

.....
/miejscowość, data/

.....
/nazwisko i imię Wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania, telefon/

.....
/adres do e- Doręczeń/

.....
PESEL

.....
nazwa Banku i nr konta

POWIATOWY URZĄD PRACY w Kozienicach

W N I O S E K o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wnioskuję o przyznanie środków w kwocie

2. W celu uruchomienia działalności gospodarczej w zakresie:

.....
/podać symbol i przedmiot planowanej działalności gosp. wg. PKD 2025 na poziomie podklasy –wyszukiwarka na stronie
biznes.gov.pl)

3. Według następującej lokalizacji:

.....
/ miejsce prowadzenia działalności/ siedziba/

.....
/podać tytuł prawny do lokalu, np. kserokopia umowy najmu , użyczenia, akt własności itp./

4. Termin uruchomienia przewiduję na dzień

5. Planowana działalność gospodarcza wymaga następujących pozwoleń, koncesji itp.:

.....
/podać jakie/

6. Prowadzenie następującej działalności wymaga odbycia następujących szkoleń

**UWAGA! – działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w Urzędzie
Miasta lub Gminy przed uzyskaniem środków z PUP**

7. Planowany koszt uruchomienia wnioskowanej działalności wynosi:

dotacja

środki własne

razem.....

8. Kalkulacja kosztów uruchomienia działalności:

a) środki własne / przeznaczone do wykorzystania w planowanej działalności/:

- posiadane maszyny, urządzenia i narzędzia / należy wymienić oraz podać ich wartość/:

.....
.....
.....

- posiadane pojazdy /należy wymienić oraz podać ich wartość/:

.....
.....
.....

- inne np. środki pieniężne, surowiec, towar / należy wymienić oraz podać ich wartość/:

.....
.....
.....

b) szczegółowa specyfikacja oraz harmonogram zakupów w ramach przyznanych środków – dotyczy wyłącznie zakupów i nakładów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania środków:

Lp.	Przedmiot zakupu (proszę podać tylko te pozycje, które będą finansowane z dotacji)	Cena brutto w zł.
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

6)		
7)		
8)		
9)		
10)		
11)		
12)		
13)		
14)		
15)		
16)		
17)		
18)		
19)		
20)		
21)		
22)		
23)		
24)		
R a z e m: zakupy i nakłady z przyznanych środków		

w tym wysokość podatku VAT od wnioskowanej kwoty.....

c)szczegółowe uzasadnienie celowości i przeznaczenia przedstawionych powyżej
zakupów.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

9. Opis planowanej działalności gospodarczej / główny cel przedsięwzięcia, określenie produktu/usługi, analiza rynku dostawców, analiza rynku odbiorców, informacja o dokładnym rozeznaniu co do przyszłych zamówień i nawiązanych kontaktach ustnych lub pisemnych z potencjalnymi odbiorcami, opis działań marketingowych/:

[illegible]

10. Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą zamierza rozpocząć:

.....

.....

.....

.....

b) doświadczenie / opisać/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) kursy, szkolenia / opisać/:

.....

.....

.....

d) inne /zainteresowania, umiejętności – opisać/:

.....

.....

.....

.....

e) informacja o wszystkich prowadzonych wcześniej działalnościach gospodarczych /rodzaj, okres, przyczyny rezygnacji/:

.....

.....

.....

.....

11.Przewidywane efekty ekonomiczne:

Przewidywany rachunek dochodów i kosztów	<u>Średnio- miesięczny</u>	<u>Roczny</u>
A. Przychody ze sprzedaży /usług/		
B. Koszty (1+2+3)		
W tym:		
1.Koszty zakupów (a+b+c+d)		
a) surowce i materiały		
b) transport		
c) opakowania		
d) inne /jakie/		
2. Wynagrodzenie pracowników (a+b)		
a) liczba osób x płaca brutto		
b) ZUS, FP, FGŚP		
3. Opłaty eksploatacyjne (czynsz, woda, światło		

itp.)

C	Zysk brutto (A-B)		
D.	Składki na ubezpieczenie społeczne+ zdrowotne właściciela przedsięwzięcia		
E	Podatek dochodowy - szacunkowo		
G.	Zysk netto /oblicz: C-D-E/		

11. Nie będę* podatnikiem podatku VAT

12. Będę* podatnikiem podatku VAT

13. Jeśli nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zobowiązuje się zwrócić równowartość podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej pomocy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia.

