

## REGULAMIN

### ***Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w sprawie przyznania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny albo poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny***

#### **Podstawa prawna:**

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620).

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Staroście” - oznacza to Starostę Legnickiego.
2. „Urzędzie” oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy.
3. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, działającego z upoważnienia Starosty.
4. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. „Pracodawcy” – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
6. "Bezrobotnym” – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy posiadającą status osoby bezrobotnej która ukończyła 50 rok życia, a nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat – w przypadku mężczyzn.
7. „Poszukującym pracy” - oznacza to osobę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy posiadającą status osoby poszukującej pracy, która ukończyła 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzn, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy w Legnicy
8. „Dofinansowaniu wynagrodzenia” – oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny albo poszukującego pracy, który ukończył 60 lat –w przypadku kobiet lub 65 lat – w przypadku mężczyzn.

#### § 2

1. Zgodnie z Ustawą Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego:
  - 1) bezrobotnego, który ukończył 50, rok życia, a nie ukończył 60 lat - w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny
  - 2) poszukującego pracy, który ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny – o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
  - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 pkt. 1;
  - 2) 1 miesiąca – w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w ust.1 pkt 2. (dofinansowanie może być przyznawane wielokrotnie)
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy.

4. Przyznanie dofinansowania wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej przez Starostę z pracodawcą.
5. Umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.
6. Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu:
  - 1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1
  - 2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt
7. Wniosek o dofinansowanie wynagrodzeń może złożyć podmiot, który spełnia następujące warunki:
  - 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzeń lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721 oraz z 2025 r. poz. 179) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
    - a) wypłatami wynagrodzeń pracownikom, z opłatami należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - b) opłatami należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
    - c) opłatami innych danin publicznych
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzeń lub osoby nim zarządzające
10. Pracodawca nie może korzystać z dofinansowania wynagrodzeń, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania bez uzasadnionej przyczyny stażu (umowy o zorganizowanie stażu) lub gdy staż został przerwany z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania

## **ROZDZIAŁ II**

### **Wnioski o dofinansowanie wynagrodzenia**

#### **§ 3**

1. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu na obowiązujących w Urzędzie formularzach. Druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu <https://legnica.praca.gov.pl/>
2. Jeżeli pracodawca posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta. Wnioski złożone za pośrednictwem indywidualnego konta, są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie.

## Postanowienia dotyczące rozpatrywania wniosków o dofinansowanie wynagrodzenia

### §4

1. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. W przypadku braku środków finansowych wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek rozpatrzony negatywnie z w/w powodu nie podlega ocenie.
2. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

I. OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryterium oceny:	niepotrzebne skreślić	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	TAK	NIE
2	Wniosek jest kompletny (zawiera wymagane załączniki)	TAK	NIE
3	Pracodawca uprawniony do przyznania dofinansowania wynagrodzenia	TAK	Nie
4	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	TAK	Nie
5	Oświadczenia złożone przez pracodawcę do wniosku nie wykluczają przyznania refundacji	TAK	Nie
	Podsumowanie - Ocena	Pozytywna/Negatywna	

3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowy lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek rozpatrzony negatywnie w ocenie formalnej spowoduje, że wniosek nie podlega ocenie merytorycznej.

II. OCENA MERYTORYCZNA		
Lp.	Kryterium oceny:	
1	Współpraca z PUP Legnica (m. in w zakresie: pośrednictwa pracy, zawieranych umów).	
2	Gwarancja zatrudnienia po zakończeniu dofinansowania i ustawowym obowiązku zatrudnienia (na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy),	
3	Ocena oferty pracy w zakresie warunków pracy i płacy oraz " popytu" i " podaży" na rynku pracy:	
	Podsumowanie - Ocena ( w formie opisowej )	Pozytywna/Negatywna

5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu we wskazanym we wniosku miejscu wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, podejmuje Dyrektor Urzędu.
7. Dyrektor w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
8. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
10. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

## ROZDZIAŁ III

### Postanowienia końcowe

#### § 5

1. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie Zarządzeniem Dyrektora.
2. Dyrektor przedkłada treść Regulaminu Powiatowej Radzie Rynku Pracy.