




Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

Fundusze Europejskie

**Usługi na rzecz dzieci i młodzieży
oraz młodych dorosłych**

w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
(FEŁ2027)



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską






Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

Fundusze Europejskie

**Priorytet 07. Fundusze europejskie dla
zatrudnienia i integracji w Łódzkiem**

Działanie FELD.07.11

**Usługi na rzecz dzieci i młodzieży oraz młodych
dorosłych**

Numer naboru: FELD.07.11-IP.01-001/25



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską




TERMINY



ROZPOCZĘCIE NABORU

29
grudnia

2025 r.
godzina 00:00:00

ZAKOŃCZENIE NABORU

27
lutego

2026 r.
godzina 23:59:59



Planowany termin rozstrzygnięcia naboru:
lipiec/sierpień 2026 r.

3

ALOKACJA

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

ok. 19 mln PLN



Maksymalny poziom dofinansowania **95%**
w projekcie wynosi:

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **5%**

Wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć **2 mln PLN**

4

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O DOFINASOWANIE?

Wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS, dostępnej na stronie:

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>



5

Dokumenty naboru:

Regulamin naboru projektów

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące wsparcia oraz wskaźniki

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Dokumenty powiązane:

Wzór karty oceny merytorycznej

Wzór karty oceny ogólnego kryterium podsumowującego

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<https://wuplodz.praca.gov.pl/web/funduszeue/dzialanie-feld.07.11-001/25-nabor-w-trybie-konkurencyjnym>

6

PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI PROJEKTU:

1. program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
- 3. Regulamin wyboru projektów wraz załącznikami**

1. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

7

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów

OCENA PROJEKTÓW

Ocena projektów polega na weryfikacji czy wniosek spełnia:

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4. KRYTERIA PREMIUJĄCE

**5. OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE –
weryfikowane na etapie negocjacji**

8

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

1

ZGODNOŚĆ Z TYPEM PROJEKTU I BENEFICJENTA ORAZ CELEM

Weryfikacja w zakresie katalogu beneficjentów, typów projektów oraz wpisywania się projektu w cel szczegółowy dla działania określonego w SzOP FEŁ2027 oraz Regulaminie wyboru projektów.

UWAGA

1. **Cel działania:** wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.
2. **Typ projektu:** rozwój usług na rzecz dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych.

9

Beneficjenci:

- organizacje pozarządowe
- podmioty ekonomii społecznej
- instytucje integracji i pomocy społecznej, niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej
- jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego
- niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, publiczne zakłady opieki zdrowotnej
- uczelnie, szkoły i inne placówki systemu oświaty, ośrodki kształcenia dorosłych
- instytucje kultury, niepubliczne instytucje kultury,
- kościoły i związki wyznaniowe
- kluby sportowe, centra sportu, instytucje sportu, niepubliczne instytucje sportu
- wspólnoty, spółdzielnie mieszkaniowe i TBS
- MŚP, duże przedsiębiorstwa.



1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

2

ZGODNOŚĆ GRUPY DOCELOWEJ

Weryfikacja w zakresie zgodności grupy docelowej z SzOP FEŁ2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.

11

GRUPY DOCELOWE



1. **dzieci, młodzież i młodzi dorośli (do 25 r. ż) wymagający wsparcia tj.** osoby, które z różnych powodów potrzebują dodatkowej pomocy, by prawidłowo się rozwijać, uczyć i funkcjonować w społeczeństwie;
2. **otoczenie ww. grupy,** o ile ich udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia grupy docelowej.

UWAGA

Młodzi dorośli mogą być objęci wsparciem, **jeżeli wymaga tego ich sytuacja życiowa** np. mają problemy emocjonalne, rodzinne, są wychowankami pieczy zastępczej lub też są osobami opuszczającymi pieczę zastępczą, ośrodki kuratorskie, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, ośrodki socjoterapii, inne placówki całodobowe, itp.

Kwalifikowalność uczestnika

w przypadku dzieci, młodzieży i młodych dorosłych wymagających wsparcia

- wywiad środowiskowy,
- opinia rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- postanowienie sądu dotyczące środków wychowawczych lub poprawczych,
- zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie lekarskie,
- **inne dokumenty zaświadcujące, że osoba wymaga wsparcia.**

w przypadku otoczenia

- wywiad środowiskowy,
- inne dokumenty zaświadcujące powiązanie z osobami wymagającymi wsparcia.

13

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

3

**ZGODNOŚĆ
PROJEKTU Z KARTĄ
PRAW
PODSTAWOWYCH**

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP
- wpisanie we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPP.

