

Zasady dotyczące przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie zasad przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Zasad przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach, zwanych dalej Zasadami.

§ 3

Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

1. **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
2. **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
3. **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach (PUP);
4. **miejsce zamieszkania** - miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
5. **bezrobotny** – osoba spełniająca przesłanki w rozumieniu art. 2 ustawy;
6. **poszukujący pracy** – osoba, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowana w PUP
7. **starosta** – Starosta Obornicki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4

Koszty przejazdu są świadczeniami fakultatywnymi podlegającymi limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy i **są finansowane do wysokości 50%**

rzeczywiście poniesionych wydatków.

§ 5

Sprawy związane z zawieraniem umów, przyjmowaniem wniosków o rozliczenie i wypłatą kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy załatwia Urząd.

Rozdział II

Zasady zwrotu kosztów przejazdu

§ 6

1. Starosta może dokonać zwrotu następujących kosztów przejazdu w związku z:
 - a) podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - b) podjęciem udziału w formie pomocy.
2. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.
3. Zwroty kosztów przejazdu są refundowane do granic powiatu obornickiego (nie dotyczy szkoleń realizowanych przez Urząd).
4. Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w pkt. 1 i 2 bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego lub poszukującego pracy.
5. Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w pkt. 1 lit. a i b bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - skierowania lub informacji z PUP,
 - umowy ze starostą.
 - b) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Starosta może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w pkt. 1 lit. a przez okres do 3 miesięcy.
7. Koszty przejazdu, o których mowa w pkt. 1 lit. b będą przyznawane i wypłacane przez okres trwania danego programu przez okres do 3 miesięcy (z wyjątkiem staży – do końca trwania programu).
8. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu najkrótszą trasą, środkiem transportu publicznego (PKS, PKP-II klasa, komunikacja miejska, gminna oraz przewoźnicy prywatni) lub własnym, ewentualnie użytkowanym środkiem transportu, **do wysokości określonej w § 4 Zasad.**
9. W przypadku wykupienia biletów długoterminowych (np. miesięcznych) zwrot następuje poprzez wyliczenie ceny jednostkowej pomnożonej przez liczbę dni zatrudnienia lub uczestnictwa w danej formie wsparcia.
10. W przypadku przejazdu własnym, ewentualnie użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów

dokonywany będzie za przejazd najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania do miejsca określonego w § 6 niniejszego regulaminu wg ceny za kilometr ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, z wyjątkiem trasy na której kursuje środek komunikacji publicznej. Wówczas zwrotu dokonuje się do wysokości najtańszego biletu wg publicznego środka transportu.

§ 7

1. Warunkiem uzyskania finansowania kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem pracy lub udziałem w formie pomocy (w tym przypadku wniosek powinien zostać złożony przed rozpoczęciem formy pomocy). Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Dyrektora PUP zostanie podpisana umowa o finansowanie kosztów przejazdu.
2. Koszty przejazdu mogą być refundowane dopiero od dnia zawarcia umowy – nie ma możliwości refundacji za okres wsteczny.
3. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu wymaga złożenia wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu wraz z załącznikami w terminie do piętnastego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot.
4. Niezłożenie wniosku o rozliczenie w ww. terminie w miesiącu następnym po okresie rozliczeniowym będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu za ten miesiąc, chyba że wnioskodawca umotywuje jego niezłożenie ważnymi powodami.
5. Do wniosku o rozliczenie kosztów przejazdu wnioskodawca winien dołączyć następujące dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów przejazdu:
 - a) w przypadku podróżowania komunikacją zbiorową - oryginał biletu (jednorazowego/okresowego) dokumentujący fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji formy wsparcia,
 - b) w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu - wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji formy wsparcia,
 - c) w przypadku braku komunikacji publicznej na danej trasie należy podać ilość kilometrów najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania do najbliższego przystanku publicznego środka transportu i dołączyć wydruk przebiegu trasy oraz wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na najkrótszej trasie od najbliższego przystanku publicznego środka transportu do miejsca realizacji formy wsparcia.
6. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy wnioskodawca dodatkowo do wniosku o dołącza: kopię umowy o pracę, umowy o pracę nakładczą, zaświadczenie pracodawcy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia (dochodu) brutto i listę obecności każdorazowo za miesiąc, którego wniosek dotyczy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych Zasad.

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. W przypadku przyznania zwrotu kosztów przejazdu Urząd wypłaci wnioskodawcy należną kwotę na wskazany we wniosku nr konta bankowego. Wypłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie.
9. O odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdów Urząd powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o rozliczenie.
10. Przyznawanie i dokonywanie zwrotu kosztów przejazdów możliwe jest do wysokości środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.
11. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych dokumentów.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

Od kosztów przejazdów nie odprowadza się zaliczki na podatek dochodowy.

§ 9

Zasady przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdów przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia, z mocą obowiązującą od 24.06.2025 r.

§ 10

Wnioski, do których skierowanie nastąpiło albo których realizacja rozpoczęła się przed wejściem w życie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, to jest przed dniem 01.06.2025 r. będą rozpatrywane na dotychczasowych zasadach.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Oborniki, dnia 24.06.2025 r.

Załączniki do Zasad:

Załącznik Nr 1 – wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu

Załącznik Nr 2 - wniosek o rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu

Załącznik Nr 3 – wzór umowy dotyczącej finansowania kosztów przejazdu w związku z podjęciem stażu