



WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO REJESTRACJI

Osoba bezrobotna zgłasza się w celu dokonania rejestracji w urzędzie pracy właściwym, ze względu na swoje miejsce zamieszkania

1. Dowód osobisty lub paszport – **do wglądu**, (prosimy nie dołączać kopii dowodu osobistego, paszportu).
2. **Ksero**: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy uzyskania zawodu lub kwalifikacji, dyplom uczelni oraz **ksero** zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kursów, prawo jazdy itp.
3. **Ksero**: wszystkich świadectw pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy uaktywniającej itp. zaświadczenia o okresach wykonywania innej pracy zarobkowej.

Do rejestracji należy dostarczyć kserokopie!

Osoby, które pracowały w niepełnym wymiarze czasu pracy np.: $\frac{3}{4}$ czy $\frac{1}{2}$ etatu lub na umowę zlecenie muszą dołączyć **zaświadczenie** z zakładu pracy z informacją jaka była wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy za każdy przepracowany miesiąc (dot. okresów po 1 stycznia 1997r.), jeżeli osiągały miesięcznie wynagrodzenie w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym okresie,

4. Książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU/dot. osób które odbyły służbę wojskową poza okresem zatrudnienia.

5. W przypadku osób, które prowadziły własną działalność gospodarczą konieczne jest dostarczenie wszystkich decyzji o wykreśleniu bądź zawieszeniu tych działalności wraz z zaświadczeniami z ZUS o okresach opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, (osoby współpracujące – tylko zaświadczenie z ZUS).

6. Osoby, które pobierały świadczenia z ZUS powyżej 30 dni (zasiłek chorobowy, zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego) po ustaniu zatrudnienia, muszą dostarczyć **zaświadczenie z ZUS** o okresie pobierania tego świadczenia z informacją jaka była podstawa tego świadczenia (mniejsza, równa, bądź wyższa od minimalnego wynagrodzenia) lub informację o sprawowaniu osobistej opieki nad dzieckiem na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

7. W przypadku przebywania na rencie – **ksero** decyzji o przyznaniu i wstrzymaniu renty lub zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania renty.

8. Osoby, które świadczyły usługi na podstawie Umowy uaktywniającej (umowa z nianią) powinny przedłożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu realizacji umowy uaktywniającej oraz **ksero** powyższej umowy uaktywniającej.

9. Osoby, które pobierały Świadczenie pielęgnacyjne, Specjalny zasiłek opiekuńczy lub Zasiłek dla opiekuna z OPS wymagane jest zaświadczenie o okresie ich pobierania lub **ksero** decyzji o ich przyznaniu i utracie.

10. Osoby niepełnosprawne muszą dostarczyć do rejestracji oprócz ww. dokumentów również orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (**ksero**).

11. Osoby, które były pozbawione wolności przedkładają kopię świadectwa zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym.

12. Osoby, które pobierały świadczenie pieniężne przysługujące członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, osoby podlegające obowiązkowi ubezpieczenia emerytalnego i rentowego, zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych lub finansowania składek za ubezpieczonego ze środków, o których

mowa w art. 16 ust. 4a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych przedkładają zaświadczenie z ZUS potwierdzające rodzaj świadczenia i jego czasookres.

13. Osoba samotnie wychowującą dziecko do 18 rż. przedkłada akt urodzenia dziecka lub dowód osobisty (jeśli posiada) – do wglądu, wyrok o rozwodzie, wyrok lub postanowienie Sądu lub zaświadczenie z Zakładu Karnego, jeżeli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Osoba samotnie wychowującą dziecko niepełnosprawne do 24 rż. kontynuujące naukę, które legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności przedkłada do wglądu akt urodzenia dziecka lub dowód osobisty orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu przez dziecko nauki.

14. Cudzoziemiec przedkłada kopię decyzji Wojewody, w której określone są warunki oraz okres pobytu w Polsce.

15. Osoby, które pobierają rentę rodzinną powinny przedłożyć przy rejestracji aktualną decyzję o wysokości renty rodzinnej.

Przyznanie prawa do zasiłku i ustalenie jego wysokości zależy od przedłożonych dokumentów, ponieważ wysokość zasiłku uzależniona jest od lat pracy.

W przypadku gdy bezrobotny był już zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, ponowna rejestracja polega na wprowadzeniu do rejestru nowych danych lub aktualizacji istniejących, czyli **należy dostarczyć te dokumenty, które doszły od momentu ostatniego wyrejestrowania.**

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy dokonuje się z dniem, w którym osoba:

1) wniosła kompletny wniosek o dokonanie rejestracji jako bezrobotny lub poszukujący pracy – w przypadku określonym w art. 55 ust. 2 pkt 1; ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

2) zgłosiła się do PUP – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu, w obecności pracownika PUP oświadczeń, o których mowa w art. 55 ust. 9 i art. 60 ust. 1 pkt 2 – w przypadku określonym w art. 55 ust. 2 pkt 2. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku:

1) odmowy przekazania wymaganych danych lub

2) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, lub

3) nieopatrzania wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu: a) jednym z podpisów, o których mowa w art. 44 ust. 3 – w przypadku wniosku o rejestrację jako bezrobotny albo poszukujący złożonego w trybie określonym w art. 55 ust. 2 pkt 1, b) podpisem własnoręcznym – w przypadku wniosku o rejestrację jako bezrobotny albo poszukujący złożonego w trybie określonym w art. 55 ust. 2 pkt 2. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

REJESTRACJA ODBYWA SIĘ OD PONIEDZIAŁKU DO PIATKU

W GODZINACH OD 8.00 DO 14.00

W celu złożenia wniosku o rejestrację w formie elektronicznej należy wejść na stronę internetową

www.praca.gov.pl