4

**ZGODNOŚĆ PROJEKTU
Z KONWENCJĄ O
PRAWACH OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPON
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPON.

UWAGA

We wniosku należy złożyć oświadczenie, że projekt jest zgodny z KPP i KPON.

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

5

RÓWNOŚĆ SZANS I DOSTĘPNOŚĆ

Wnioskodawca musi wykazać, że wsparcie w projekcie jest dostępne dla wszystkich (bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne itp.) w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością.

UWAGA

We wniosku o dofinansowanie projektu należy podać informacje w zakresie równości szans i dostępności **opisując grupę docelową projektu, sposób rekrutacji, zadania, potencjał i doświadczenie wnioskodawcy.**

15

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

6

DZIAŁANIA DYSKRYMINUJĄCE

Czy **JST lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny** występujący w roli wnioskodawcy nie podjęła **jakichkolwiek działań dyskryminujących**, w szczególności nie przyjęła obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej?

UWAGA

1. Dotyczy JST i podmiotów przez nie kontrolowane lub zależne m.in. szkoły, poradnie działające w strukturach JST, itp.
2. Należy zaznaczyć „TAK” w oświadczeniu na końcu wniosku.

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

7

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Czy w projekcie zastosowano rozwiązania proekologiczne oraz czy zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku tj. zasadę DNSH?

UWAGA

Należy w polu „Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju”:

- wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju np. drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów
- złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

17

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

8

RÓWNOŚĆ KOBIEŃ I MĘŻCZYŹN

Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum.

UWAGA

Należy:

- podać liczebność grupy docelowej w podziale na płeć,
- podać wskaźniki projektu w podziale na płeć,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zadaniach,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem.

18

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

9

**POTENCJAŁ
FINANSOWY
WNIOSKODAWCY**



UWAGA - NIE DOTYCZY JST

Czy wnioskodawca posiada łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (aktualną na dzień ogłoszenia naboru) jeśli dotyczy,
- lub
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

SPOSÓB SZACOWANIA

Obrót w projekcie, który trwa 18 miesięcy liczony będzie następująco:
(Wartość projektu / 18 m-cy * 12 m-cy) * 75%

UWAGA

- W polu „Opis własnych środków finansowych” należy podać obrót podmiotu z wybranego roku z ostatnich 3 lat.

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

10

**WŁAŚCIWA METODA
ROZLICZANIA
KOSZTÓW**

UWAGA

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, bez względu na wartość projektu, koszty bezpośrednio projektu rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

11

**ZGODNOŚĆ
PROJEKTU Z
OBOWIĄZUJĄCYMI
PRZEPISAMI POMOCY
PUBLICZNEJ
I POMOCY DE MINIMIS**

Czy projekt został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zakresu przedstawionego w projekcie, odnoszącymi się do pomocy publicznej lub pomocy de minimis?

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

12

GRUPA DOCELOWA

Czy zaplanowana w projekcie grupa docelowa:
w przypadku osób fizycznych uczy się / pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
w przypadku innych podmiotów posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego?

UWAGA

1. **W polu „Grupa docelowa”** należy podać informacje, że uczestnicy projektu mieszkają lub uczą się lub pracują na terenie województwa łódzkiego.
2. **W polu „Opis rekrutacji i uczestników projektu”** należy podać dokumenty w oparciu o które dokonana będzie kwalifikowalność uczestnika projektu pod względem miejsca zamieszkania/ uczenia się/ pracowania na terenie województwa łódzkiego.

Kwalifikowalność uczestnika

w przypadku osób uczących się/pracujących lub zamieszkujących na obszarze województwa łódzkiego

- zaświadczenie wydane przez organ gminy z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy,
- inne dokumenty urzędowe: deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy (np. pierwsza strona PIT wraz z potwierdzeniem złożenia), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości,
- decyzje administracyjne, np. o przyznaniu zasiłków lub świadczeń z pomocy społecznej,
- dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem),
- dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata),
- **legitymacja szkolna/studencka,**
- karta mieszkańca danej gminy/miasta z terenu województwa łódzkiego,
- zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej na terenie województwa łódzkiego,
- zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie województwa łódzkiego

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

13

PARTNERSTWO

Czy występujące w projekcie partnerstwo spełnia warunki określone w art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a także czy partner (partnerzy) jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu?

UWAGA

Informacje o zawiązaniu partnerstwa należy zawrzeć **w polu „Opis sposobu zarządzania projektem”**.

