



Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie

Referat Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń

ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków tel. 34 313 50 20, 34 313 43 79, 784 087 342, 784 087 343, 784 087 345
e-mail: kams@praca.gov.pl ePUAP:/PUPMyszkow/SkrytkaESP e-Doręczenia: AE:PL-72971-89591-FRSUA-24

Myszków, dnia

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia .

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię..... 2. Pesel.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Telefon e-mail.....
adres doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia/ePUAP).....
6. Numer konta bankowego.....
7. Miejsce zamieszkania, adres w związku z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej
prowadzenia działalności gospodarczej (tylko na terenie Polski).....
.....
8. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi
km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami
transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

9. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie

.....

10. Planowany termin rozpoczęcia pracy/dział.gosp:.....

11. W związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

☐ zatrudnienia, ☐ innej pracy zarobkowej, ☐ działalności gospodarczej * składam:

☐ załącznik nr 3, ☐ załącznik nr 4

II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie dane, które zawarłem/am w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałem się z pouczeniem (zał. Nr 2 niniejszego wniosku) oraz z klauzulą informacyjną (zał. Nr 1 wniosku).

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*właściwie zaznaczyć

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby wnioskującej
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej¹

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych jest	Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie
Dane kontaktowe administratora	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście 2) telefonicznie: 34 313 50 20 3) pisemnie: ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków, lub na adres poczty elektronicznej: kams@praca.gov.pl 4) ePUAP: /PUPMyszkow/SkrytkaESP 5) e-Doręczenia: AE:PL-72971-89591-FRSUA-24
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@myszkow.praca.gov.pl lub pisemnie (na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<u>Dane osobowe osoby wnioskującej o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia finansowanego ze środków Funduszu Pracy</u> będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie w celach: - wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z: - Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia; - Ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz.702);² - zawarcia umowy z wnioskodawcą ubiegającym o bon na zasiedlenie w związku z podjęciem pracy lub działalności gospodarczej poza miejscem swojego zamieszkania (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b). Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres przechowywania dokumentacji wynikającej z przepisów prawa. Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie dokumentacja dotycząca bonów na zasiedlenie oznaczona jest kategorią archiwalną B5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent przechowuje przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile wsparcie dotyczy pomocy publicznej. <u>W przypadku osób bezrobotnych składających wniosek o bon na zasiedlenie w ramach projektu pod nazwą „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie II”</u> współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dane osobowe będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie w celach: - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g oraz art. 10³RODO) - w szczególności zadań wynikających z: - Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; - Ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702);³ - zawarcia umowy z wnioskodawcą ubiegającym o bon na zasiedlenie w związku z podjęciem pracy lub działalności gospodarczej poza miejscem swojego zamieszkania (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b). - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;⁴ - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr
--	---

¹ Dotyczy zarówno osób wnioskujących o bon na zasiedlenie finansowany ze środków Funduszu Pracy, jak i w ramach projektu pod nazwą „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

^{2, 3, 4} W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki, jak również zaniechanie poboru podatku od ich wartości, stanowią pomoc de minimis.

	1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.); f) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93. W związku z realizacją FE SL 2021-2027 Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent przechowuje przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile wsparcie dotyczy pomocy publicznej.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Państwa danych mogą być: a) minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny; b) jednostki świadczące usługi pocztowe: Poczta Polska; c) banki realizujące wypłatę środków; d) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: sąd, komornik, prokuratura; e) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in.: • SYGNITY SA – świadcząca usługi teleinformatyczne, • obsługa prawna, • firmy brakujące i niszczące dokumenty. Dodatkowo dla osób składających wniosek o bon na zasiedlenie w ramach projektu pod nazwą „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie II” odbiorcami danych mogą być: a) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice b) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, c) Powiat Myszkowski jako Wnioskodawca Projektu, d) podmioty, które wykonują zadania w ramach FE SL 2021-2027, e) Centralny System Teleinformatyczny (CST2021) f) organy Komisji Europejskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych, g) podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych; 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 1) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/em się w informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
(data, czytelny podpis osoby której dane dotyczą)*

* Podpisanie klauzuli informacyjnej nie jest obowiązkowe. Zgodnie jednak z zasadą rozliczalności ułatwi administratorowi danych wykazanie, że spełnił obowiązek informacyjny.

POUCZENIE

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon na zasiedlenie osobie bezrobotnej **figurującej w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie**, oraz z ustalonym Indywidualnym Planie Działania (IPD).

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

Należy złożyć dokument potwierdzający dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku np.: oświadczenie o dotychczasowym miejscu zamieszkania, umowa najmu mieszkania(kserokopia), oświadczenie właściciela mieszkania(kserokopia).

- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16).

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Nie podlega zaliczeniu do okresu wymaganego do rozliczenia bonu okres zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym określonego w art. 18 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców.

Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany:

- osobie, która będzie podejmować pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy,
- osobie podejmującej pracę za granicą,
- osobie podejmującej pracę przed przyznaniem bonu na zasiedlenie,
- osobie zamierzającej wznowić zawieszoną działalność gospodarczą,
- osobie nawiązującej stosunek służbowy na podstawie nakazu personalnego o mianowaniu na stanowisko służbowe w policji, stosunek służby wojskowej, służb mundurowych straży granicznej,
- osobie podejmującej praktyki przez aplikantów,

Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.

W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki jak również zaniechanie poboru podatku od ich wartości stanowią pomoc de minimis.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 7 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w lit. b;
 - potwierdzenie przelewu otrzymania na konto wynagrodzenia od pracodawcy za każdy miesiąc;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy:
 - oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej
 - oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w pkt. b.
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie zalicza się:

1. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
2. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
3. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
- pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

W 2025r. bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 10.000 zł.

Urząd nie przyznaje bonu na zasiedlenie w przypadku podjęcia zatrudnienia u pracodawcy, u którego bezrobotny był wcześniej zatrudniony.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

ADNOTACJA PUP W MYSZKOWIE

Potwierdzam/ nie potwierdzam prawidłowość wypełnienia wniosku złożonego przezkompletność wymaganych załączników oraz

(imię i nazwisko os. wnioskującej)

spełnienie warunku art. 208 w/w ustawy.

.....
(data i podpis specjalisty ds. programów)

OPINIA DORADCY KLIENTA dotycząca ofert pracy wskazanym zawodzie na lokalnym rynku pracy :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

Po rozpatrzeniu wniosku Dyrektor/Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie:

- ☐ przyznaje bon na zasiedlenie
☐ nie przyznaje bonu na zasiedlenie

.....
(pieczęć, podpis Dyrektora /Z-cy Dyrektora PUP)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu.....Panu/PaniPESEL

wydano bon na zasiedlenie o Nr

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis specjalisty ds. programów)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....

4. REGON NIP.....

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

☐ zatrudnienie⁵

☐ powierzenie inne pracy zarobkowej⁶

Pana/Pani

.....

na okres minimum.....

na stanowisku.....

miejsce zatrudnienia.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia.**⁷

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

⁵ Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy nakładczej.

⁶ Wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umowy cywilno – prawnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło.

⁷ Kwota minimalnych wynagrodzeń za pracę pracowników przysługujących za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszona ustawą z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany(a), nr PESEL:.....

.....

zamieszkały(a):

.....

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę/nie będę* podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

**właściwe zaznaczyć*