Legionowo, …………………………..

………………………………..………………

(imię i nazwisko)

……………………………..………………...

(pesel)

# WNIOSEK

o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r.,   
poz. 620), Starosta przyznaje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku   
po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

W związku z tym, że **posiadam prawo do zasiłku dla bezrobotnych** oraz z własnej inicjatywy z dniem …………………………..   
podjąłem / podjęłam zatrudnienie / inną pracę zarobkową / prowadzę działalność gospodarczą\*:

**□ u pracodawcy, u którego bezpośrednio przed rejestracją w PUP nie byłem(-łam) zatrudniony(-na), ani nie świadczyłem(-łam) innej pracy zarobkowej** tj. w firmie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

(nazwa zakładu pracy)

**□ z własnej inicjatywy podjąłem(-łam) działalność gospodarczą:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

(nazwa działalności gospodarczej)

**wnoszę o przyznanie prawa do dodatku aktywizacyjnego.**

**Do wniosku dołączam:**

**□** umowę o pracę,

**□** umowę zlecenie / umowę o dzieło,

**□** inny dokument potwierdzający podjęcie przeze mnie pracy tj: ………..…………………………………………………………………………………………..

**□** wpis do CEIDG oraz:

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy** dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej **(Załącznik nr 1)**.
2. **Oświadczenie Wnioskodawcy** o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis **(Załącznik nr 2)**.
3. **Oświadczenie Wnioskodawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia **(Załącznik nr 3).**
4. **Ponadto ze względu na fakt, iż refundacja części dodatku aktywizacyjnego stanowi pomoc de minimis, Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej oraz będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu   
   w sprawach dotyczących pomocy publicznej, załącza do wniosku informacje w następującym zakresie:**
   1. **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis   
      w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w rozporządzeniu 2023/2831 tj. minionych 3 lat,   
      albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie  
      o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,   
      tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.),
   2. **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie,  
       o którym mowa w rozporządzeniu 1408/2013, tj. 3 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości   
      tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także   
      informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.   
      o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się   
      o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów   
      z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 312, z późn. zm.).

**Formularz informacji powinna wypełnić i podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy   
(np. właściciel,).**

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma pomoc od dnia złożenia wniosku do dnia wydania decyzji o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego z urzędem pracy, dodatkowo zobowiązany jest do złożenia informacji w tym zakresie.

**Zostałem pouczony:**

* że wypełniony i **własnoręcznie podpisany wniosek o dodatek aktywizacyjny należy dostarczyć do tut. Urzędu w oryginale**   
  wraz z kserokopią umowy o pracę, innym dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia bądź innej pracy zarobkowej,   
  lub wpisem do CEIDG. Wniosek można także: wysłać listownie na adres Urzędu, poprzez platformę praca.gov.pl, poprzez ePUAP oraz poprzez e-Doręczenia,
* że nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego podjęcie przeze mnie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, bądź nieuzupełnienie niniejszego podania o ww. załącznik w terminie 14 dni od daty jego złożenia   
  w PUP, spowoduje pozostawienie mojego wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego bez rozpatrzenia,
* o zasadach przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego (znajdującego się na odwrocie niniejszego wniosku)   
  - w tym, że dodatek aktywizacyjny przysługuje **pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej oraz nieprzebywania na urlopie bezpłatnym,**
* że dodatek wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej lub w okresie przebywania na urlopie bezpłatnym **stanowi nienależnie pobrane świadczenie   
  i podlega zwrotowi** zgodnie z art. 246 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r.,   
  poz. 620),
* o konieczności powiadomienia tut. urzędu w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia, ustaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, zawieszeniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej oraz o przerwach w pracy spowodowanych przebywaniem na urlopie bezpłatnym i o nieusprawiedliwionych nieobecnościach,
* wnioskodawcy jest wiadome, że dodatek aktywizacyjny jest udzielany jako pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 I 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
* Bezrobotny zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem (pomocą de minimis) przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentów oraz zapewnienia miejsca archiwizowania dokumentacji, a na żądanie Urzędu do jego wskazania.   
  Koszty archiwizacji dokumentów ponosi Bezrobotny.

.........………..…………………..…………………………………………..….…..

( data i czytelny podpis wnioskodawcy)

□ właściwe zaznaczyć

\* niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA

dotycząca zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

* + - 1. **Dodatek aktywizacyjny** – oznacza kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym **posiadającym prawo do zasiłku**, podjęła samodzielnie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
      2. Dodatek aktywizacyjny **PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:
* z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą - w wysokości 50% zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

3. Dodatek aktywizacyjny **NIE PRZYSŁUGUJE** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:

* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przez zarejestrowaniem jako bezrobotny,
* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
* przebywania na urlopie bezpłatnym,
* nieobecności nieusprawiedliwionej,
* podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania środków dla bezrobotnego na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, lub innych środków publicznych,
* podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 158 ustawy rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
* zgłoszenia do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

4. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

* **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
* **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym: umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
* **pozarolnicza działalność** – pozarolnicza działalność w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających   
z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

6. **Dodatek przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku w oryginale.**

W sytuacji, gdy wniosek zostanie złożony wcześniej, a zatrudnienie rozpoczyna się w terminie późniejszym niż dzień złożenia wniosku dodatek aktywizacyjny

przyznany będzie od dnia podjęcia zatrudnienia.