23

1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

14

UZASADNIONA OPINIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ

Czy projektu nie dotyczy bezpośrednio uzasadniona opinia Komisji Europejskiej w sprawie naruszenia, na mocy art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, kwestionująca zgodność z prawem i prawidłowość wydatków lub wykonania projektu?

Dotyczy to projektów, które miałyby zostać zrealizowane na podstawie prawa, co do którego Komisja ma wątpliwości opisane w uzasadnionej opinii wydanej na podstawie art. 258 TFUE.

Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie wykazu decyzji dotyczących uchybień zobowiązaniom państwa członkowskiego dostępnego na stronie internetowej

https://ec.europa.eu/implementing-eu-law/search-infringement-decisions/?lang_code=pl&langCode=PL

27

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1

Liczba wniosków

Czy w ramach naboru wniosków o dofinansowanie jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera?

W przypadku wpływu do Instytucji Organizującej Nabór więcej niż jednego wniosku, w których podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy bądź partnera, odrzucone zostaną kolejne złożone w odpowiedzi na nabór wnioski.

Kryterium nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

UWAGA

Należy zwrócić uwagę na podmioty występujące w roli partnera.

25

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

2

Siedziba wnioskodawcy i partnera (o ile dotyczy)

Czy wnioskodawca oraz partner (o ile dotyczy) posiada siedzibę, oddział, filię, delegaturę lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa łódzkiego?

Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych informacji, w tym KRS lub CEIDG.

UWAGA

Kryterium dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnera.

26

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3

Realizator

Czy realizatorem usług nie jest placówka wsparcia dziennego lub placówka świadcząca opiekę instytucjonalną?

UWAGA

Nie ma możliwości złożenia projektu, w którym realizatorem usług jest placówka wsparcia dziennego lub placówka świadcząca opiekę instytucjonalną.

27

Opieka instytucjonalna

Usługi świadczone:

1. w **placówce opiekuńczo-pobytowej**, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - a) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
 - c) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
 - d) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem.
2. w **placówce opiekuńczo-wychowawczej** typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym lub **w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki**;
3. w **placówce interwencyjnego zakwaterowania** (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

4

Standardy ochrony małoletnich

Czy realizator projektu posiada standardy ochrony małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich?

UWAGA

Każdy podmiot pracujący z dziećmi ma obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich oraz weryfikacji niekaralności osób z nimi pracujących.

Celem standardów jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci, a także ochrona rodziców i pracowników placówek.

29

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

5

Wartość dofinansowania

Czy całkowita wartość dofinansowania projektu nie przekracza kwoty 2 mln PLN?

UWAGA

Kryterium dotyczy dofinansowania projektu, a nie całkowitej wartości projektu.

30

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

6

Zakres wsparcia

Czy projekt zakłada realizację **wsparcia podstawowego** określonego w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEŁ2027 **oraz wsparcia towarzyszącego** dotyczącego wspierania kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji?

UWAGA

1. Projekt musi zakładać realizację zarówno wsparcia podstawowego jak i uzupełniającego w postaci wspierania kompetencji w zakresie czasu wolnego i rekreacji.
2. Nie wszyscy uczestnicy projektu muszą być objęci wsparciem uzupełniającym.

31

WSPARCIE PODSTAWOWE:

- **poradnictwo specjalistyczne** (np. psychologiczne, prawne, pedagogiczne, logopedyczne, itp.),
- **poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych** (np. coach, mentor),
- **treningi kompetencji i umiejętności społecznych** (np. treningi umiejętności interpersonalnych, treningi asertywności, treningi gospodarowania budżetem domowym, itp.),
- **grupy wsparcia,**
- **mieszkania treningowe i wspomagane** (realizują JST),
- **mieszkania z usługami, mieszkania ze wsparciem** (realizują inne podmioty niż JST).



32

WSPARCIE TOWARZYSZĄCE:

- 1. wspieranie kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji** (np. zajęcia sportowe, plastyczne, taneczne, teatralne, komputerowe, itp.)
- 2. uczestnictwo w kulturze** (np. organizacja wyjść do teatru, kina, na koncerty, itp.)
- 3. zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne** (np. korepetycje, kursy przygotowawcze do matury i egzaminów, itp.)



2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

7

Mieszkania wspomagane / mieszkania z usługami

Czy zaplanowane wsparcie w formie mieszkań wspomaganych / mieszkań z usługami polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych mieszkaniach lub zwiększeniu liczby miejsc w istniejących mieszkaniach?

8

Mieszkania treningowe / mieszkania ze wsparciem

Czy zaplanowane wsparcie w formie mieszkań treningowych / mieszkań ze wsparciem polega na:

- tworzeniu miejsc w nowo tworzonych mieszkaniach lub zwiększeniu liczby miejsc w istniejących mieszkaniach lub
- objęciu nowych osób, które dotychczas nie były objęte wsparciem.

