



Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie

Referat Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń

ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków tel. 34 313 50 20, 34 313 43 79, 784 087 342, 784 087 343, 784 087 345
e-mail: kams@praca.gov.pl ePUAP:/PUPMyszkow/SkrytkaESP

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4 /2025
Dyrektora PUP w Myszkowie
z dnia 05.06 .2025r.

Regulamin

Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie w sprawie finansowania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ,
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 12 maja 2023 r w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 963)
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz.UUEL rok 2023 nr 349 poz.2831.

§ 1

Ilość umów zawartych na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

§ 2

Na podstawie art. 167 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przyznać spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu środki z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia wypłacanego miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy dla zatrudnionego skierowanego bezrobotnego lub zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy.

O wysokości przyznanych środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy kierując się dostępnością środków.

§ 3

1. Wniosek wraz z określonymi w nim załącznikami o finansowanie kosztów wynagrodzenia może złożyć spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które :

- a) nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniły wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy spółdzielnia socjalna wykonywała działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy, a przedsiębiorstwo społeczne posiadało status przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy;
- b) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- c) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych
- d) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
- e) nie znajduje się w stanie likwidacji.
- f) osoby reprezentujące spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne i osoby zarządzające tą spółdzielnią/przedsiębiorstwem w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, Urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, do jego poprawienia/uzupełnienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie.

4. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
5. Wnioski, które zostaną złożone przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski złożone na formularzu innym niż udostępniony w ogłoszonym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Przyznane środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz.UUEL rok 2023 nr 349 poz.2831 i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Nie przyznaje się środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd Pracy kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym preferowani będą pracodawcy którzy wywiązali się z wcześniej zawartych z Urzędem Pracy umów.
3. Do pracodawcy nie może być skierowana osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która była zatrudniona u tego samego pracodawcy w ciągu ostatnich 6 miesięcy dłużej niż 3 miesiące (za wyjątkiem 3-miesięcznego zatrudnienia po odbyciu stażu zorganizowanego przez PUP).

§ 6

1. Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) Zatrudnienia w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy o finansowanie wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy i dostarczenia zawartej umowy o pracę do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
- 2) Dostarczenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

3). Stosowania wobec osoby zatrudnionej przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawców i pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

4). Każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Powiatowego Urzędu Pracy o:

a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego, poszukującego pracy,
b) wcześniejszym rozwiązaniu stosunku pracy z osobą zatrudnioną, niż przewiduje to umowa o pracę. W tym przypadku Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy:

- kopię świadectwa pracy osoby, z którą stosunek pracy ustał lub wygaś, oraz pismo z prośbą o skierowanie kolejnej osoby w związku z uzupełnieniem zwolnionego stanowiska pracy.

c) udzieleniu osobie zatrudnionej urlopu: bezpłatnego, macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego,

d) tymczasowym aresztowaniu osoby zatrudnionej,

e) innych zdarzeniach istotnych dla realizacji umowy.

5). Zatrudnienia kolejnej skierowanej przez Urząd Pracy osoby w przypadku:

a) rozwiązania przez osobę zatrudnioną umowy o pracę za jej wypowiedzeniem,

b) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 oraz art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

Powiatowy Urząd Pracy informuje, że na zwolnione stanowisko pracy będzie kierował inne osoby, które posiadają kwalifikacje wskazane w **Zgłoszeniu krajowej oferty pracy** załączonej do wniosku. W przypadku braku w rejestrze Urzędu Pracy osób spełniających te kryteria, na stanowisko pracy może zostać skierowana osoba posiadająca kwalifikacje niższe od wskazanych przez Pracodawcę. Pracodawca zobowiązany jest wówczas przyuczyć osobę skierowaną przez Urząd do wykonywania pracy na tym stanowisku pracy.

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracodawcy Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatów.

6). Dostarczenie umowy o pracę zatrudnionego, na uzupełnione stanowisko pracy bezrobotnego powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7). Umożliwienia upoważnionym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia wizyty kontrolnej w zakresie prawidłowości realizacji umowy mającej na celu ocenę prawidłowości wywiązywania się z niniejszej umowy w miejscu wykonywania działalności lub z dokumentów okazanych na żądanie.

8). Udzielenia Powiatowemu Urzędowi Pracy, monitorującemu realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnieniu wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde jego wezwanie.

9). Przedstawieniu przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone za poprzedni miesiąc celem wypłaty środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, poczynwszy od drugiej wypłaty.

10). Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne przez okres wskazany w umowie o finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy dokonują co miesiąc rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy i w terminie 14 dni od dnia dokonania wypłaty wynagrodzenia przedkładają Urzędowi Pracy dokumenty potwierdzające dokonanie tej wypłaty, w szczególności:

- a) kopię listy płac zawierającej imię (imiona) i nazwisko oraz kwotę wynagrodzenia z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopię przelewu wynagrodzenia na konto skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy;
- b) kserokopię listy obecności
- c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

11). Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne w terminie 3 miesięcy, od dnia upływu okresu 12 miesięcy umowy zawartej na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, przedkłada Urzędowi Pracy rozliczenie za okres 12 miesięcy, zawierające wykaz wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym, zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz dokumenty, za które nie przedstawiono tych dokumentów w ramach comiesięcznych rozliczeń.

12). Ponoszenia kosztów archiwizacji.

§ 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być:

1) Poręczenie- poręczenie dwóch osób fizycznych lub prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie 5 100,00zł brutto miesięcznie każda. Kryterium dochodowe musi zostać spełnione po odjęciu zobowiązań.

2) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - poręczycielem wekslowym może być osoba spełniająca warunki, jak przy poręczeniu cywilnym. Wymagane jest notarialne poświadczenie podpisów poręczycieli na wekslu.