14. Posiadam / nie posiadam nadany nr NIP

15. Jako formę prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków (w przypadku niedotrzymania warunków umowy) proponuję

a)poręczenie przez następujące osoby fizyczne:

.....

.....

/nazwisko i imię – adres zamieszkania – zakład pracy – dochód miesięczny/

.....

.....

/nazwisko i imię – adres zamieszkania – zakład pracy – dochód miesięczny/

b)inna forma zabezpieczenia przyznanych środków

.....

.....

.....

16.Oświadczam, że:*

- posiadam zaciągnięte zobowiązania finansowe np. pożyczki konsumpcyjne, hipoteczne, alimenty. Jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości

.....

.....
.....
.....
- nie posiadam zobowiązań finansowych ,

17. Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku byłem/nie byłem*
prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń,
przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu
i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 06 czerwca
1997r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września
1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach
prawa obcego.

18. Oświadczam, że dotychczas nie otrzymałem/otrzymałem* bezzwrotnych środków
publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni
socjalnej.

19. Oświadczam, że w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień
złożenia wniosku, wykonywałem / nie wykonywałem* działalności gospodarczej na
terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawałem/nie pozostawałem w okresie
zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej

20. Oświadczam, wykonuję / nie wykonuję* za granicą działalności gospodarczej i
pozostaje/nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej

21. Nie korzystałem /korzystałem* z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności
gospodarczej finansowanej z Funduszu Pracy lub budżetu Unii Europejskiej

22. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/ przerwałem* z własnej winy realizację
formy pomocy określoną w ustawie.

23. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12
miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy .

24. Przyjmuję do wiadomości, że okres zawieszenia działalności oraz okres przekraczający
łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub
korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego nie wlicza się do wymaganego umową okresu
prowadzenia działalności gospodarczej

25. Oświadczam, że nie podejmę zatrudnienia, w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia
rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Jestem świadomy, że okres
niepodejmowania zatrudnienia powinien pokrywać się z okresem prowadzenia działalności
gospodarczej.

26. Oświadczam, że wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.

27. Oświadczam, że złożyłem/ nie złożyłem* do innego starosty wniosku o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej, ani też wniosku o jednorazowe środki na założenie lub
przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

28.Oświadczam, że spełniam/ nie spełniam* warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) .

29.Przyjmuję do wiadomości, że Umowa zawarta z Urzędem jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

30.Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji przedmiotowego wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej .

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 1. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 19.

31. Dane osobowe poręczycieli oraz ich współmałżonków wskazanych w w/w wniosku oraz załącznikach, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji przedmiotowego wniosku oraz w zakresie zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach realizacji warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzul informacyjnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach:

<https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochronydanych-osobowych> - załącznik nr 2 (dotyczy poręczycieli) i zał. nr 4 (dotyczy współmałżonków) . Zostałem/am poinformowany/a, że klauzule te dostępne są również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 19

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

- niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać :”nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam” Wniosek należy złożyć kompletny z wymaganymi załącznikami.

Potwierdzam, że Wnioskodawca/ na podstawie posiadanej dokumentacji, rejestrów publicznych do których mam dostęp i złożonych oświadczeń

- spełnia/ nie spełnia warunki do przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- korzystał/nie korzystał* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej

.....

/podpis pracownika PUP/

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 1)
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (akt notarialny lub umowa najmu)
3. Opinia Sanepidu w sprawie wstępnego odbioru pomieszczenia przeznaczonego na działalność (zależy od rodzaju działalności)
4. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy, (w przypadku poręczenia przez osobę fizyczną: oświadczenie (załącznik nr 2), zaświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach z 3 ostatnich miesięcy- kwota brutto i netto –(do wglądu)
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3)
6. Oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy (załącznik nr 4)
7. Oświadczenie (zgoda) współmałżonka Wnioskodawcy ubiegającego się o środki na pobranie dotacji. (załącznik nr 5)
8. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy