



Informacja dotycząca przyznawania i realizacji bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej w 2025 roku

Podstawa prawna:

art. 99 ust. 4, art. 107, 108 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy**, starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.
2. **W ramach bonu starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:**
 - 1) **koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej,
 - 2) **koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów,
 - 3) **koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
4. Starosta może sfinansować koszty, o których mowa w pkt 2, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
5. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
6. W przypadku gdy koszt kształcenia ustawicznego wskazany w bonie jest rażąco wyższy od cen podobnych usług oferowanych na rynku, wyznacza się wnioskodawcy 7-dniowy termin na przystąpienie do negocjacji ceny usługi kształcenia ustawicznego. W sytuacji nieprzystąpienia do negocjacji w wyznaczonym terminie przedmiotowy wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na

jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat. Do limitu, nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1 ww. Ustawy.

8. **Osoba uprawniona** do złożenia wniosku, to zarejestrowana w tut. Urzędzie:
 - **osoba bezrobotna**, o której mowa w art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - **osoba poszukująca pracy**, o której mowa w art. 2 pkt 24) ww. Ustawy,
9. **Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej** może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy zgodnie z art. 71 ww. Ustawy.
10. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
11. PUP, przed skierowaniem bezrobotnego do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEiDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
12. PUP, kierując bezrobotnego albo poszukującego pracy do formy pomocy, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.
13. Bezrobotny lub poszukujący pracy potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w danej formie pomocy.
14. **Osoba uprawniona składa wnioszek** wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia bonu na kształcenie ustawiczne oraz dołącza do wniosku:
 - deklarację zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończonym kształceniu (Załącznik nr 1) lub
 - oświadczenie o zamiarze podjęcia /wznowienia działalności gospodarczej po zakończonym kształceniu (Załącznik nr 2) lub
 - oświadczenie pracodawcy o utrzymaniu przez pracownika zatrudnienia/innej pracy zarobkowej po zakończonym kształceniu ustawicznym (Załącznik nr 3).
15. Środki przyznawane na kształcenie ustawiczne związane z planowaną/wznowioną działalnością gospodarczą są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
16. **Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej** starosta w terminie do 30 dni od złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na realizację bonu na kształcenie ustawiczne.
17. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich składania do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona, otrzymuje bon na kształcenie ustawiczne, który jest zobowiązana zwrócić do tut. Urzędu w ciągu 30 dni od dnia jego przyznania.

19. Niezwrócenie bonu na kształcenie ustawiczne w terminie wskazanym w pkt 18 skutkuje przerwaniem realizacji Indywidualnego Planu Działania oraz pozbawieniem statusu bezrobotnego/poszukującego pracy od dnia przerwania jego realizacji, na okres **90 dni**.
20. Osoba uprawniona, której przyznano bon na kształcenie ustawiczne w formie szkolenia kontaktuje się ze wskazanym realizatorem kształcenia w celu przekazania realizatorowi do wypełnienia „Formularza oferty” niezbędnego do zawarcia przez tut. Urząd umowy w sprawie finansowania kosztu szkolenia/ń. Druk Formularza oferty znajduje się na stronie internetowej tut. Urzędu pod adresem: <https://kolbuszowa.praca.gov.pl/> w zakładce dokumenty do pobrania.
21. Wypełniony „Formularz oferty” wnioskodawca zwraca do tut. Urzędu w okresie do 30 dni od daty wydania bonu.
22. Starosta po zawarciu z realizatorem kształcenia umowy w sprawie finansowania szkolenia/ń Starosta wydaje osobie uprawnionej skierowanie na szkolenie.
23. **W przypadku wnioskowania o kształcenie w formie studiów podyplomowych lub finansowania kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności/kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności w ramach bonu na kształcenie ustawiczne** starosta zawiera umowę cywilnoprawną z osobą uprawnioną. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron.
24. Rozliczenie finansowe w zakresie studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności dokonywane jest przez Urząd poprzez zapłatę kosztów bezpośrednio do realizatora kształcenia w terminach i na zasadach wskazanych w umowie.
25. Rozliczenie realizacji bonu następuje po dostarczeniu do Urzędu kopii dokumentów albo ich odwzorowań cyfrowych potwierdzających zakończenie sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia.
26. Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej ma obowiązek kierowania osób na szkolenie do instytucji szkoleniowych posiadających aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).
27. Pracodawca od którego osoba uprawniona uzyskała uprawdopodobnienie bądź oświadczenie o utrzymaniu przez pracownika zatrudnienia/innej pracy zarobkowej nie może być jednocześnie Instytucją Szkoleniową, która ma realizować wskazane szkolenie.
28. W poszukiwaniu odpowiedniej oferty szkoleniowej osoba uprawniona ubiegająca się o wydanie bonu na kształcenie ustawiczne może skorzystać ze wsparcia pracownika tut. urzędu odpowiedzialnego za realizację szkoleń (pok. 3, 4 tel. 17 2271 790 w godz. 8:00-15:00).
29. Przed przyznaniem bonu tut. Urząd może skierować osobę uprawnioną na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa we wskazanej formie kształcenia ustawicznego (w przypadku, gdy badania wykażą brak ww. zdolności odstępuje się od realizacji Wniosku).
30. Urząd monitoruje przebieg szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, w szczególności poprzez wizytację zajęć oraz analizę dokumentacji szkolenia i wyników ankiet ewaluacyjnych.
31. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne nie będą finansowane:
 - kursy prawa jazdy kat. A, B oraz potwierdzenia nabycia wiedzy,

