUP).
3. Informacje uzupełniające nr 1 oraz nr 2 do Wniosku przekazywane są niezwłocznie Zespołowi odpowiednio przez DES oraz WUP.
4. Za datę rozpoczęcia procedury wydania opinii w sprawie wyrażenia opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy przez PWRRP przyjmuje się dzień wpływu wniosku do kancelarii WUP.
5. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu na bieżąco (w zależności od liczby wniosków wpływających wniosków).



6. Na posiedzenia Zespołu może zostać zaproszony dyrektor szkoły występujący z wnioskiem i/lub przedstawiciel organu prowadzącego oraz przedstawiciele WUP i DES.
7. Zespół może zasięgnąć opinii właściwej miejscowo dla wnioskującej szkoły PRRP. W tym celu Przewodniczący Zespołu za pośrednictwem WUP zwraca się do PRRP z prośbą o wyrażenie opinii o zasadności kształcenia we wnioskowanym zawodzie.
8. Na posiedzeniach Zespołu analizowane są wnioski zgodnie z opracowanym arkuszem oceny wniosku.
9. Zespół przygotowuje arkusz oceny Wniosku, zawierający m.in.:
 - 1) informacje o sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w odniesieniu do wnioskowanego zawodu (w oparciu o dane zawarte w Informacji uzupełniającej nr 2 oraz o prognozę MEN);
 - 2) informacje o istniejącej ofercie kształcenia na wnioskowanym kierunku w powiecie i w województwie (w oparciu o dane zawarte w Informacji uzupełniającej nr 1 w odniesieniu do wnioskowanego zawodu);
 - 3) pytania i wątpliwości do wyjaśnienia przez dyrektora szkoły lub przedstawiciela organu prowadzącego podczas posiedzenia PWRRP.
10. Zespół przekazuje do WUP arkusze oceny Wniosku, o których mowa w pkt 8, zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu wraz z Informacją uzupełniającą nr 1 do Wniosku w terminie 7 dni przed posiedzeniem plenarnym PWRRP.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

POMORSKA WOJEWÓDZKA RADA RYNKU PRACY

Organ opiniodawczo-doradczy
Marszałka Województwa Pomorskiego
80-824 Gdańsk, ul. Podwałe Przedmiejskie 30

Adnotacja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku:

.....
data wpływu wniosku, pozycja w dzienniku korespondencji

WNIOSEK

o wydanie opinii Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia zgodnie
z potrzebami rynku pracy w zawodzie

CZĘŚĆ A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1.1. Pełna nazwa szkoły/placówki

1.2. Ulica

1.3. Nr lokalu

1.4. Kod

1.5. Miejscowość

1.6. Powiat

1.7. Nr telefonu/nr Faksu

1.8. E-mail

1.9. Strona internetowa

1.10. Pełna nazwa organu prowadzącego

1.11. Imię i nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

1.12. Osoba do kontaktu /imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail/

2. INFORMACJE O KIERUNKU KSZTAŁCENIA

2.1. Kierunek kształcenia /nazwa zawodu, symbol cyfrowy – zgodny z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie klasyfikacji zawodów
szkolnictwa branżowego

2.2. Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

2.3. Planowana liczba uczniów/słuchaczy dla wnioskowanego kierunku kształcenia w roku/.....

2.4. Czy szkoła dysponuje zapleczem dydaktycznym właściwym do prowadzenia teoretycznej nauki zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

a. warunki lokalowe

☐ Tak

☐ Nie

b. wyposażenie

☐ Tak

☐ Nie

c. kadra dydaktyczna

☐ Tak

☐ Nie

2.5. Jeśli w pkt. 2.4. wybrano przynajmniej jedną odpowiedź „Nie”, proszę przedstawić harmonogram planowanych działań dostosowawczych.

2.6. Czy organ prowadzący zaakceptował konieczność poniesienia kosztów (jeśli takie wystąpią), wynikających z podjęcia działań wymienionych w pkt. 2.5? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

2.7. Gdzie będzie realizowana praktyczna nauka zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ W szkole —> przejdź do pytania 2.8.

☐ W centrum kształcenia ustawicznego lub w centrum kształcenia praktycznego —> przejdź do pytania 2.11.

☐ U pracodawcy —> przejdź do pytania 2.13.

