



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Kolbuszowa, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Starosta Kolbuszowski
Powiatowy Urząd Pracy
w Kolbuszowej**

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu kolbuszowskiego (III)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (obowiązujący od 16.06.2026 r.)

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1645) oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz.Ur.UE.L Nr 295, str. 2831).

WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:

..... zł

słownie:

Proponowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: *) zaznaczyć właściwe

- ☐ co najmniej 12 miesięcy
☐ co najmniej 15 miesięcy
☐ co najmniej 18 miesięcy

I. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

Kod i nazwa przeważającego rodzaju działalności wg PKD 2025:

.....-

Kody i nazwy pozostałych rodzajów działalności wg PKD 2025:

.....-

.....-

.....-

.....-

Wypełniając wniosek oraz dokonując wpisu do CEIDG wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której zostaną przyznane środki.

II. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

.....

Rodzaj planowanej działalności: (zaznaczyć właściwe)

☐ produkcja

☐ usługi

☐ handel

III. OSOBISTY KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY

1. Nazwisko: imię pierwsze:

imię drugie:

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Adres do doręczeń:

.....

4.

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(jeżeli został nadany,
w przeciwnym wypadku wpisać „brak”)

a) wypełnić w przypadku braku numeru PESEL:

rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość:

seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

5.

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(jeżeli posiada,
w przeciwnym wypadku wpisać „brak”)

6. Numer telefonu:

7. Adres poczty elektronicznej (e-mail):

.....

8. Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):

.....

9. Informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Przebieg pracy zawodowej (doświadczenie przydatne do prowadzenia planowanej działalności; załączyć odpowiednie dokumenty):

Lp.	OD (dzień, m-c, rok)	DO (dzień, m-c, rok)	NAZWA ZAKŁADU PRACY	STANOWISKO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

11. Czy wcześniej prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wymienić jaką i podać datę zaprzestania wykonywania działalności i przyczyny rezygnacji; załączyć decyzję o wykreśleniu z EDG lub wydruk CEIDG):

.....

.....

.....

12. Czy wcześniej prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą za granicą (wymienić jaką i podać datę zaprzestania wykonywania działalności i przyczyny rezygnacji):

.....

.....

.....

13. Czy skorzystał/a Pan/i z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (jeżeli tak należy podać jakie były to środki i wskazać ich wysokość i datę otrzymania):

14. Czy skorzystał/a Pan/i z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

IV. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

2. Opis zgodności planowanej działalności gospodarczej z zasadą zrównoważonego rozwoju:

3. Informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach:

☐ uzyskane:

.....

.....

.....

☐ do uzyskania:

.....

.....

.....

**4. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza,
a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – opis miejsca przechowywania
zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Czy lokal jest przystosowany do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej
/Sanepid, PIP, Straż Pożarna i inne instytucje/:**

.....

.....

.....

.....

6. Dane dotyczące produktów lub usług:

a) dokładne określenie produktu – usługi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) czym różni się produkt- usługa od innych istniejących na rynku

.....

.....

.....

.....

.....

c) forma sprzedaży produktu – usługi

.....

.....

.....

.....

.....

d) polityka cenowa stosowana przy sprzedaży produktu – usługi

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis konkurencji (lokalizacja, pozycja na rynku, pozytywne i negatywne cechy, jakość i cena oferowanych produktów, usług, itd. - **wskazać na kilku konkretnych przykładach**):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Sposoby rywalizacji z konkurencją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Analiza rynku **dostawców surowców/ materiałów/usług/kooperanci:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Kontakty, wstępne zamówienia, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne lub umowy przedwstępne z przyszłymi **dostawcami (opisać, załączyć):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Analiza rynku **odbiorców (do kogo kierowany jest produkt/usługa, zapotrzebowanie na produkt/usługę, cena sprzedaży, sposób pozyskiwania klientów, itp.):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Kontakty, wstępne zamówienia, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne lub umowy przedwstępne z przyszłymi **odbiorcami** (opisać, załączyć)

.....

.....

.....

.....

.....

13. Opis działań marketingowych (sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, reklama, nośniki reklamy, wykorzystywane formy promocji, itd.):

.....

.....

.....

.....

.....

14. Wewnętrzna organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, księgowość:

.....

.....

.....

.....

.....

V. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. W celu założenia firmy posiadam (zaznaczyć właściwe i wypełnić):

☐ **lokal własny** o pow. m. kw.
(załączyć dokument potwierdzający własność: akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych),

☐ **lokal wynajęty** o pow. m. kw.
(umowa najmu, dzierżawy, poddzierżawy, podnajmu*)
zawarta jest na czas
od r. - do r.