i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności po ukończeniu kursu prawa jady kat. A, B.

- podstawowe kursy z języków obcych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów na poziomie zaawansowanym w zakresie słownictwa branżowego oraz kursów językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym,
- kursy w zakresie medycyny niekonwencjonalnej oraz wróżbiarstwa,
- koszty form pomocy, o których mowa w pkt 2, rozpoczętych przed przyznaniem bonu.

32. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z otrzymaniem tego bonu.
33. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie zwalnia z obowiązków wynikających z rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej.
34. Utrata przez osobę uprawnioną statusu osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy w tym poszukującej pracy niezatrudnionej i niewykonującej innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej przed lub w dniu rozpoczęcia kształcenia jest równoznaczne z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez Starostę.

II. Prawa i obowiązki osoby uprawnionej w ramach przyznanego bonu na kształcenie ustawiczne

1. **Bezrobotnemu/ poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej** w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Starostę, **przysługuje** stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.
2. **Poszukującemu pracy** w okresie odbywania szkolenia, studiów podyplomowych bądź potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, **nie przysługuje** stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.
3. Wysokość **stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy**, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
4. Stypendium przysługuje **bezrobotnemu/poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej**, za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
5. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej

nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

6. **Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny/poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% jego kwoty.**
7. **Bezrobotnemu/ poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej** uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
8. Stypendium nie przysługuje:
 - 1) bezrobotnemu/poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy,
 - 2) za dni nieobecności na szkoleniu.
9. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, osoba uprawniona ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
10. Starosta może na podstawie umowy sfinansować, koszty przejazdu w związku z udziałem w formie pomocy, zgodnie z art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
11. Starosta może na podstawie umowy sfinansować koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, w związku z udziałem w formie pomocy, poza miejscem zamieszkania zgodnie z art. 206 ust. 2 ww. ustawy.
12. Jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w tym poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Urząd nie zawiesza finansowania tego szkolenia.
13. Osoba uprawniona, która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy-pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
14. Osoba, która nie posiada prawa do stypendium, a której Starosta sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, o której mowa w art. 100, art. 101 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 102 oraz art. 107 ust. 3 pkt 1–3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności/uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności/ uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności i z powrotem.

15. Skierowanie na szkolenie **bezrobotnego/poszukującego pracy**, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku szkolenia, w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychofizyczne finansowane z Funduszu Pracy.
16. Starosta refunduje z Funduszu Pracy, koszty zakwaterowania i wyżywienia **osobie uprawnionej**, skierowanej na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
17. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
18. Okresy pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
19. Okresów pobierania stypendium szkoleniowego nie wlicza się do:
 - a. okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku,
 - b. okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
 - c. stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
20. **Osoba uprawniona** jest zobowiązana zawiadomić PUP **w ciągu 7 dni** o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w tym poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub prawa do stypendium szkoleniowego.
21. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych - (jeżeli były przewidziane) – zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, lub organizatorowi studiów podyplomowych, zwrot dotyczy również **kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia NNW, przejazdu, zakwaterowania – o ile zostały poniesione**, chyba że powodem niepodjęcia lub nieukończenia wybranej formy było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej trwające co najmniej miesiąc. Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub od dnia przerwania na okres 90 dni.
22. Koszty kształcenia podlegają zwrotowi w przypadku, gdy skierowanie na nie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy.
23. **Osoba uprawniona**, biorąca udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

- 24.** Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne jest zobowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne. Zwrot świadczenia następuje na podstawie art. 246 ust. 1, 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

- 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
- 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;
- 3) koszt badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2, poniesionych w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 4) koszt przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1, poniesiony w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
- 5) koszt zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2, poniesiony w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy.