

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad określających organizowanie i finansowanie robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach.”

Zasady określające organizowanie i finansowanie robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach

§ 1

Zasady opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
4. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
5. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 2

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;

2. **bezrobotnym** – oznacza osobę, która jest niezatrudniona, nie prowadzi działalności gospodarczej i nie wykonuje innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, ukończyła 18 lat i nie osiągnęła wieku emerytalnego, spełniająca przesłanki art. 2 pkt. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. **Staroście** – oznacza to Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną;
4. **poszukującym pracy** - oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy;
5. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
6. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
7. **podmiocie** – należy przez to rozumieć organizatora lub pracodawcę ubiegającego się o refundację;
8. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
9. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
11. **odpowiedniej pracy** - należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania, której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, może ją wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego

nie przekracza 3 godzin i za wykonywanie, której osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

12. **robotach publicznych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zwane dalej "przedsiębiorstwami społecznymi", spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków;
13. **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację w ramach robót publicznych, o której mowa w art. 136 ust. 1 ustawy, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
14. **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Obornickiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, a podmiotem o zorganizowanie robót publicznych;
15. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach (PUP);
16. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
17. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o organizację robót publicznych;
18. **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

§ 3

1. Organizatorami robót publicznych mogą być:
 - 1) powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy;
 - 2) gminy;
 - 3) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej;
 - 4) przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - 5) spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
 - 6) spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
2. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w Wojewódzkich Urzędach Pracy, biurach poselskich, senatorskich i poselsko – senatorskich.
3. Starosta nie może skierować bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy.
4. Organizator robót publicznych albo wskazany przez niego pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, zobowiązany jest do zawarcia ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę.
5. Zgodnie z art. 71 ustawy poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z formy pomocy w zakresie zatrudnienia w ramach robót publicznych.
6. Organizator robót publicznych zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego niepodlegania wyłączenia/wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
7. Wykaz organizatorów robót publicznych lub pracodawców, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach zorganizowania robót publicznych Urząd publikuje na stronie internetowej.

8. Urząd aktualizuje wykaz, o którym mowa w pkt. 7, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w sprawie zorganizowania robót publicznych w trybie art. 136 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz, o którym mowa w pkt. 7.

§ 4

1. Urząd na podstawie zawartej umowy, może przyznać organizatorowi robót publicznych lub wskazanemu przez niego pracodawcy refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla bezrobotnego.
3. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi do pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem na zasadach dotyczących robót publicznych.
4. Wysokość refundacji określa umowa.
5. Refundacja przysługuje:
 - a. przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - b. przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

§ 5

Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:

- 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
- 4) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy nie widnieje w Rejestrze Karnym;
- 5) podmiot w stosunku, do którego nie toczy się postępowanie upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o likwidację i nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 6

1. Organizator robót publicznych składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami o organizowanie robót publicznych do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

2. We wniosku, o którym mowa w pkt. 1 organizator robót publicznych oświadcza i potwierdza okoliczności, o których mowa w § 5. Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zawierające klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składają osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające ubiegające się o organizację robót publicznych.
4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
5. W przypadku zawarcia umowy z pracodawcą, o którym mowa w pkt. 4, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca.
6. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
7. W przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, wniosek powinien zawierać wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności oraz dane wskazane w art. 138 ust. 4 pkt. 3-8 ustawy.
8. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
 - a. dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności z wyłączeniem podmiotów posiadających wpis do bazy CEiDG i KRS;
 - b. pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów, np. z KRS;
 - c. oświadczenie organizatora robót publicznych / wskazanego pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o organizację robót publicznych.

9. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 8 ppkt. a-c do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie o pomocy de minimis (pomoc jaką podmiot otrzymał w okresie minionych 3 lat albo nie otrzymał takiej pomocy w tym okresie), stanowiące załącznik nr 4 do wniosku o organizację robót publicznych;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 4) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
10. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
11. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszych zasadach, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz w sytuacji, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
12. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd.
13. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. W przypadku wniosku niekompletnego Starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

14. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
15. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
16. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego;
 - 4) liczbę bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
 - 5) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku.
17. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
18. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, i tym podobne) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
19. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
20. Umowy w sprawie zorganizowania robót publicznych zawierane będą przede wszystkim z organizatorami, którzy gwarantują dalsze zatrudnienie po zakończeniu robót publicznych.
21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji, nie przysługuje odwołanie.
22. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.
23. W przypadku braku odpowiedniego kandydata/ów na wskazane stanowisko/a pracy przez okres 30 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy, niniejsza umowa zostaje automatycznie rozwiązana.

§ 7

1. W przypadku założenia indywidualnego konta, wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem indywidualnego konta. Złożenie wniosku, w tym wniosku o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania wysłanego z tego konta.
2. Jeżeli nie ma możliwości wniesienia wniosku, w tym wniosku o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia za pośrednictwem indywidualnego konta, składa się go w PUP, w którym podmiot zamierza ubiegać się o formy pomocy lub korzysta z formy pomocy.
3. Wnioski, w tym wnioski o udzielenie formy pomocy, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia albo cyfrowe odwzorowania dokumentów dołączane w systemie teleinformatycznym są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. W przypadku założenia indywidualnego konta, decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, umowy oraz inne pisma, dotyczące w szczególności statusu bezrobotnego, zasiłku, stypendium, dodatku aktywizacyjnego, form pomocy albo agencji zatrudnienia są doręczane w postaci elektronicznej na indywidualne konto. Informacja o umieszczeniu na indywidualnym koncie decyzji, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacji, umowy oraz innego pisma jest przesyłana na wskazany na koncie adres elektroniczny i może być przesłana na numer telefonu.
5. W przypadku założenia indywidualnego konta, decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, umowy i inne pisma opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowaną pieczęcią Urzędu oraz zamieszcza się w nich imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do ich wydania.

§ 8

1. Urząd przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacje:

- a) od organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - b) od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez podmiot obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach wskazanych w pkt. 1.
 3. Podmiot nie może otrzymać finansowania w ramach organizacji robót publicznych z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

§ 9

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad). Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
4. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym, w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, przez okres, za który dokonywana jest refundacja.
5. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości

- uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją. Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
 7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje refundacja za dalszy okres, to jest od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszej refundacji.
 8. W przypadku konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu **60-ciu dni roboczych** od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
 9. W stosunku do pełnego przepracowanego miesiąca refundacji podlega kwota wynikająca z postanowień zawartej umowy.
 10. Wysokość refundacji składek ZUS wyliczana jest w następujący sposób:
Kwota refundacji wynagrodzenia x %ZUS
Na %ZUS podlegający refundacji składa się suma następujących składek w części ponoszonej przez Pracodawcę:
 - emerytalnej 9,76%
 - rentowej 6,5%
 - wypadkowej (składka wypadkowa jest różna dla danego Pracodawcy i znajduje się na deklaracji ZUS DRA).
 11. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne jest obliczana od wynagrodzenia każdego pracownika – skierowanego bezrobotnego osobno.
 12. W przypadku nieprzepracowania przez zatrudnionego bezrobotnego pełnego miesiąca refundacji podlegać będzie kwota wynagrodzenia proporcjonalna

do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni, obliczona wg poniższych zasad:

- w przypadku wykonywania robót publicznych przez niepełny miesiąc (początek lub koniec robót publicznych następuje w trakcie miesiąca) przez osobę skierowaną:

Kwota refundacji wynagrodzenia wynikająca z umowy / 30 x liczba dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja = wysokość wynagrodzenia podlegającego refundacji

13. Suma refundacji niepełnych miesięcy nie może przekroczyć wysokości przyznanej refundacji za pełen miesiąc.
14. Refundowana kwota nie może być wyższa od wypłaconego przez organizatora/pracodawcę wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne. Refundacja obejmuje wyłącznie koszty faktycznie poniesione. Jeżeli, z uwagi na przebywanie pracownika na zwolnieniu / urlopie bezpłatnym, pracodawca poniesie koszty niższe niż przewidziane w umowie kwota refundacji, zostanie obniżona do kosztów faktycznie poniesionych.
14. Refundacja wynagrodzenia nie obejmuje dodatku za wieloletnią pracę wypłacanego w okresie niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.
15. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
16. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

1. Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy, dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, wraz z określonymi w umowie dokumentami.

2. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku o refundację części poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach robót publicznych, w terminie określonym w umowie.
3. Pracodawca składa wniosek o refundację w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej takie jak:
 - 1) **listę płac** obejmującą okres rozliczeniowy, uwzględniającą wszystkie składniki wynagrodzenia pobieranego przez pracownika zatrudnionego w ramach niniejszej umowy wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto - kopii przelewu);
 - 2) kopia raportu ZUS DRA, imiennego ZUS RCA, ZUS RSA i zaświadczenie lekarskie (w przypadku wystąpienia zwolnienia lekarskiego);
 - 3) dokument potwierdzający opłacenie składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) **listę obecności** lub inny dokument potwierdzający obecność pracownika w pracy, ewentualnie wnioski o urlop.

Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.

4. Refundacja zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w wyżej wymienionym terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa organizatora robót publicznych do złożenia wniosku, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień o przyczynach niezłożenia wniosku w terminie 7 dni. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów do wniosku o refundację, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

§ 11

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

1. złożenia przez organizatora robót publicznych lub wskazanego przez niego pracodawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku

- o organizację robót publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
2. odmowy w zakresie umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu;
 3. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
 4. nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
 5. nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w związku zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach refundacji;
 6. odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 7. naruszenia innych postanowień umowy.

§ 12

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 11 niniejszych zasad;
 - 2) nieutrzymania skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją.
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 9 pkt. 7 niniejszych zasad.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 11 niniejszych zasad, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 9 pkt. 4 niniejszych zasad, to jest nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania refundacji podmiot jest obowiązany do zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Przez nieutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.

§ 13

1. Podmiot korzystający z refundacji w ramach robót publicznych zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych Starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do zerwania umowy lub/i zwrotu środków.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
3. Roboty publiczne mogą być organizowane u podmiotów nie będących beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz u podmiotów będących beneficjentami pomocy w rozumieniu tej ustawy.
4. Roboty publiczne organizowane u pracodawców będących beneficjentami pomocy publicznej stanowią pomoc de minimis, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa

Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

5. Beneficjentem pomocy, o którym mowa w pkt. 4 będzie wskazany przez organizatora pracodawca, jeżeli zgodnie z zawartą umową, będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.
6. W przypadku współfinansowania lub finansowania zawartej umowy z innych źródeł niż Fundusz Pracy, Urząd zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją właściwą dla realizowanego programu oraz w oparciu o akty prawa krajowego i unijnego.

§ 14

1. załącznik nr 1 - wzór wniosku o organizację robót publicznych;
2. załącznik nr 2 – wzór umowy w sprawie zorganizowania robót publicznych w trybie art. 136,137, 138 i 139 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Zasady wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach Nr 21/2025 z dnia 21.05.2025 r.

Oborniki, dnia 21.05.2025 r.