................................................................ ...............……………….................….

 */pieczęć Wnioskodawcy/ /miejscowość, data/*

 **Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie**

##### WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

*Podstawa prawna:*

* *ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,*
* *rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 2831),*
* *rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9),*
* *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*

#### *I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY[[1]](#footnote-1)*

1. Nazwa Wnioskodawcy ....................................................................................................................................................

2. Adres siedziby Wnioskodawcy ........................................................................................................................................

3. Miejsce prowadzenia działalności …………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Forma organizacyjno –prawna Wnioskodawcy ...............................................................................................................

 na podstawie:  wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / CEIDG  wpisu do KRS

  statutu  ustawy, rozporządzenia

5. Regon \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ , NIP \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_

6. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (%) \_\_ , \_\_ \_\_ .

7. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy ………........................................

8. Imię, nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z tut. Urzędem (wpisać jeśli jest inna niż w pkt. 6) .………………………...

 ...........................................................................................................

9. Telefon ................................................. E–mail ..................................................

***II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa stanowiska pracy** | **Liczba bezrobotnych proponowanych****do zatrudnienia** | **Wysokość proponowanego wynagrodzenie****/brutto/** | **Niezbędne kwalifikacje** | **Pożądane kwalifikacje** |
|  |  |  |  |  |

1. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego ………………………………..............................................................
2. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego ……………………….……………………..

……………………………………………..……………………………………………….……………………………………………………………………………

1. Proponowany okres zatrudnienia :

Refundacja w pełnym wymiarze czasu pracy na okres ………………….. (od 3 do12) miesięcy, a następnie utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacjioraz deklaracja dalszego zatrudnienia na …….… miesiąc/e.

1. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki z tytułu zatrudnienia kierowanego bezrobotnego /miesięcznie/ ………………..……….złotych brutto.

#### *III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY*

1. Wypłata wynagrodzeń następuje w terminie (znakiem **X** proszę zaznaczyć właściwe):

 od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący

 do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni

1. **Jestem / Nie jestem\*** beneficjentem pomocy de minimis.

Beneficjentem pomocy de minimis może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE, który jest uprawniony do otrzymania pomocy.

1. **Otrzymałem / Nie otrzymałem\*** w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pomoc de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie.

W przypadku otrzymania pomocy, do niniejszego wniosku należy dołączyć:

a/ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie trzech minionych lat (3x365 dni) albo

b/ oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie (załącznik nr 3 do wniosku)

1. **Otrzymałem / Nie otrzymałem\*** pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy, do niniejszego wniosku należy dołączyć:

a/ oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

1. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w tym dotyczący otrzymanej pomocy de minimis z innych źródeł.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

***Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zawarte są we wniosku i od momentu jego złożenia będą przetwarzane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Miechowie.***

*Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej jako „RODO”, informujemy że:*

Administratorem Danych Osobowych osób wymienionych we wniosku jest Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie mający siedzibę w Miechowie ( 32- 200) przy ul. Sienkiewicza 27, który jest reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Miechowie.

Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Sienkiewicza Nr 27, 32- 200 Miechów,

- przez e- mail krmi@praca.gov.pl

- telefonicznie: (41)38325-01,02.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się poprzez e- mail iod@synergiaconsulting.pl, telefonicznie pod numerem 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Urząd danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

**Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej** [**www.miechow.praca.gov.pl**](http://www.miechow.praca.gov.pl) **w dziale *Urząd – Ochrona danych osobowych .***

 .............................................................................

*/podpis i pieczątka Pracodawcy*

####  *lub innej osoby upoważnionej/*

**Załączniki :**

1. Załącznik nr 1 - zgłoszenie krajowej oferty pracy (oferta pracy subsydiowanej),
2. Załącznik nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

 – formularz dostępny na stronie internetowej **miechow.praca.gov.pl** (w przypadku wnioskodawców

 będących beneficjentem pomocy).

1. Załącznik nr 3 – oświadczenie o pomocy de minimis (tylko w przypadku jej otrzymania w ciągu 3 minionych lat (3x365 dni).
2. Kopię umowy spółki (w przypadku spółek cywilnych).
3. Załącznik nr 4 - Oświadczenie osób reprezentujących podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych

W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, zostanie wyznaczony wnioskodawcy
co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się
bez rozpatrzenia.

UWAGA poniższe oświadczenie wypełniają wyłącznie przedsiębiorcy.

**Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście.

…………….…………………….…………………………………………………..

Pieczątka i podpis, z podaniem imienia i nazwiska przedsiębiorcy lub

 osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) w imieniu podmiotu

Niniejsze oświadczenie o niepodleganiu sankcjom służy stosowaniu:

1. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;

2. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;

3. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

wer. 04.06.2025

*------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Wypełnia Urząd Pracy**

uwagi:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................

podpis pracownika PUP

**Decyzja Dyrektora PUP**

Akceptuję / nie akceptuję[[2]](#footnote-2) wniosek do realizacji.

............................................. ...................................................................

 Data podpis i pieczęć Dyrektora

Pracodawca został poinformowany w dniu .................................... o sposobie rozpatrzenia wniosku.

......................................................................

podpis pracownika PUP

Weryfikacji wnioskodawcy w związku z art. 1 i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dokonano w dniu ………………………….. wynik: WIDNIEJE/NIE WIDNIEJE

 ………………………………..………

 podpis pracownika PUP

1. Wniosek może złożyć pracodawca albo przedsiębiorca niezatrudniający pracowników. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)