

**ZASADY PRYZNAWANIA FINANSOWANIA KOSZTÓW PRZEJAZDU
W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W STAŻU BEZROBOTNYCH SKIEROWANYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MYSZKOWIE**

Podstawa prawna:

art. 206 ust. 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

§ 1

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- a) finansowaniu kosztów przejazdu, oznacza to finansowanie kosztów przejazdu w związku z udziałem w stażu, przyznane osobie bezrobotnej na podstawie umowy, gdy uczestniczy ona w formie pomocy, jaką jest staż, na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie,
- b) Urzędzie, oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie,
- c) Wniosku – WZÓR A, oznacza to wniosek o przyznanie finansowania poniesionych kosztów przejazdu w związku z udziałem w stażu na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie – WZÓR A,
- d) Wniosku – WZÓR B, oznacza to wniosek o refundację poniesionych kosztów przejazdu w związku z udziałem w stażu na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie za dany miesiąc odbywania stażu – WZÓR B,
- e) Wnioskodawcy, oznacza to osobę bezrobotną, która złożyła do Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie Wniosek – Wzór A lub Wniosek – Wzór B.

§ 2

- 1. Ilość zawartych umów w sprawie finansowania kosztów przejazdu oraz wysokość kwoty finansowania uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
- 2. Finansowanie kosztów przejazdu, dokonywane jest w formie refundacji, za przejazd z miejsca zamieszkania skierowanej osoby bezrobotnej do miejsca odbywania stażu i z powrotem.
- 3. Finansowanie kosztów przejazdu nie przysługuje, jeśli skierowana osoba bezrobotna zamieszkuje w tej samej miejscowości, w której odbywa staż.



4. Maksymalna kwota refundacji kosztów przejazdu dla osoby bezrobotnej za jeden miesiąc wynosi 350 zł.

5. Kwota refundacji określona na dzień zawarcia umowy nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Podstawą przyznania finansowania kosztów przejazdu, jest złożenie do Urzędu Wniosku – WZÓR A.

2. Wniosek – WZÓR A, należy złożyć po rozpoczęciu stażu, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może przedłużyć termin określony w ust. 2.

4. Złożenie Wniosku – WZÓR A w terminie innym niż wskazany w ust. 2, skutkuje jego negatywnym rozpatrzeniem, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.

5. W przypadku, gdy Wniosek – WZÓR A jest wypełniony nieczytelnie, nieprawidłowo lub jest niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy termin 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, na jego poprawienie / uzupełnienie.

6. W przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia Wniosku – WZÓR A we wskazanym terminie, Wniosek – WZÓR A pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę na piśmie.

7. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku – WZÓR A, powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

8. W przypadku negatywnej weryfikacji Wniosku – WZÓR A i odmowy przyznania finansowania kosztów przejazdu powiadomienie, o którym mowa w ust. 5, zawiera podanie przyczyny odmowy.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku – WZÓR A, zawierana jest umowa pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą, określająca warunki finansowania kosztów przejazdu.

10. W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza w celu przejazdu wykorzystywać pojazd własny lub użyczony, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest okazać do wglądu Urzędowi dokument potwierdzający uprawnienie do kierowania tym pojazdem oraz dowód rejestracyjny tego pojazdu.



§ 4

1. Umowa w sprawie finansowania kosztów przejazdu zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania osoby bezrobotnej,
- b) nazwę organizatora stażu i miejsce jego odbywania,
- c) wskazanie przyznanej kwoty finansowania oraz numeru konta bankowego osoby bezrobotnej, na które przekazywana będzie refundacja,
- d) określenie warunków refundacji,
- e) zobowiązanie osoby bezrobotnej do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach, mogących mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności o zmianie wysokości kosztu przejazdu najtańszym, dostępnym środkiem komunikacji lub o zmianie wykorzystywanego środka transportu.