UWAGA

Zwiększenie liczby miejsc w istniejącym mieszkaniu nie może spowodować pogorszenia jakości usług w nim świadczonych i uwzględniać prawa osoby korzystającej z mieszkania do decydowania co do warunków zamieszkania i korzystania z usług.

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

9

Finasowanie mieszkań

Czy zakładane wsparcie w formie mieszkań nie spowoduje:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania wsparcia przez beneficjenta i partnera,
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania wsparcia przez beneficjenta i partnera innymi środkami niż europejskie?

UWAGA

- Wsparcie musi być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganym **w zakresie standardów wsparcia i wymagań lokalowych**.
- Liczba miejsc w mieszkaniu **nie może być większa niż 3**, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

35

2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

10

Indywidualizacja wsparcia

Czy planowane w projekcie wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług?

UWAGA

Oznacza to stworzenie dla każdego uczestnika **indywidualnej ścieżki wsparcia**.

Ścieżka wsparcia to zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia.

36

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Czy:

- przedstawiono **charakterystykę grupy docelowej** (istotne cechy uczestników projektu), w odniesieniu do planowanego wsparcia (0– 6 pkt);
- **opisano potrzeby, bariery i oczekiwania** uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (0 – 6 pkt);
- zaplanowano **kryteria i sposób rekrutacji** uczestników projektu adekwatnie do grupy docelowej (0 – 4 pkt).

0/16 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 8 punktów

37

Co powinno znaleźć się w opisie grupy docelowej:

1. **Liczba osób objętych wsparciem** w projekcie w podziale na dzieci, młodzież i młodych dorosłych oraz na ich otoczenie.
2. **Charakterystyka tych osób.**
3. **Opis potrzeb i oczekiwań uczestników oraz bariery uczestnictwa.**
4. **Sposób rekrutacji uczestników** uwzględniający zbadanie kwalifikowalności uczestników projektu, kryteria rekrutacji, sposób składania dokumentów, ocena tych dokumentów, sposób rozstrzygnięcia naboru osób do projektu, cykliczność rekrutacji (jeżeli przewiduje się).

UWAGA

Informacje dotyczące grupy docelowej, ich potrzeb, oczekiwań i barier należy przedstawić **w polu „Grupa docelowa”**.

Sposób rekrutacji należy opisać **w polu „Opis rekrutacji i uczestników projektu”**.

3. Kryteria merytoryczne punktowe

2

ZADANIA I WSKAŹNIKI

0/20 - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 10 punktów.

Czy:

- projekt skutecznie przyczynia się do **osiągnięcia celu szczegółowego** dla danego działania wskazanego w Regulaminie wyboru projektów **(0 – 1 pkt)**;
- zaplanowane **zadania wynikają z potrzeb i oczekiwań grupy docelowej** w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa **(0 – 7 pkt)**;
- **opisano zadania, planowany sposób ich realizacji**, zasadność realizacji zadań w partnerstwie (o ile dotyczy) oraz w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy) **(0 – 6 pkt)**;
- dobrane zostały **wskaźniki produktu i rezultatu**, zgodne z zakresem projektu, oraz czy założono realne wartości wskaźników, zgodne z treścią zadań, odpowiadające wartościom wydatków, czasowi realizacji i potencjałowi wnioskodawcy oraz właściwy sposób ich pomiaru **(0 – 6 pkt)**.

Co powinno znaleźć się w opisie zadań:

1. **Rodzaj wsparcia** w podziale na usługi podstawowe i wsparcie towarzyszące.
2. **Liczba osób** objęta wsparciem – **osobno należy przedstawić zadania dla dzieci, młodzieży oraz młodych dorosłych i osobno dla otoczenia (jeżeli przewiduje się ich udział w projekcie)**.
3. **Osoby świadczące wsparcie** – liczba osób, zakres godzinowy (na dzień, na miesiąc i w całym projekcie), liczba podopiecznych i/lub liczba grup, forma zatrudnienia.

40

Wskaźniki:

1. W załączniku nr 2 do Regulaminu naboru znajduje się wykaz wskaźników.
2. Należy wypełnić wszystkie pola w części wniosku „Wskaźniki projektu”.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na pola: „**podział na płeć**” oraz „**sposób pomiaru wskaźnika**”.

