|  |  |
| --- | --- |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie ul. Sienkiewicza 27, 32-200 Miechów tel. (41) 3832501, (41)3832502, fax. (41) 3810200 miechow.praca.gov.pl ; e-mail: krmi@praca.gov.pl, sekretariat@pupmiechow.pl |

**ZAŁĄCZNIK 3. ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY W RAMACH WYPOSAŻENIA / DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa pracodawcy** ………………………………………………….……………………………………………………… ……………………………………………………………….………………………………………… …………………………………..........................................................………………  | **2. Adres pracodawcy** Ulica ……………………………………………..………........…………………………………….  ..……............................………………………………..…… kod pocztowy miejscowość nr telefonu ………………………………………………………………………………………….. |
| **3**. **Preferowana forma kontaktu z PUP**: a. Kontakt osobisty b. Telefonicznie c. FAX d. E-mail e. Inna …………………………………  | fax ………………………..…………….................…………………………..………………… adres poczty elektronicznej ………………........………………………………………….….…………………………………….. adres strony internetowej…………………………………………………………………………........………………………….. |

**II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Nazwa zawodu** *(wypełnia urząd):* ………………………………………………………….............. .......................................................................…  | **5. Kod zawodu** *(wypełnia urząd):* .........................................................................  | **6. Miejsce wykonywania pracy:** …………………..……………………….…………………………… …………….……………………..……………..…….................  |
| **7. Nazwa stanowiska:** ……………………………………………………………………… …………......................................................………  | **8. Wymiar czasu pracy (etat):** ………………….….……………….................………………  | **9. Liczba wolnych miejsc pracy** w tym dla osób niepełnosprawnych  |
| **10. Rozkład czasu pracy:** ...………….……………….………………............………….  | **13. Wynagrodzenie (brutto):** ..…………...………..….........................…………………  |
| **11. System wynagradzania:** …..…………………………..…......………………………….  (czasowy, akordowy, itp.)  | **12. Data rozpoczęcia pracy:** …………………………………………………………………  |
| **14. System czasu pracy:** a. Jednozmianowy b. Dwuzmianowy c. Ruch ciągły d. Inny ………………………………………………..  | **15. Okres zatrudnienia:** a. nieokreślony b. określony c. praca tymczasowa d. inne ………………………………………………..  | **16. Ogólny zakres obowiązków:** ……………………………………………………………………… ……………………………………………………………..……… ………………………………………………….……………..................................................................................  |

**III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY I POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

|  |
| --- |
| a. **poziom wykształcenia** ……………………………………………………………………………………………..….…………… konieczne mile widziane  b. **umiejętności** ………………………………………….…………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane   ……………………………………………………………………………………………………………………………………..….…………… konieczne mile widziane  c. **uprawnienia** ……………………………………………………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane ……………………….……………………………………………………………………………………………..….………………………… konieczne mile widziane d. **doświadczenie zawodowe** ……………………………………………………………………………………………..………… konieczne mile widziane e. znajomość języków obcych: (A1-początkujący, A2-niższy średnio zaawansowany, B1-średnio zaawansowany, B2-wyższy średniozaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły) *język* ……………………………………………………………………………………………………………………………………….…….. konieczne mile widziane w mowie ………………......................……………....………………… w piśmie ....................................................................................……………… *język* ................................................................................................................................................... konieczne mile widziane w mowie ………………………………………....................……… w piśmie .........................................................................................................… f. Inne …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….......……………………………………………  |

|  |  |
| --- | --- |
| **17. Okres aktualności oferty** ..………………….......................…………………………  | **18**. Upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę **TAK/NIE\***  |
| **19. Częstotliwość kontaktów z osoba wskazaną przez pracodawcę** …………………………….................................................…………………………………  |
| **21.** Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją spotkania z kandydatami do pracy w siedzibie PUP **TAK/NIE\***  |
| **20. Liczba osób która ma zostać skierowana do pracodawcy:**  |
| **22.** Czy pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem informacji dotyczących liczby osób spełniających jego oczekiwania **TAK/NIE\***  |
| **23. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem (-am) / nie zostałem(-am)\* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**  |

**INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWE OFERTY PRACY:**

1. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
2. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

.

\*niepotrzebne skreślić