



Wrocław, dnia 18.06.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu

OGŁASZA

NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)

na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców
w ramach priorytetów rezerwy ustalonych na rok 2025

Rezerwa KFS przyznana decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
wynosi **200 000,00 zł**

TERMIN NABORU WNIOSKÓW

Składając wniosek, prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na ważne informacje i objaśnienia dotyczące wypełniania wniosków, które zostały opisane w części VII i VIII.

Wnioski przyjmowane będą **w dniu 30.06.2025r.**

1. **w formie papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, ul. Gliniana 20-22, 50-525 Wrocław w Kancelarii Urzędu pok. 04 od godz. **7.45** do **15.15**.
Ważna jest godzina złożenia wniosków, a nie godzina przyjścia do Urzędu.
W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o złożeniu decyduje data wpływu do PUP Wrocław;
2. **w formie elektronicznej** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznie podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem poprzez platformę **ePUAP, e-doręczenia**, portal **praca.gov.pl** wykorzystując funkcję „Pismo ogólne do Urzędu”.

W przypadku przesłania dokumentów elektronicznie, należy pamiętać że dokumenty muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

O złożeniu wniosków decyduje data i godzina wpływu do tut. Urzędu przesyłki elektronicznej, w dniu naboru od godz. 7.45 do godz. 15.15. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie przesłane dokumenty lub uszkodzone pliki korespondencji elektronicznej, awarię systemu.

Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem i godzinami naboru oraz złożone e-mailem nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane Wnioskodawcy.

I. Warunki korzystania ze środków Rezerwy KFS.

O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie pracodawcy. Należy pamiętać, że nawet jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy, jak i pracodawcy.

Pracodawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 t.j.), w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 t.j.) – jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

Pracownik - oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego możliwe jest sfinansowanie:

1. **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika dla dużych, średnich i małych przedsiębiorstw;
2. **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika dla mikroprzedsiębiorstw.

Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, obejmujące:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

II. Priorytety wydatkowania środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025

Priorytet 10 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 11 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić

orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Warunkiem skorzystania z priorytetu 11 jest złożenie oświadczenia w części VI pkt 4 wniosku.

Priorytet 12 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest, aby wnioskodawca wskazać we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie). Obszar czy branża, do której należy wnioskodawca, a także temat szkolenia nie jest istotny.

Warunkiem skorzystania z priorytetu 12 jest złożenie oświadczenia w części VI pkt 45 wniosku.

Priorytet 13 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

Na podstawie:

- Strategii Wrocław 2030,
- Strategii Rozwoju Powiatu Wrocławskiego 2030,
- Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030

jako obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu kursów na terenie działania Urzędu uznano:

Obszar / branża	PKD 2007/2025 (przeważające) Pracodawcy
budownictwo	Sekcja F kody od 41 do 43
transport i gospodarka magazynowa	Sekcja H kody od 49 do 52
działania dotyczące ekologii i ochrony środowiska	nie dotyczy*

*W trakcie rozpatrywania wniosku pod uwagę będzie brany program kształcenia oraz uzasadnienie Wnioskodawcy w części VI wniosku pkt 6.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 r.) odpowiedniego kodu PKD – określonego przez urząd pracy oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie w części VI pkt 6 wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

III. Wnioski rozpatrywane będą w następujący sposób:

Etap 1: Weryfikacja wniosków pod względem formalnym

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), tj.:

1. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG należy złożyć Inny dokument potwierdzający formę prawną, np.: statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli m.in. wpis do rejestru placówek oświatowych.

UWAGA. REGON nie jest dokumentem potwierdzającym formę prawną prowadzonej działalności.

4. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
5. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Weryfikacji podlegać będzie również warunek czy **zachodzą** w stosunku do wykonawcy przesłanki wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

W przypadku, gdy Wnioskodawca spełnia warunki ww. rozporządzenia i jednocześnie figuruje na liście sankcji, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

Etap 2: Punktacja zgodnie z Kartą oceny wniosku

1. W pierwszej kolejności pod względem merytorycznym będą weryfikowane wnioski, które uzyskają maksymalną liczbę punktów wynikającą z Karty oceny wniosku tj. 100 pkt.
2. Jeżeli w dyspozycji Urzędu pozostaną wolne środki z puli przyznanego limitu środków rezerwy KFS, wówczas w celu objęcia wsparciem jak największej grupy Pracodawców Urząd będzie rozpatrywał kolejno wnioski z uzyskaną liczbą punktów mniejszą niż 100 - do wyczerpania puli środków.
3. W sytuacji, gdy liczba wniosków, które uzyskają jednakową liczbę punktów przekroczy przyznaną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kwotę 200 000,00 zł, wówczas Urząd zwróci się do Pracodawców o pomniejszenie wnioskowanych kwot.
4. W celu dokonania oceny wniosku (pkt 3 karty oceny wniosku) niezbędne jest dołączenie certyfikatów jakości usług (wskazanych w części V.1. poz. E wniosku) posiadanych przez wskazanego realizatora kształcenia w zakresie kursów/studiów podyplomowych/egzaminów. W przypadku niezłączenia certyfikatów jakości usług Wnioskodawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny wniosku.
5. Określenie „działanie” Urząd będzie traktował jako odrębną formę. Nie ma znaczenia czy to jest kurs, studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie czy ubezpieczenie. W przypadku wskazania np.: pakietu kursów z zakresu prawa jazdy obejmującego kilka kursów, każdy z nich będzie oceniany również odrębnie (pkt 6 karty oceny wniosku).

