




Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

Fundusze Europejskie

Usługi zdrowotne

w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
(FEL2027)



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską






Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

Fundusze Europejskie

Priorytet 07. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem

Działanie FELD.07.09

Usługi społeczne i zdrowotne

Numer naboru: FELD.07.09-IP.01-002/25



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską




TERMINY



ROZPOCZĘCIE NABORU

20

listopada

2025 r.

godzina 00:00:00

ZAKOŃCZENIE NABORU

12

stycznia

2026 r.

godzina 23:59:59



Planowany termin rozstrzygnięcia naboru:

czerwiec 2026 r.

3

WYDŁUŻENIE TERMINU NABORU

W Regulaminie wyboru projektów, w pkt. 5 Rozdziału „Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie” wskazano powody wydłużenia terminu naboru wniosków.

Należą do nich:

- zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
- inna niż przewidywana pierwotnie liczbie składanych wniosków o dofinansowanie,
- konieczność doprecyzowania przez IP dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność,
- długotrwałe problemy lub usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.

4

ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

20 000 000 PLN



Maksymalny poziom dofinansowania wynosi: **95%**

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **5%**

5

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O DOFINASOWANIE?

Wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS, dostępnej na stronie:

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>



6

Dokumenty naboru:**Regulamin naboru projektów****Załącznik nr 1** – Kryteria wyboru projektów**Załącznik nr 2** – Wymagania dotyczące wsparcia oraz wskaźniki**Załącznik nr 3** – Wzór umowy o dofinansowanie projektu**Dokumenty powiązane:**

Wzór karty oceny merytorycznej

Wzór karty oceny ogólnego kryterium podsumowującego

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:**

<https://wuplodz.praca.gov.pl/web/funduszeue/-/ogloszenie-naboru-nr-feld.07.09-ip.01-002/25-w-ramach-dzialania-feld.07.09-uslugi-spoleczne-i-zdrowotne-rozwoj-zdeinstytucjonalizowanych-uslug-zdrowotnych->

7

PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI PROJEKTU:

1. program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
3. **Regulamin wyboru projektów wraz załącznikami**

1. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

8

OCENA PROJEKTÓW

Ocena projektów polega na weryfikacji czy wniosek spełnia:

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4. KRYTERIA PREMIUJĄCE

5. OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE

9

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1

Liczba wniosków

Czy w ramach naboru wniosków o dofinansowanie jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera?

W przypadku wpływu do Instytucji Organizującej Nabór więcej niż jednego wniosku, w których podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy bądź partnera, odrzucone zostaną kolejne złożone w odpowiedzi na nabór wnioski.

UWAGA

Należy zwrócić uwagę na podmioty występujące w roli partnera.

10

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

2

Wnioskodawca

Czy wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność leczniczą, uprawniony do tego na mocy prawa powszechnie obowiązującego?

UWAGA

Podmiot składający wniosek musi być wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

<https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka>

11

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3

Deinstytucjonalizacja usług

Czy zaplanowane usługi społeczne świadczone są wyłącznie w społeczności lokalnej?

Nie są tworzone miejsca opieki w formach instytucjonalnych oraz nie są utrzymywane dotychczas istniejące miejsca w podmiotach instytucjonalnych oraz nie są realizowane usługi na rzecz osób przebywających w placówkach instytucjonalnych .

UWAGA

Nie ma możliwości świadczenia usług na rzecz osób przebywających w:

- ZOL-ach,
- hospicjach stacjonarnych,
- w domach opieki społecznej,
- Innych placówkach całodobowego pobytu o charakterze opiekuńczo-pobytowym.

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

4

Zakres usług

Czy zakres usług dotyczy wyłącznie:

- usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej świadczonych w miejscu zamieszkania,
- lub
- usług w ramach opieki paliatywnej, hospicyjnej świadczonych w miejscu zamieszkania?

UWAGA

W projekcie można realizować:

- same usługi pielęgnarskiej opieki długoterminowej,
- same usługi hospicjum domowego,
- usługi pielęgnarskiej opieki długoterminowej, jak i hospicjum domowego .

Zakres wsparcia

Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa

usługi **muszą być** realizowane zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej**, w szczególności zaś z warunkami realizacji określonymi w Załączniku 4 do ww. Rozporządzenia.

UWAGA

Nie ma możliwości świadczenia opieki **wykraczającej merytorycznie** poza zapisy ww. Rozporządzenia.

