****

Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie ul. Sienkiewicza 27, 32-200 Miechów tel. (41) 3832501, (41)3832502, fax. (41) 3810200 miechow.praca.gov.pl ; e-mail: krmi@praca.gov.pl, sekretariat@pupmiechow.pl

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**pola szare - dane wymagane, konieczne do realizacji oferty pola białe – dane uzupełniające**

1. **Nazwa pracodawcy lub pieczęć**

………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..........................................................………………

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

**2.** **Adres pracodawcy**

 Ulica ……………………………………………..………........…………………………………….

 ****  ……………….............................……………………………………

 kod pocztowy miejscowość

 nr telefonu ………………………………………………….…........……………………………

**3.** **Imię i nazwisko pracodawcy lub imię , nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:**

 ……………………………………………………………………….…………...........…………….

 …………………………………………………………………………………………………………..

 adres poczty elektronicznej

 ………………........………………………………………….….……………………………………..

 adres strony internetowej

 …………………………………………………………………………........…………………………..

**4.** **Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej** **TAK/NIE\***

**6.**  **NIP**

 ...................................................................

**5. Forma prawna prowadzonej działalności:**

a. spółka z o.o.

b. spółka akcyjna

c. spółka cywilna

d. os. fizyczna prowadząca działalność

e. inna ……………………..…………………………………

**7**. **Preferowana forma kontaktu z PUP**:

1. Kontakt osobisty
2. Telefonicznie
3. FAX
4. E-mail
5. Inna…………………………………

**8. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników: ………………………………………….**

**11.** **Miejsce wykonywania pracy**:

 …………………..……………………….………………………………………….……………………..……………..…….................………………

 …………………………………...............…………………

**10.** **Kod zawodu** *(wypełnia urząd):*

.........................................................................

**9.** **Nazwa zawodu** *(wypełnia urząd):*

………………………………………………………….....................................................................................…

**II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY**

**15.** **Liczba wolnych miejsc pracy**

 w tym dla osób niepełnosprawnych

**13. Wymiar czasu pracy (etat):**

………………….….……………….................………………

**12.** **Nazwa stanowiska:**

…………………………………………………………………………………......................................................………

**14. Godzinowy rozkład czasu pracy:**

...………….……………….………………............………….

**18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:**

1. umowa o pracę
2. umowa zlecenie
3. umowa o dzieło
4. umowa na zastępstwo
5. Inna .……..............................……………………

**16. System wynagradzania:** …..…………………………..…......………………………….

 (czasowy, akordowy, itp.)

**17. Data rozpoczęcia pracy**:

…………………………………………………………………

**19. System czasu pracy:**

1. Jednozmianowy
2. Dwuzmianowy
3. Ruch ciągły
4. Inny ………………………………………………..

**20. Przewidywany okres zatrudnienia**

**lub wykonywania umowy cywilnoprawnej:**

…………………………………………………………………….

**21. Wynagrodzenie (brutto):**

 ..…………...………..….........................…………………

|  |
| --- |
| 23. **-Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizacje oferty pracy? TAK /NIE\*****22. Ogólny zakres obowiązków:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................................................................................................................................................**Jeśli zaznaczono TAK: należy podać które;…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..** |

1. **poziom wykształcenia** …………………………………………………………………………………………..………………  konieczne  mile widziane
2. **umiejętności** …………………………………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

 …..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **uprawnienia** ………………………………………………………………………………………………………………………….  konieczne  mile widziane

 …..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **doświadczenie zawodowe** ……………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane
2. **znajomość języków obcych**:

 *język* …………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ………………......................…....………………… w piśmie ..........................................................………………

 *język* ............................................................................  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ……………………………....................……… w piśmie ..............................................................................…
1. Inne ……………………………………………………………………………………………………………………….......……………………………………………
2. Kandydaci z państw EOG **TAK/NIE\*** (jeżeli TAK, proszę wypełnić także załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy)
3. **poziom wykształcenia** …………………………………………………………………………………………..………………  konieczne  mile widziane
4. **umiejętności** …………………………………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

 …..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **uprawnienia** ………………………………………………………………………………………………………………………….  konieczne  mile widziane

 …..…………………….………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane

1. **doświadczenie zawodowe** ……………………………………………………………………………………………………  konieczne  mile widziane
2. **znajomość języków obcych**:

 (A1-początkujący, A2-niższy średnio zaawansowany, B1-średnio zaawansowany, B2-wyższy średnio zaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły)

 *język* …………………………………………………………  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ………………......................……………....………………… w piśmie ....................................................................................………………

 *język* ............................................................................  konieczne  mile widziane

* + - w mowie ………………………………………....................……… w piśmie .........................................................................................................…
1. Inne …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….......……………………………………………
2. **DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY I POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

**IV. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY**

**25.** **Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem osoby w wieku emerytalnym? TAK /NIE\***

**24.** **Okres aktualności oferty** ..………………….......................…………………………

**26. Częstotliwość kontaktów z osoba wskazaną przez pracodawcę** ……………………………...................................…………………………………

**28**. Upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę **TAK/NIE\***

**27**. **Upowszechnienie oferty pracy w państwach EOG** **TAK/NIE**\* (gdzie?)………………...........................………………………………………

**29**. Liczba osób która ma zostać skierowana do pracodawcy:

**30.** Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją spotkania z kandydatami do pracy w siedzibie PUP **TAK/NIE\***

**31**.Czy pracodawca jest zainteresowany pomocą PUP w doborze kandydatów w procesie rekrutacji **TAK/NIE\***

**33.** **W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem (-am) / nie zostałem(-am)\* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem\* objęty(-a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.**

 **32.** Czy pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem informacji dotyczących liczby osób spełniających jego oczekiwania **TAK/NIE\***

1. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? **TAK /NIE\***

Jeśli zaznaczono **TAK** należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zgłoszenia

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

szenia krajowej oferty pracy

|  |
| --- |
| 1. Czy oferta ma zostać przetłumaczona na język/i obcy/e? **TAK/NIE\*** (angielski, białoruski, ukraiński, rosyjski) jakie:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
 |
| ……………………………………………………..data | ………………………………………………………….(podpis osoby uprawnionej) |

**INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWE OFERTY PRACY:**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Miechowie (zwany dalej PUP), który jest PUP wiodącym**: który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy może wybrać **dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;

2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;

3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

1. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
2. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
3. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia,

**w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

1. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**
2. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Miechowie mający siedzibę, których dane są przetwarzane przez PUP w Miechowie znajduje się na stronie [miechow.praca.gov.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Ctmucha%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmiechow.praca.gov.pl) w dziale - Ochrona danych osobowych.
3. Załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy jest dostępny w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [miechow.praca.gov.pl](file:///C%3A%5CUsers%5Ctmucha%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmiechow.praca.gov.pl) w dziale – Dokumenty do pobrania

***Podstawa prawna:***

*Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą),*