41

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3

POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca (i partnerzy o ile dotyczy) posiada odpowiedni:

- **potencjał kadrowy** do wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie), zarówno do działań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (0 – 4 pkt);
- **potencjał techniczny**, w tym sprzętowy i warunki lokalowe do wykorzystania w ramach projektu (0 – 2 pkt);
- **sposób w jaki projekt będzie zarządzany**, z uwzględnieniem roli partnera w procesie zarządzania gwarantuje prawidłową jego realizację (0 – 4 pkt).

42

Co powinno znaleźć się w opisie zarządzania projektem:

1. **wskazanie potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnera** - wskazanie osób, z którymi na stałe się współpracuje i które będą zaangażowane w projekt, podać ich doświadczenie i kwalifikacje - pole „Potencjał kadrowy do realizacji projektu”;
2. **wskazanie miejsca biura projektu i potencjału technicznego wnioskodawcy i partnera**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych planowanych do wykorzystania w ramach projektu - pole „Opis wkładu rzeczowego”;
3. **wskazanie kadry zarządzającej** (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby; wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu tj. podległość, nadrzędność; doświadczenie zaangażowanych i kwalifikacje tych osób), uwzględnienie udziału ew. partnera w zarządzaniu – pole „Opis sposobu zarządzania projektem”;
4. **podanie wysokości obrotów wnioskodawcy** – pole „Opis własnych środków finansowych”

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4

DOŚWIADCZENIE

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy **wnioskodawca** posiada doświadczenie:

- **w obszarze wsparcia projektu (0 – 4 pkt)**;
- **na rzecz grupy docelowej**, do której skierowany będzie projekt (0 – 4 pkt);
- **na określonym terytorium**, którego będzie dotyczyć realizacja projektu (0 – 2 pkt).

UWAGA

1. W ocenie pod uwagę będzie brane wyłącznie doświadczenie wnioskodawcy (lidera).
2. Jeżeli projekt jest realizowany **w partnerstwie** należy **opisać doświadczenie partnera**, w celu oceny jego potencjału do realizacji projektu.

Co powinno znaleźć się w opisie doświadczenia:

1. Opisać, jak projekt wpisuje się w **działalność statutową podmiotu**.
2. Podać informacje, czy wnioskodawca realizował samodzielnie lub w partnerstwie projekt **dofinansowany ze środków publicznych**, w tym EFS, EFS+.
3. Informacje powinny dotyczyć **3 ostatnich lat** przed złożeniem wniosku.

45

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

5

BUDŻET PROJEKTU

0/14 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska min. 50% punktów tj. 7 punktów.

Czy wydatki zaplanowane w budżecie są:

- **kwalifikowalne** i zgodne z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności, w tym czy wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z zakresu zadań, są **racjonalne i efektywne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu (0 – 7 pkt)**;
- **zgodne z Regulaminem wyboru projektów**, w zakresie dopuszczalnego poziomu cross-financingu, limitu kosztów, maksymalnego poziomu dofinansowania **(0 – 2 pkt)**;
- w sposób **poprawny uzasadnione oraz zgodne z cenami rynkowymi, oraz czy są spójne z innymi częściami wniosku**: wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem **(0 – 5 pkt)**.

46

Budżet – najważniejsze informacje:

1. **Każda pozycja budżetowa**, powinna zostać opisana, tj. należy wskazać **jakie konkretne wydatki składają się na jej wartość**, przedstawić **szczegółową metodologię jej wyliczenia** oraz podać informacje **na jakiej podstawie ją oszacowano**.
2. **Wkład własny – 5%**.

47

4. KRYTERIA PREMIUJĄCE

1

Tereny wiejskie

Czy co najmniej 50% dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych, uczestniczących w projekcie zamieszkuje gminy wiejskie lub tereny wiejskie w gminach miejsko-wiejskich?

PUNKTACJA:

0 – NIE

5 – TAK

UWAGA

Spełnienie kryterium premiującego będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w polach:

- „Obszar realizacji projektu”,
- „Grupa docelowa”,
- „Opis rekrutacji i uczestników projektu”.

48

5. OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE

1

**Negocjacje
zakończyły się
wynikiem
pozytywnym**

Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich wymaganych zmian wskazanych w stanowisku negocjacyjnym lub akceptacji przez ION stanowiska wnioskodawcy. W przypadku wprowadzenia zmian innych niż wskazane w stanowisku negocjacyjnym lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji kryterium uznaje się za niespełnione.

KRYTERIUM UZNAJE SIĘ ZA SPEŁNIONE, GDY OCENA KRYTERIUM BRZMI „TAK”.

49

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

Oddział Naboru Wniosków II

tel. (42) 638 91 62/63

e-mail: nabory2@wup.lodz.pl

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