Można zwiększyć liczbę godzin świadczonej usługi, okres realizacji (soboty, niedziele i dni wolne od pracy).

Zakres wsparcia

Opieka paliatywna i hospicyjna = hospicjum domowe

usługi w ramach hospicjum domowego **muszą być** realizowane zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej**, w szczególności zaś z warunkami realizacji określonymi w Załączniku 2 do ww. Rozporządzenia.

UWAGA

Nie ma możliwości świadczenia opieki **wykraczającej merytorycznie** poza zapisy ww. Rozporządzenia.

Można zwiększyć liczbę godzin świadczonej usługi.

Wsparcie towarzyszące

1. transport indywidualny typu door - to – door,
2. teleopieka i systemy przywoławcze,
3. wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego,
4. wsparcie psychologiczne, szkolenia dla opiekunów faktycznych (w szczególności członków rodzin), w zakresie opieki medycznej nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

UWAGA

1. Nie ma obowiązku świadczenia wsparcia towarzyszącego z pkt. 1-3.
2. **Obligatoryjne jest świadczenie wsparcia dla opiekunów faktycznych z pkt. 4, przede wszystkim zaś wsparcia psychologicznego.**

Wsparcie towarzyszące

1. Wsparcie towarzyszące z pkt. 1 – 3 może być świadczone tylko i wyłącznie na rzecz osób, które w ramach projektu objęte są usługami długoterminowej opieki pielęgniarstwa lub hospicjum domowym.
2. **Realizacja wsparcia towarzyszącego powinna polegać na zakupie usługi** (wyjątek stanowi wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego).

Wydatki kwalifikowalne:

- koszty zakupu usługi
- **wypożyczalnia sprzętu** - koszty wynajmu i eksploatacji pomieszczeń, koszty wynagrodzenia pracownika wypożyczalni, koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego, dowozu sprzętu, szkoleń z obsługi.

17

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

5

Indywidualizacja wsparcia

Czy planowane wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług?

Oznacza to stworzenie dla każdego uczestnika indywidualnego planu opieki.

WYJAŚNIENIE

Dla każdego uczestnika projektu trzeba opracować dokument tzw. indywidualny plan opieki, którą uczestnik zaakceptuje i podpisze.

18

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

6

Opiekunowie nieformalni

Czy projekt zakłada wsparcie dla opiekunów nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym wsparcie psychologiczne?

UWAGA

1. Nie ma określonej liczby opiekunów uczestniczących w projekcie.
2. W projekcie należy zaplanować **wsparcie psychologiczne** dla opiekunów.
3. Możliwa jest realizacja szkoleń, zajęć praktycznych, grup samopomocowych mających **na celu zwiększenie umiejętności w zakresie opieki**.

19

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Czy:

- przedstawiono **charakterystykę grupy docelowej** (istotne cechy uczestników projektu), w odniesieniu do planowanego wsparcia **(0– 6 pkt)**;
- **opisano potrzeby, bariery i oczekiwania** uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu **(0 – 6 pkt)**;
- zaplanowano **kryteria i sposób rekrutacji** uczestników projektu adekwatnie do grupy docelowej **(0 – 4 pkt)**.

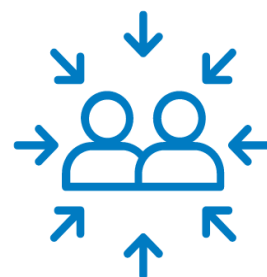
0/16 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 8 punktów

20

UCZESTNICY PROJEKTU

osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

- osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego



otoczenie - opiekunowie faktyczni (nieformalni), czyli osoby opiekujące się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędące opiekunami formalnymi (zawodowymi) i niepobierające wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członkowie rodziny.

21

Kwalifikowalność uczestnika

zamieszkiwanie na **obszarze województwa łódzkiego**

- zaświadczenie lekarskie,
- zaświadczenie wydane przez organ gminy z właściwej ewidencji ludności,
- decyzje administracyjne,
- rachunki z danymi adresowymi,
- deklaracja PIT,
- itp.

bycie osobą **potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**.

- zaświadczenie lekarskie,
- ocena skalą Barthel,
- dokumenty medyczne.

bycie **opiekunem nieformalnym /faktycznym**.

- dokumenty potwierdzające opiekowanie się osobą potrzebującą wsparcia,
- wywiad środowiskowy,
- zaświadczenie lekarskie.

22

Kwalifikowalność uczestnika

Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa

- ocena w skali Barthel do 60 punktów.

Hospicjum domowe

- dokumentacja medyczna potwierdzająca **chorowanie na nieuleczalne, postępujące, ograniczające życie choroby nowotworowe i nienowotworowe** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej,

23

Co powinno znaleźć się w opisie grupy docelowej:

1. **Liczba osób objętych wsparciem** w projekcie w podziale na osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i opiekunów faktycznych.
2. **Charakterystyka osób z uwagi na rodzaj usług realizowanych w projekcie.**
3. **Opis potrzeb i oczekiwań uczestników oraz bariery uczestnictwa.**
4. **Sposób rekrutacji uczestników** uwzględniający zbadanie kwalifikowalności uczestników projektu, kryteria rekrutacji, sposób składania dokumentów, ocena tych dokumentów, sposób rozstrzygnięcia naboru osób do projektu, cykliczność rekrutacji, w razie zwolnienia się miejsca w projekcie.

UWAGA

Informacje dotyczące grupy docelowej, ich potrzeb, oczekiwań i barier należy przedstawić **w polu „Grupa docelowa”**.

Sposób rekrutacji należy opisać **w polu „Opis rekrutacji i uczestników projektu”**.

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

2

ZADANIA I WSKAŹNIKI

0/20 - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 10 punktów.

Czy:

- projekt skutecznie przyczynia się do **osiągnięcia celu szczegółowego** dla danego działania wskazanego w Regulaminie wyboru projektów **(0 – 1 pkt)**;
- zaplanowane **zadania wynikają z potrzeb i oczekiwań grupy docelowej** w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa **(0 – 7 pkt)**;
- **opisano zadania, planowany sposób ich realizacji**, zasadność realizacji zadań w partnerstwie (o ile dotyczy) oraz w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy) **(0 – 6 pkt)**;
- dobrane zostały **wskaźniki produktu i rezultatu**, zgodne z zakresem projektu, oraz czy założono realne wartości wskaźników, zgodne z treścią zadań, odpowiadające wartościom wydatków, czasowi realizacji i potencjałowi wnioskodawcy oraz właściwy sposób ich pomiaru **(0 – 6 pkt)**.

Co powinno znaleźć się w opisie zadań:

1. **Rodzaj wsparcia** w podziale na usługi zdrowotne i wsparcie towarzyszące.
2. **Liczba osób** objęta wsparciem – **osobno należy przedstawić zadania dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osobno dla otoczenia**.
3. **Osoby świadczące wsparcie** – liczba osób, zakres godzinowy (na dzień, na miesiąc i w całym projekcie), liczba podopiecznych, forma zatrudnienia.

Wskaźniki:

1. W załączniku nr 2 do Regulaminu naboru znajduje się wykaz wskaźników.
2. Należy wypełnić wszystkie pola w części wniosku „Wskaźniki projektu”.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na pola: „**podział na płeć**” oraz „**sposób pomiaru wskaźnika**”.

27

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3

POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca (i partnerzy o ile dotyczy) posiada odpowiedni:

- **potencjał kadrowy** do wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie), zarówno do działań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (0 – 4 pkt);
- **potencjał techniczny**, w tym sprzętowy i warunki lokalowe do wykorzystania w ramach projektu (0 – 2 pkt);
- **sposób w jaki projekt będzie zarządzany**, z uwzględnieniem roli partnera w procesie zarządzania gwarantuje prawidłową jego realizację (0 – 4 pkt).

28

Co powinno znaleźć się w opisie zarządzania projektem:

1. **wskazanie potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnera** - wskazanie osób, z którymi na stałe się współpracuje i które będą zaangażowane w projekt, podać ich doświadczenie i kwalifikacje - pole „Potencjał kadrowy do realizacji projektu”;
2. **wskazanie miejsca biura projektu i potencjału technicznego wnioskodawcy i partnera**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych planowanych do wykorzystania w ramach projektu - pole „Opis wkładu rzeczowego”;
3. **wskazanie kadry zarządzającej** (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby; wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu tj. podległość, nadrzędność; doświadczenie zaangażowanych i kwalifikacje tych osób), uwzględnienie udziału ew. partnera w zarządzaniu – pole „Opis sposobu zarządzania projektem”;
4. **podanie wysokości obrotów wnioskodawcy** – pole „Opis własnych środków finansowych”

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4

DOŚWIADCZENIE

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy **wnioskodawca** posiada doświadczenie:

- **w obszarze wsparcia projektu (0 – 4 pkt)**;
- **na rzecz grupy docelowej**, do której skierowany będzie projekt (0 – 4 pkt);
- **na określonym terytorium**, którego będzie dotyczyć realizacja projektu (0 – 2 pkt).

UWAGA

W ocenie pod uwagę będzie brane doświadczenie wnioskodawcy (lidera).

30

Co powinno znaleźć się w opisie doświadczenia:

1. Opisać, jak projekt wpisuje się w **działalność statutową podmiotu**.
2. Podać informacje, czy wnioskodawca realizował samodzielnie lub w partnerstwie projekt **dofinansowany ze środków publicznych**, w tym EFS, EFS+.
3. Informacje powinny dotyczyć **3 ostatnich lat** przed złożeniem wniosku.

31

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

5

BUDŻET PROJEKTU

0/14 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska min. 35% punktów tj. 5 punktów.

Czy wydatki zaplanowane w budżecie są:

- **kwalfikowalne** i zgodne z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności, w tym czy wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z zakresu zadań, są **racjonalne i efektywne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu (0 – 7 pkt)**;
- **zgodne z Regulaminem wyboru projektów**, w zakresie dopuszczalnego poziomu cross-financingu, limitu kosztów, maksymalnego poziomu dofinansowania **(0 – 2 pkt)**;
- w sposób **poprawny uzasadnione oraz zgodne z cenami rynkowymi, oraz czy są spójne z innymi częściami wniosku**: wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem **(0 – 5 pkt)**.

32

Budżet – najważniejsze informacje:

1. **Każda pozycja budżetowa**, powinna zostać opisana, tj. należy wskazać **jakie konkretne wydatki składają się na jej wartość**, przedstawić **szczegółową metodologię jej wyliczenia** oraz podać informacje **na jakiej podstawie ją oszacowano**.
2. **Wkład własny – 5%**.

33

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

1

**ZGODNOŚĆ Z TYPEM
PROJEKTU I
BENEFICJENTA
ORAZ CELEM**

Weryfikacja w zakresie katalogu beneficjentów, typów projektów oraz wpisywania się projektu w cel szczegółowy dla działania określonego w SzOP FEŁ2027 oraz Regulaminie wyboru projektów.

2

**ZGODNOŚĆ GRUPY
DOCELOWEJ**

Weryfikacja w zakresie zgodności grupy docelowej z SzOP FEŁ2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.

34

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

3

**ZGODNOŚĆ
PROJEKTU Z KARTĄ
PRAW
PODSTAWOWYCH**

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPP.

4

**PROJEKTU Z
KONWENCJĄ O
PRAWACH OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNY**

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPN
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPN.

UWAGA

We wniosku należy złożyć oświadczenie, że projekt jest zgodny z KPP i KPN.

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

5

**RÓWNOŚĆ SZANS I
DOSTĘPNOŚĆ**

Wnioskodawca musi wykazać, że wsparcie w projekcie jest dostępne dla wszystkich (bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne itp.) w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych.

UWAGA

We wniosku o dofinansowanie projektu należy podać informacje w zakresie równości szans i dostępności **opisując grupę docelową projektu, sposób rekrutacji, zadania, potencjał i doświadczenie wnioskodawcy.**

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

5

DZIAŁANIA DYSKRYMINUJĄCE

Czy **JST lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny** występujący w roli wnioskodawcy nie podjęła **jakichkolwiek działań dyskryminujących**, w szczególności nie przyjęła obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej?

UWAGA

Należy zaznaczyć **TAK w oświadczeniu** znajdującym się na końcu wniosku.

37

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

7

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Czy w projekcie zastosowano rozwiązania proekologiczne oraz czy zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku tj. zasadę DNSH?

UWAGA

Należy w polu „**Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju**”:

- wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju np. drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów
- złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

38

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

8

RÓWNOŚĆ Kobiet i MĘŻCZYŹN

Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum.

UWAGA

Należy:

- podać liczebność grupy docelowej w podziale na płeć,
- podać wskaźniki projektu w podziale na płeć,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zadaniach,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem.