§ 5

1. W celu otrzymania refundacji kosztów przejazdu należy złożyć do Urzędu Wniosek - WZÓR B.

2. W przypadku, gdy osoba bezrobotna, w celu przejazdu w związku z udziałem w stażu, korzysta z komunikacji zbiorowej, do Wniosku – WZÓR B należy załączyć:

- a) bilety z każdego dnia odbywania stażu - tam i powrót lub
- b) bilet miesięczny, który winien zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko osoby bezrobotnej,
 - trasę przejazdu lub linię,
 - miesiąc i rok, na który wystawiony został bilet (kopię biletu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem - data, podpis uprawnionego) lub
- c) odpowiedni dokument (np. rachunek) od przewoźnika, który powinien zawierać dane wymienione w podpunkcie b, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy).

3. Wniosek – WZÓR B, a także dokumenty określone w ust. 2, należy złożyć nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy refundacja.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, refundacja kosztów przejazdu jest dokonywana do wysokości łącznej kwoty kosztów przejazdu za dany miesiąc wynikającej z dokumentów określonych w ust. 1, z uwzględnieniem § 2 ust. 4 i 5 niniejszych Zasad.

§ 6

1. W przypadku, gdy osoba bezrobotna, w celu przejazdu w związku z udziałem w stażu, korzysta samodzielnie z własnego lub użyczonego środka transportu,



zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Wniosku - WZÓR A oraz informacji od przewoźnika o cenie biletu za przejazd najtańszym środkiem transportu dostępnym na wskazanej we wniosku trasie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, refundacja kosztów przejazdu jest dokonywana do wysokości obowiązującej ceny biletu za przejazd najtańszym środkiem transportu dostępnym na wskazanej we wniosku trasie, z uwzględnieniem § 2 ust. 4 i 5 niniejszych Zasad.

3. W przypadku braku na danej trasie przewoźnika, koszt przejazdu zostaje ustalony na podstawie ilości kilometrów najkrótszą trasą wskazanej przez narzędzie do wyznaczania tras udostępnione w witrynie www.google.com/maps. Kwotę miesięcznego zwrotu oblicza się wówczas jako iloczyn długości trasy wyrażonej w kilometrach, z dokładnością do części dziesiętnych kilometra oraz stawki za jeden kilometr trasy. Przyjmuje się stawkę za kilometr zamieszczoną na stronie www.kalkulatory.gofin.pl w zakładce /kalkulatory/ kilometrówka kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych. Dokonując wyliczenia uwzględnia się pojemność silnika pojazdu wykorzystywanego przez Wnioskodawcę w celu przejazdu w związku z udziałem w stażu, z uwzględnieniem § 2 ust. 4 i 5 niniejszych Zasad.

§ 7

1. Refundacja kosztów przejazdu odbywa się w cyklach miesięcznych, na podstawie listy obecności na stażu, którą należy złożyć nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy refundacja.

2. Finansowanie kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż, zgodnie z przedłożoną do Urzędu listą obecności. W przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca, wyliczenia kwoty do refundacji dokonuje się proporcjonalnie, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni. Refundacja nie przysługuje za dni odnotowanej nieobecności na stażu, z wyjątkiem przypadków osób, które dojeżdżają na podstawie biletu miesięcznego, wówczas refundacja wypłacana jest w wysokości kosztów tego biletu, poniesionych za dany miesiąc, z uwzględnieniem § 2 ust. 4 i 5 niniejszych Zasad. Jeżeli bilet miesięczny obejmuje okres wykraczający poza czas trwania stażu, wówczas dokonuje się wyliczenia w sposób proporcjonalny.

3. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów określonych w § 5 oraz listy obecności na stażu.

4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 3 są niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie, albo zostały złożone po wskazanym terminie, Urząd może odmówić dokonania refundacji.



§ 8

1. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie może żądać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów mających wpływ na rozpatrzenie Wniosku – WZÓR A, Wniosku – WZÓR B lub na realizację zawartej umowy w sprawie finansowania kosztów przejazdu.
2. Finansowanie kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym.
3. W przypadku nieuzasadnionego przerwania stażu przez osobę bezrobotną, z wyjątkiem sytuacji gdy powodem przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osoba bezrobotna zobowiązana jest do zwrotu uzyskanej refundacji kosztów przejazdu.
4. Środki wypłacone przez Urząd w ramach finansowania kosztów przejazdu w wyniku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, zgodnie z art. 246 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu.

DYREKTOR
mgr Urszula Koral

KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Piotr Jakub Nowak
Al. Jana Pawła II 70/1, 42-200 Częstochowa
NIP 9281881941