6. Kartę oceny wniosku wypełnia pracownik Urzędu. Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o liczbie uzyskanych punktów.

Etap 3: Weryfikacja wniosków pod względem merytorycznym

Wnioski, które pozostaną po pozytywnej weryfikacji w trakcie etapu I oraz zostaną ocenione na podstawie Karty oceny wniosku będą analizowane merytorycznie w poniższym zakresie:

1. czy podmiot składający wniosek jest pracodawcą;
2. czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu wrocławskiego;
3. czy **nie zachodzą** w stosunku do wykonawcy przesłanki wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
4. czy podmiot spełnia wymogi udzielania pomocy zgodnie z zasadami przyznawania pomocy de minimis;

po spełnieniu wszystkich ww. warunków (pkt 1-4), wniosek będzie podlegał ocenie w oparciu o kryteria wynikające z § 6 ust. 5 w/w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), tj.:

5. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
6. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
7. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (Urząd może przyznać pracodawcy środki KFS w kwocie niższej od wnioskowanej, w szczególności w przypadku stwierdzenia możliwości przeszkolenia lub kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie po cenach znacząco niższych niż wnioskowane przez pracodawcę);
8. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
9. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
10. możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 t.j.), w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 t.j.).

IV. Ważne informacje:

1. Dokumenty elektronicznie mogą wysyłać osoby wskazane w części I pkt. 10 wniosku – dane osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem, pod warunkiem podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznie podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem.

2. Rozstrzygnięcie dot. przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania w ramach KFS podejmowane jest ostatecznie na podstawie trzech etapów rozpatrywania wniosku opisanych w punkcie III.
3. Złożenie przez Pracodawcę kilku wniosków zostanie potraktowane jako jedna sprawa.
4. Urząd Pracy nie będzie brał pod uwagę pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż obszar działania Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, gdyż środki KFS przeznacza się na rozwój przedsiębiorców powiatu wrocławskiego i Wrocławia.
5. W sytuacji, gdy wniosek wymaga poprawienia, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.
6. Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 t.j.), w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 t.j.) wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
7. Działania rozpoczęte przed zawarciem umowy o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS oraz działania opłacone przez pracodawcę przed otrzymaniem środków z Urzędu nie będą finansowane.
8. Koszty kształcenia ustawicznego finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych, są zwolnione z podatku VAT.
9. Po złożeniu wniosku nie można wprowadzać nowych działań kształcenia ustawicznego niż wskazane w części IV i V wniosku.
10. Urząd nie będzie uwzględniał grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego. Wartość kształcenia ustawicznego we wniosku należy określić jednostkowo, tj. koszt kształcenia za osobę.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, która nie jest decyzją administracyjną i nie podlega odwołaniu.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają pracownicy Działu Rozwoju Zawodowego, bud. A, I piętro, pokój 112, numery telefonów: 71/77-01-641, 650, 684, 691, 692, 721, 782.
Nie ma możliwości konsultowania weryfikowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z wnioskodawcą.

Pragniemy zwrócić uwagę, że często zdarza się, że organizatorzy kształcenia „pomagają” Pracodawcom przy wypełnianiu wniosku, bądź też wypełniają go za Pracodawcę w całości. To nie tylko generuje wiele błędów w podstawowych danych Pracodawcy, ale również powoduje m. in., że np. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia jest identyczne, bardzo ogólne i często nieadekwatne do zakresu zadań danego pracownika w przypadku kilku wniosków złożonych przez różnych pracodawców, którzy zamierzają realizować kształcenie u tego samego organizatora kształcenia. A zatem w sytuacji, kiedy do Urzędu wpłynę kilka wniosków z identycznymi uzasadnieniami w części opisowej konieczne będzie skorygowanie informacji w tym zakresie, co znacząco wydłuży czas rozpatrywania wniosków i rozliczenie umów o dofinansowanie KFS, jak to miało miejsce w poprzednich latach.

Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:

1. konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe,
2. kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
3. studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
4. szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ,
5. badania okresowe,
6. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia.

Nie mogą skorzystać ze środków rezerwy KFS m.in.:

1. osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
2. osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
3. lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
4. pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym,
5. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
6. prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
7. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
8. pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

Dyrektor

Rafał Niewiadomski