Wysokość czynszu wynosi: zł miesięcznie
(załączyć właściwe dokumenty potwierdzające stan faktyczny)

***W przypadku dostarczenia do wniosku przedwstępnej umowy dzierżawy lub najmu, po rozpoczęciu działalności gospodarczej należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolbuszowej docelową umowę dzierżawy lub najmu.**

☐ **lokal użyczony** o pow. m. kw.

umowa użyczenia zawarta jest na:

czas określony od r. - do r.

czas nieokreślony od r.

(załączyć właściwe dokumenty potwierdzające stan faktyczny).

2. W celu założenia firmy posiadam (właściwie zaznaczyć i wypełnić):

☐ maszyny i urządzenia, narzędzia, wyposażenie (wymienić i podać wartość):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ inne, np. materiały, surowiec, towar (wymienić i podać wartość):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ **własny**/ ☐ **użyczony** środek transportu (opisać i załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI ICH FINANSOWANIA

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania oraz wkładu własnego niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (proponowane przez wnioskodawcę wydatki w szczegółowej specyfikacji winny mieścić się w średnich cenach rynkowych).

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW	Źródła finansowania	
		Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (w zł)	Środków własne (w zł)
narzędzia, maszyny, urządzenia, pojazdy, oprogramowania, inne środki trwałe i wyposażenie, nowe (N)/używane (U):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
towary, materiały, surowce:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
koszty budowy, remontu lub adaptacji lokalu:			
1.			
2.			
3.			
4.			
reklama:			
1.			
2.			
koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:			
1.			
2.			
Razem:			
Całkowite koszty przedsięwzięcia (razem kwota środków wnioskowanych i środków własnych)			

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą, przyjęcie gotówki przez firmę kurierską. W przypadku zakupu używanych narzędzi, maszyn, urządzeń, pojazdów, in. środków trwałych czy wyposażenia, do wniosku o rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków należy dołączyć aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG lub aktualny odpis KRS z Rejestru Przedsiębiorców ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości firmy, w której dokonano tego zakupu, z wyjątkiem sytuacji w której zakup dokumentowany jest fakturą wystawioną przez Sprzedawcę, w zależności od zastosowanej procedury marży. Zakupu rzeczy używanych można dokonywać wyłącznie w jednostkach wyspecjalizowanych czyli jednostkach zajmujących się sprzedażą dóbr na zasadach określonych w umowie komisji lub firmach, które we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS posiadają kod PKD świadczący, że mogą wykonywać taką sprzedaż.

**Udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu wynosi zł,
co stanowi % całkowitych kosztów przedsięwzięcia.**

(Udział środków własnych nie może być niższy niż 5% w stosunku do całkowitych kosztów przedsięwzięcia).

2. Uzasadnienie konieczności każdego zakupu wyszczególnionego w pkt 1:

- należy opisać sposób wykorzystania zakupionego wyposażenia, środków trwałych, materiałów itd. w planowanej działalności gospodarczej,
- należy wskazać sposób oszacowania wartości zakupu, podać źródło informacji,
- należy przedstawić analizę średnich cen rynkowych wyszczególnionych wydatków,
- przy opisie uzasadnienia każdego z wydatków należy uwzględnić wpływ planowanych zakupów na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, w szczególności efektywność energetyczną oraz ograniczanie negatywnego oddziaływania na środowisko.

UWAGA:

W przypadku zakupu pojazdów samochodowych oraz niektórych maszyn należy dołączyć uprawnienia do ich prowadzenia.

Uzasadnienie musi być przedstawione do każdego zakupu wyszczególnionego w tabeli – pkt 1.

narzędzia, maszyny, urządzenia, pojazdy, oprogramowania, inne środki trwałe i wyposażenie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

10.

towary, materiały, surowce:

1.

2.

3.

4.

5.

koszty adaptacji lokalu:

1.

2.

3.

4.

reklama:

1.

2.

koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa:

1.

2.

VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W SKALI MIESIĄCA W PIERWSZYM ROKU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

Wyczenie będzie stanowiło podstawę do określenia wielkości przychodu rocznego z planowanego przedsięwzięcia (wyczenia z pozycji Razem należy przenieść do pkt VIII Kalkulacji kosztów i planowanych dochodów - poz. 1) – Przewidywane przychody z działalności w skali miesiąca.

(wyczenie prognozowanego przychodu ze sprzedaży, produkcji lub usług planowanego przedsięwzięcia – **należy podać wartości szacunkowe w zaokrągleniu do pełnego złotego**):

Lp.	Nazwa towaru, usługi, produktu	Średnia sprzedaż	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży
	1	2	3	2x3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Razem:				

VIII. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń (należy podać wartości szacunkowe w zaokrągleniu do pełnego złotego)

Forma opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych (należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania i wpisać właściwą stawkę procentową – co będzie miało zastosowanie do wyliczenia poz. 9)			
zasady ogólne (wg skali)		podatek liniowy	
☐ %		☐ %	
		ryczałt ewidencjonowany	
		☐ %	
Lp.	Wyszczególnienie	Miesiąc	Rok (m-c x 12)
1.	Przewidywane przychody z działalności:		
a)	- produkcyjnej		
b)	- handlowej		
c)	- usługowej		
2.	Razem przychody (suma poz. 1 od a do c)		
3.	Przewidywane koszty:		
a)	koszty zakupu surowców		
b)	koszty zakupu materiałów, części zamiennych		
c)	koszty zakupu towarów		
d)	koszty zakupu usług zewnętrznych (ochrona, księgowość itp.)		
e)	wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS, FP, FGŚP)		
f)	amortyzacja		
g)	odsetki od kredytów i pożyczek, umów leasingowych		
h)	pozostałe koszty (czynsz, podatek od nieruchomości, energia, woda, telefon, ubezpieczenie majątkowe, poczta, reklama, transport, itp.)		
4.	Razem koszty (suma poz. 3 od a do h)		
5.	Dochód/Strata* brutto (różnica 2-4)		
6.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
7.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne własne		
8.	Zysk/Strata* brutto (różnica 5-6)		
9.	Podatek dochodowy		
10.	Zysk/Strata* netto (różnica 8-9)		

*) *niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie przyjętych założeń szacowanych przychodów i kosztów w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Proponowana forma/formy zabezpieczenia umowy o dofinansowanie:

(zaznaczyć właściwe)

- ☐ poręczenie;
- ☐ weksel in blanco;
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- ☐ gwarancja bankowa;
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy zabezpieczeniu umowy o dofinansowanie w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku zabezpieczenia umowy o dofinansowanie w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), po przyznaniu środków wnioskodawca wraz ze współmałżonkiem, poręczyciele oraz ich współmałżonkowie są zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w PUP, celem zapoznania się z treścią umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz podpisania umowy poręczenia.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Oświadczenia i dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie własnej nieruchomości (wypis z księgi wieczystej, notarialny akt własności, itp.).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wynajęcie/użyczenie nieruchomości (zawarte co najmniej na okres 12 miesięcy od dnia planowanego rozpoczęcia działalności gospodarczej). W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy również dołączyć dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.
3. Zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie lub otrzymanie w użyczenie środka transportu.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy (świadectwa szkolne, dyplom, zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadanie kwalifikacji przydatnych do prowadzenia planowanej działalności (świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, decyzja o wykreśleniu z EDG, wydruk z CEIDG lub wypis z KRS).
7. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (uprawnienia, pozwolenia i licencje, koncesje, certyfikaty, referencje, przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami).
8. Prawo jazdy (kserokopia).
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Dokumenty do ustanowienia zabezpieczenia.

Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej pod warunkiem, że ta forma pomocy została zaplanowana w Indywidualnym Planie Działania.

Oświadczenie:

I. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. W okresie ostatnich 2 lat ☐ **byłem(am)/** ☐ **nie byłem(am)** skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. W okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **wykonywałem(am)/** ☐ **nie wykonywałem(am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ☐ **pozostawałem(am)/** ☐ **nie pozostawałem(am)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. ☐ **Wykonuję/** ☐ **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i ☐ **pozostaję/** ☐ **nie pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. ☐ **Skorzystałem(am)/** ☐ **nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. ☐ **Skorzystałem(am)/** ☐ **nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **przerwałem(am)/** ☐ **nie przerwałem(am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. ☐ **Złożyłem(am)/** ☐ **niełożyłem(am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, ☐ **złożyłem** wnioszek w powyższym zakresie, który został złożony, rozpoznany, ale umowa nie została i nie zostanie zawarta.

II. Jednocześnie oświadczam, że:

1. ☐ **Zapoznałem(am) się/** ☐ **nie zapoznałem(am) się** i ☐ **spełniam/** ☐ **nie spełniam** warunki, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*;
2. ☐ **Zapoznałem(am) się/** ☐ **nie zapoznałem(am) się** i ☐ **spełniam/** ☐ **nie spełniam** warunki określone w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
- oraz
- ☐ **zapoznałem(am) się/** ☐ **nie zapoznałem(am) się** i ☐ **spełniam/** ☐ **nie spełniam** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1645);
3. **Zobowiązuję się** do złożenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dodatkowego oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie taką pomoc otrzymam, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4. **Zobowiązuję się** do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, mając na uwadze, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
5. **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
6. ☐ **Zapoznałem(am) się/** ☐ **nie zapoznałem(am) się** z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych umieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej kolbuszowa.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania – Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)