3) Weksel in blanco- złożony na nim podpis stanowi podstawę i przyczynę zobowiązania wekslowego podpisującego. Udzielający wsparcia – PUP w Myszkowie ma prawo wypełnić weksel w każdym czasie do kwoty przyznanego dofinansowania w wysokości niezapłaconych należności wraz z odsetkami.

4) Gwarancja bankowa - pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

5) Zastaw na prawach lub rzeczach - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości.

6) Zastaw rejestrowy - przedmiot zabezpieczenia jest wpisywany do rejestru,

7) Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wydruku z konta bankowego o posiadaniu rachunku, na którym są zgromadzone środki finansowe w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych, liczonych na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania środków na finansowanie wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym.

8) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika- sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie przyznania środków na finansowanie wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym. W celu ustanowienia zabezpieczenia, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia

pisemnego oświadczenia (załącznik do pobrania w urzędzie) o posiadaniu majątku w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych, liczonych na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania środków na finansowanie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy. Ponadto należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości) przy czym wskazana nieruchomość powinna stanowić majątek osobisty wnioskodawcy lub współwłasność małżeńską i nie może być obciążona z tytułu jakichkolwiek praw osób trzecich.

3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.

4. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Obie te formy zabezpieczenia nie łączą się.

5. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

6. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie), u pracodawcy nieznajdującego się w okresie likwidacji ani upadłości i niebędąca w okresie wypowiedzenia,
- b) osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą minimum 12 miesięcy, osiągająca dochód firmy minimum 61 200,00 zł brutto rocznie, która to działalność nie jest postawiona w stan likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym,
- c) osoba fizyczna posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej do 70 roku życia, a wysokość świadczenia wynosi minimum 5 100,00 zł brutto,
- d) osoba prawna, osiągająca dochód minimum 61 200,00 zł brutto rocznie, nie posiadająca zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym, a działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

7. Poręczycielem nie może być:

- a) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- b) osoba, która osiąga dochód z dwóch lub więcej źródeł, a kwoty osiągniętego dochodu z każdego źródła jest mniejsza niż 5 100,00 zł brutto,
- c) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela,
- d) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
- e) osoba obciążona kredytem lub pożyczką, niespłacająca należności bankowych,
- f) osoba, która zamieszkuje bądź uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty wyłącznie poza granicami Polski,
- g) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej małżeńskiej,
- h) pracownik zakładu będącego w likwidacji lub upadłości,
- i) osoba prowadząca działalność gospodarczą, rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- j) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje, finansowanie wynagrodzeń) oraz będąca poręczycielem przy innych zobowiązaniach w innych instytucjach,
- k) małżeństwo – nie dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową.

8. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci poręczenia cywilnego, Poręczyciel przedkłada:

a) w przypadku osoby zatrudnionej: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza oświadczenie o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy potwierdzone przez Dyrektora/Kierownika lub Właściciela zakładu pracy,

b) w przypadku emeryta/rencisty: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza decyzję z ZUS/KRUS o wysokości przyznanego świadczenia (min. 5 100,00 zł brutto) oraz odcinek emerytury/renty lub wyciągi z rachunku bankowego z ostatnich 3 miesięcy.

c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza dokumenty dotyczące sytuacji finansowej, potwierdzające dochód firmy za ostatnie 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej: np. bilans lub rachunek zysków i strat oraz kserokopie ostatniego, złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego wraz z oryginałem do wglądu.

d) w przypadku osoby prawnej: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza dokumenty dotyczące sytuacji finansowej, potwierdzające dochód firmy za ostatnie 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej: np. bilans lub rachunek zysków i strat oraz kserokopie ostatniego, złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego wraz z oryginałem do wglądu.

9. Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

W przypadku posiadania przez poręczyciela sądowej separacji lub rozdzielności majątkowej należy złożyć odpowiedni dokument do wglądu.

10. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej są: poręczenie osób fizycznych lub prawnych albo blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancja bankowa.

Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia podejmuje Dyrektor kierując się jego skutecznością.

11. Dyrektor PUP określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu środków na finansowanie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.

§ 8

1. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne zatrudniając skierowane osoby bezrobotne/poszukujące pracy, może otrzymywać przez okres do 6 miesięcy zwrot kosztów

wynagrodzeń w wysokości nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podpisania umowy.

2. Za miesiąc rozliczeniowy w przypadku wyliczania kwoty do finansowania uznaje się 30 dni.
3. Finansowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy.
4. Kwota finansowania określona na dzień podpisania umowy nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

§ 9

1. Zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne dokonuje w przypadku :

a) jeżeli okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego szukającego pracy był krótszy niż 12 miesięcy, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy zatrudnienia, spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania skierowanego bezrobotnego lub skierowanego szukającego pracy;

b) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymały środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, zwracają tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

c) odmowy przyjęcia skierowanej przez Urząd Pracy osoby na zwolnione stanowisko pracy (dotyczy uzupełnienia, wakat),

d) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

e) złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń zawartych we Wniosku oraz dokumentów złożonych do wniosku o którym mowa w § 7 niniejszego Regulaminu,

f) niewypełnienia innych warunków umowy,

g) zwolnienia skierowanej przez Urząd Pracy osoby na mocy porozumienia stron.

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymały środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, zwracają tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

3. Brak spłaty w terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń.

§ 10

W przypadku zawarcia umowy moje dane jako Pracodawcy zostaną podawane do wiadomości publicznej przez Urząd Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji wymogów określonych w art. 80.1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach.

§ 12

1. Regulamin niniejszy jest jawny dla stron umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
Sporządzono dnia 05.06.2025r.