2.8. Czy szkoła dysponuje zapleczem dydaktycznym właściwym do prowadzenia praktycznej nauki zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia w ramach kwalifikacji wymienionych w pkt. 2.2.? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

a. warunki lokalowe

☐ Tak

☐ Nie

☐ Częściowo

b. wyposażenie

☐ Tak

☐ Nie

☐ Częściowo

c. kadra dydaktyczna

☐ Tak

☐ Nie

☐ Częściowo

2.9. Jeśli w pkt. 2.8 wybrano przynajmniej jedną odpowiedź „Nie” lub „Częściowo”, proszę przedstawić harmonogram planowanych działań dostosowawczych.

2.10. Czy organ prowadzący zaakceptował konieczność poniesienia kosztów (jeśli takie wystąpią), wynikających z podjęcia działań wymienionych w pkt. 2.9.? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

—> Przejdź do pytania 2.15.

2.11. Czy Wnioskodawca podpisał wstępne porozumienie z CKU lub CKP, w którym realizowana będzie praktyczna nauka zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

2.12. Jeśli w pkt. 2.11. wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać nazwę CKU lub CKP.

—> Przejdź do pytania 2.15.

2.13. Czy podpisano wstępne porozumienie z pracodawcami lub osobami prowadzącymi indywidualne gospodarstwo rolne, u których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

art. 68 ust. 7 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe

☐ Tak

☐ Nie

2.14. Jeśli w pkt. 2.13 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać pełne dane pracodawców, o których mowa (tj. nazwa, adres, telefon, e-mail).

2.15. Czy szkoła posiada możliwości dostosowania organizacji kształcenia na wnioskowanym kierunku do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy)? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

2.16. Jeśli w pkt. 2.15. wybrano odpowiedź „Nie”, proszę przedstawić harmonogram planowanych działań dostosowawczych.

2.17. Czy organ prowadzący zaakceptował konieczność poniesienia kosztów (jeśli takie wystąpią), wynikających z podjęcia działań wymienionych w pkt. 2.16.? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

3. ZGODNOŚĆ WNIOSKOWANEGO KIERUNKU KSZTAŁCENIA Z LOKALNYMI I REGIONALNYMI POTRZEBAMI RYNKU PRACY I EDUKACJI

3.1. Czy Wnioskodawca kształci w zawodach z branż kluczowych dla województwa pomorskiego (wytypowanych dla danego powiatu¹)? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

3.2. Jeśli w pkt. 3.1 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać branże i zawody.

3.3. W jakich zawodach, innych niż wskazany powyżej, kształci Wnioskodawca?

3.4. Czy wnioskowany zawód mieści się w obszarze branż kluczowych dla województwa pomorskiego (wytypowanych dla danego powiatu²)? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

3.5. Jeśli w pkt. 3.4 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać branżę.

3.6. Jeśli w pkt. 3.4. wybrano odpowiedź „Nie”, proszę podać przesłanki uzasadniające utworzenie kierunku kształcenia w zawodach spoza branż kluczowych dla Województwa Pomorskiego (specyfika lokalnego rynku pracy, plany inwestycyjne – nowe przedsiębiorstwa w regionie, lokalne dokumenty strategiczne itp.)

3.7. Czy szkoła bierze udział w przedsięwzięciu strategicznym Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniając potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

3.8. Jeśli w pkt. 3.7 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać branże i zawody.

¹ Szczegółowy wykaz branż kluczowych dla województwa pomorskiego wytypowanych dla poszczególnych powiatów znajduje się pod adresem www.des.pomorskie.eu
² j.w.

3.9. Czy Wnioskodawca konsultował potrzebę kształcenia we wnioskowanym zawodzie z pracodawcami? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

3.10. Jeśli w pkt. 3.9. wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać pełne dane pracodawców zgłaszających zapotrzebowanie na wnioskowany zawód (tj. nazwa, adres, telefon, e-mail).

3.11. Czy szkoła posiada warunki do przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego we wnioskowanym zawodzie? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie, ale planuje się stworzenie takich warunków

☐ Nie, ale podpisano wstępne porozumienie w tym zakresie z podmiotem zewnętrznym

3.12. Inne istotne informacje przemawiające za uruchomieniem wnioskowanego kierunku kształcenia.

.....
.....
Pieczeńć oraz czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do jego reprezentowania

Uwagi organu prowadzącego

.....
.....
Pieczeńć oraz czytelny podpis przedstawiciela organu prowadzącego