

(imię i nazwisko)

(adres)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Miliczu****WNIOSEK
o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Zgodnie z art.233 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz 620)

Wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego gdyż, z własnej inicjatywy:

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak „X”, po zaznaczeniu odpowiedzi proszę wypełnić odpowiednią tabelkę):

☐ **podjąłem(am) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową**
Nazwa Pracodawcy

Rodzaj umowy(umowa o pracę, zlecenie , o dzieło itp.)

Okres na jaki zawarto umowę (od do)

☐ **rozpocząłem(am) działalność gospodarczą**
Nazwa firmy

Imię i nazwisko

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

NIP

REGON

Proszę o przekazywanie dodatku aktywizacyjnego na rachunek płatniczy:

Nr: - - - - - - -

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, który nie był moim ostatnim pracodawcą lub dla którego ostatnio nie wykonywałem innej pracy zarobkowej przed zarejestrowaniem jako bezrobotny.

2. Zobowiązuję się powiadomić Urząd w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, o przerwie w świadczeniu pracy, która obejmuje dni robocze, o urlopie bezpłatnym udzielonym przez pracodawcę, o nieobecności nieusprawiedliwionej oraz o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej. Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, za okres przebywania na urlopie bezpłatnym, za nieobecność nieusprawiedliwioną, po zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 246 ust. 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia *

Data i podpis wnioskodawcy

* art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja **prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.**”

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy),
2. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis oraz innej pomocy publicznego- dotyczy osób rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej.

Warunki przyznawania dodatku aktywizacyjnego

1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny.

2. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1 cyt. ustawy przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek.
3. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku (art.233 ust.5):

- 1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego
- 2) przebywania na urlopie bezpłatnym
- 3) nieobecności nieusprawiedliwionej
- 4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych
- 5) podjęcie pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o której mowa w art. 161; cyt. ustawy
- 6) zgłoszonego do CEiDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

WAŻNE

- 1) Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej – druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej www.pupmilicz.samorzady.pl w zakładce Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania
- 2) Do wniosku należy dołączyć kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.) oraz wydruk z CEiDG o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej – Przy składaniu wniosku należy przedłożyć oryginał umowy w celu potwierdzenia zgodności dołączonej kopii z oryginałem.
- 3) Na podstawie złożonych dokumentów Powiatowy Urząd Pracy w Miliczu wydaje decyzję administracyjną w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego
- 4) Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy- wypłata następuje tylko i wyłącznie na rachunek płatniczy wskazany we wniosku przez wnioskodawcę
- 5) Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składki na ubezpieczenia społeczne.
- 6) **Osoba, której przyznano dodatek aktywizacyjny zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Miliczu o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego (w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany), a w szczególności o ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zawieszeniu lub wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, zmiany pracodawcy.**

Zapoznałem się z warunkami przyznania dodatku aktywizacyjnego

Milicz,

Podpis wnioskodawcy