

Prosimy o staranne wypełnienie niniejszego wniosku.

Myszków, r.

Nazwisko i imię:

Adres:

.....

PESEL:

Telefon:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Partyzantów 21
42-300 Myszków**

**WNIOSEK
o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego**

Wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z tym, iż :

1. z własnej inicjatywy podjąłem(łam) zatrudnienie /inną pracę zarobkową *

W z dniem.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Umowę zawarłem(łam) do dnia

2. w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie podjąłem(łam)

zatrudnienie w
(nazwa i adres zakładu pracy)

z dniemw wymiarze etatu obowiązującego w danym zawodzie lub
służbie i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto.

Umowę zawarłem(łam) do dnia

3. z własnej inicjatywy podjęcie działalności gospodarczej od dnia.....

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:

Nazwa banku i nr rachunku :

Załączniki:

1. Kopia umowy o pracę (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia**.
2. Kopia umowy cywilnoprawnej (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia **.
3. Zaświadczenie potwierdzające formę i okres zatrudnienia oraz wysokość osiąganego wynagrodzenia w przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie. **
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej**

*) niepotrzebne skreślić

**) załączyć odpowiednio zgodnie ze stanem zatrudnienia

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o warunkach zachowania statusu bezrobotnego oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz formach pomocy określonych w ustawie.

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny.

Zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:

- ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- ustaniu prowadzenia działalności gospodarczej
- zmianie pracodawcy,
- przebywaniu na urlopie bezpłatnym,
- zmianie wysokości wynagrodzenia (w przypadku osób skierowanych do pracy przez tut. urząd w pełnym wymiarze czasu pracy).

W przypadku zakończenia umowy zawartej na czas określony - zobowiązuję się dostarczyć kolejną umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło w celu udokumentowania ciągłości zatrudnienia.

Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres :

- po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej oraz
- ustaniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz
- przebywania na urlopie bezpłatnym

stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2. Zapoznałem się z treścią informacji stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku, dotyczącą zasad przyznawania, wypłaty i zwrotu dodatku aktywizacyjnego oraz klauzulą ogólną obowiązku informacyjnego – (str. 3,4 wniosku).

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYZNAWANIA DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Podstawa Prawna:

1. Artykuł 233 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

I. Dodatek aktywizacyjny przyznaje się osobie bezrobotnej posiadającej prawo do zasiłku po udokumentowaniu podjęcia pracy od dnia złożenia wniosku, jeżeli:

- 1) podjęła zatrudnienie w wyniku skierowania z powiatowego urzędu pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę
- 2) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy.

Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

- **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
- **działalnością gospodarczą** jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

II. Dodatek aktywizacyjny przysługuje osobie uprawnionej w przypadku:

- 1) o którym mowa w pkt. I.1) – w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie więcej jednak niż 50% zasiłku podstawowego przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
- 2) o którym mowa w pkt. I.2) – w wysokości do 50% zasiłku podstawowego, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

III. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) podjęcia pracy ze skierowania Urzędu, w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane z Funduszu Pracy, zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1,
- 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
- 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego
- 4) przebywania na urlopie bezpłatnym
- 5) zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

IV. Nie mają prawa do dodatku aktywizacyjnego podejmujący pracę w okresie karencji.

V. Wzór: wniosku, oświadczenia i zaświadczenia można uzyskać w punkcie informacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu (www.myszkow.praca.gov.pl).

VI. Wypłata dodatku aktywizacyjnego dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

VII. W każdym miesiącu należy złożyć oświadczenie osoby uprawnionej do dodatku.

VIII. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

IX. **Dokumenty** niezbędne do przyznania i wypłacania dodatku aktywizacyjnego **składa się**: w Sekretariacie Urzędu- pok. 220 lub przesyła pocztą.

X. Zwrot nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego:

1. Dodatek aktywizacyjny wypłacony na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie przez osobę pobierającą dodatek jest świadczeniem pobranym nienależnie.
2. Nienależnie pobranym świadczeniem jest także dodatek aktywizacyjny wypłacony pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający dodatek był o tych okolicznościach pouczony.
3. Ściągnięcie nienależnie pobranego świadczenia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Powiatowy Urząd Pracy informuje, iż jako Płatnik jest zobowiązany do poboru miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od naliczonego dodatku aktywizacyjnego. Podatnik może złożyć u Płatnika oświadczenia/ wnioski powodujące obniżenie albo podwyższenie zaliczek. Podstawa prawna: Rozdział 7 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022r. poz. 2647 z późn.zm.)

Klauzula Ogólna obowiązku informacyjnego

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Twoich danych	Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: • osobiście lub na adres poczty elektronicznej: kams@praca.gov.pl • telefonicznie: 34 313 50 20 • pisemnie: ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, Pan Mirosław Górski, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@myszkow.praca.gov.pl lub pisemnie (na adres siedziby Urzędu). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie w celach: • wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z: • ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie - przetwarzane przez okres maksymalnie 50 lat przy rejestracji bezrobotnych; • Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego- przetwarzane przez okres maksymalnie 5 lat finansowanie dodatków aktywizacyjnych.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usług drukarskie, usługi prawne i doradcze.

Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych). Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
---	---