39

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

9

POTENCJAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY

Czy wnioskodawca posiada łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (aktualną na dzień ogłoszenia naboru) jeśli dotyczy,
- lub
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

UWAGA

W polu „Opis własnych środków finansowych” należy podać obrót podmiotu z wybranego roku z ostatnich 3 lat.

Np. obrót w projekcie, który trwa 18 miesięcy liczony będzie następująco:

(Wartość projektu / 18 m-cy * 12 m-cy) * 75%

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

10

WŁAŚCIWA METODA ROZLICZANIA KOSZTÓW

UWAGA

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, bez względu na wartość projektu, koszty bezpośrednie projektu rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

11

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS

Czy projekt został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zakresu przedstawionego w projekcie, odnoszącymi się do pomocy publicznej lub pomocy de minimis?

UWAGA

Z pomocą de minimis będziemy mieć do czynienia, jeżeli np. będzie tworzona wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i po projekcie będzie on wypożyczany komercyjnie (odpłatnie).

W polu „limit” należy wpisać „pomoc de minimis”.

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

12

GRUPA DOCELOWA

Czy zaplanowana w projekcie grupa docelowa: w przypadku osób fizycznych uczy się / pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego?

UWAGA

W polu „Grupa docelowa” należy podać informacje, że uczestnicy projektu są mieszkańcami województwa łódzkiego.

W polu „Opis rekrutacji i uczestników projektu” należy podać dokumenty w oparciu, o które dokonana będzie kwalifikowalność uczestnika projektu pod względem miejsca zamieszkania.

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

13

PARTNERSTWO

Czy występujące w projekcie partnerstwo spełnia warunki określone w art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a także czy partner (partnerzy) jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu?

UWAGA

Informacje o zawiązaniu partnerstwa należy zawrzeć w polu „Opis sposobu zarządzania projektem”.

43

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

14

UZASADNIONA OPINIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ

Czy projektu nie dotyczy bezpośrednio uzasadniona opinia Komisji Europejskiej w sprawie naruszenia, na mocy art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, kwestionująca zgodność z prawem i prawidłowość wydatków lub wykonania projektu?

Dotyczy to projektów, które miałyby zostać zrealizowane na podstawie prawa, co do którego Komisja ma wątpliwości opisane w uzasadnionej opinii wydanej na podstawie art. 258 TFUE.

Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie wykazu decyzji dotyczących uchybień zobowiązaniom państwa członkowskiego dostępnego na stronie internetowej

https://ec.europa.eu/implementing-eu-law/search-infringement-decisions/?lang_code=pl&langCode=PL

4. KRYTERIA PREMIUJĄCE

1

DOSTĘPNOŚĆ ŚWIADCZEŃ W
ZAKRESIE PIELĘGNIARSKIEJ
OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ
DOMOWEJ

Czy usługi długoterminowej pielęgniarstwa opieki domowej **świadczane są wyłącznie** na terenie powiatów o najniższych wskaźnikach dostępności tj. **pabianickim, bełchatowskim, pajęczańskim, łęczyckim, m. Łódź, kutnowskim, zgierskim, wierszowskim, piotrkowskim, sieradzkim oraz wieluńskim?**

PUNKTACJA:

- 0 – na terenie żadnego powiatu wymienionego w kryterium
- 1 – na terenie od jednego do trzech powiatów wymienionych w kryterium
- 3 – na terenie od czterech do sześciu powiatów wymienionych w kryterium
- 6 – na terenie siedmiu i więcej powiatów wymienionych w kryterium

45

4. KRYTERIA PREMIUJĄCE

2

Dostępność świadczeń
w zakresie opieki
paliatywnej i hospicyjnej

Czy usługi opieki paliatywnej i hospicyjnej **są świadczane** na terenie powiatów województwa łódzkiego **z wyłączeniem**: miasta Łódź oraz powiatów: łaskiego, łowickiego, opoczyńskiego, poddębickiego, radomszczańskiego, tomaszowskiego, zgierskiego?

PUNKTACJA:

- 0 – NIE
- 1 – TAK

46

Spełnienie kryteriów premiujących

Spełnienie kryteriów premiujących będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w polach:

- „Obszar realizacji projektu”
- „Grupa docelowa”
- „Opis rekrutacji i uczestników projektu”

47

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

Oddział Naboru Wniosków II

tel. (42) 638 91 62/63

e-mail: nabory2@wup.lodz.pl

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

