

Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach

§ 1

Zasady opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
4. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
5. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
6. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
8. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
9. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
10. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
11. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Obornickiego lub upoważnioną przez niego osobę;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach reprezentującego Starostę Obornickiego;
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach (PUP);

5. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw rozparzenia wniosków dotyczących organizacji prac interwencyjnych, powołaną Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
6. **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno–prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
7. **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki w rozumieniu art. 2, ustawy;
8. **Podmiocie** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny do odbycia prac interwencyjnych;
 - 1) „**Pracodawcy**” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 2) „**Przedsiębiorcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za Przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
9. **działalności rolniczej** – należy przez to rozumieć działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
10. **rolnictwie** – należy przez to rozumieć działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy państw dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi;
11. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
12. **pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;

13. **refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot część kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca;
14. **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o organizację prac interwencyjnych;
15. **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Obornickiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, a podmiotem o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
16. **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy.

§ 3

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, jeżeli nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Urząd publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy. Publikacja nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców, o których mowa w ust. 2.
4. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w naborze ciągłym lub cyklicznym. Informacja o terminie naboru wniosków, a także o wstrzymaniu naboru wniosków zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym.
5. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierowała się przede wszystkim zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
6. Dyrektor wskazuje źródła posiadanych środków finansowych oraz może określić średnie kwoty refundacji, o jakie można się ubiegać ustalone w oparciu o dostępne limity budżetowe, założenia programowe i uwarunkowania na rynku pracy. W przypadku, gdy Urząd nie będzie posiadał wystarczających środków finansowych na sfinansowanie wszystkich wniosków, Dyrektor może przyznać mniejszą kwotę refundacji proporcjonalnie

do ilości wniosków i posiadanego limitu bądź wprowadzić dodatkowe kryteria podziału środków.

§ 4

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot, który spełnia następujące warunki:
 - 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - b opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - c opłacaniem innych danin publicznych.
2. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające.
4. Nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
5. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
6. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

7. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy, jeśli nie podlega on wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, to jest między innymi:
- 1) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - 2) nie jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - 3) nie jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami wprowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) nie widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 5

1. Podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa w Urzędzie wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek z odpowiednimi załącznikami należy złożyć w postaci pisemnej w siedzibie Urzędu na obowiązujących w Urzędzie formularzach. Druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu <https://oborniki.praca.gov.pl/>.
3. Jeżeli pracodawca posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta. Wnioski złożone

za pośrednictwem indywidualnego konta, są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

4. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny. Dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w opisach, nie wolno jednak zmieniać treści i formy wniosku. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie i ich własnoręczne parafowanie.
5. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności z wyłączeniem podmiotów posiadających wpis do bazy CEiDG i KRS;
 - 2) pełnomocnictwo osób działających w imieniu Podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów, np. z KRS;
 - 3) Załącznik nr 1 do wniosku o organizację prac interwencyjnych - Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o refundację w ramach prac interwencyjnych.
 - 4) Załącznik nr 2 do wniosku o organizację prac interwencyjnych – Klauzula informacyjna.
 - 5) Załącznik nr 3 do wniosku o organizację prac interwencyjnych - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”.
 - 6) Załącznik nr 5 do wniosku o organizację prac interwencyjnych – Oświadczenie o wykluczeniu z możliwości udzielenia pomocy.
 - 7) Załącznik nr 6 do wniosku o organizację prac interwencyjnych – Deklaracja zatrudnienia po upływie prac interwencyjnych.
 - 8) Załącznik nr 7 do wniosku o organizację prac interwencyjnych – Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
6. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej, oprócz dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszej procedury, do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, to jest pomocy jaką podmiot otrzymał w okresie trzech poprzedzających lat, stanowiące załącznik nr 4 do wniosku;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 8 do wniosku.
7. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
8. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszych Zasadach, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz w sytuacji, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
9. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym co najmniej 7-dniowym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
11. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
12. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu. W przypadku braku środków finansowych wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek rozpatrzony negatywnie z wyżej wymienionego powodu nie podlega ocenie.
13. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania wynikającego z zapisów ustawy;
 - 4) liczbę bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
 - 5) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji w danym roku.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji, Urząd powiadamia pracodawcę, w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
15. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (na przykład konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków i tym podobne) Urząd powiadamia pracodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
16. Wniosek pozytywnie rozpatrzony przez Komisję i zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
18. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
19. W sytuacji, gdyby pracodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie, którego może odmówić podpisania z pracodawcą umowy.

§ 6

1. Zgodnie z ustawą Starosta zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych

bezrobotnych oraz poszukujących pracy, o których mowa w art. 71¹ ustawy zarejestrowanych w Urzędzie. Pomoc ta jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

2. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych stanowi załącznik nr 2 do zasad). Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych, terminy wypłaty i wysokość refundacji, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
4. Starosta kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonanej pracy.
5. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

W przypadku udzielenia refundacji nieparzystej, należy przeliczyć okres refundacji na dni i następnie podzielić uzyskaną liczbę na pół. Wynik należy zaokrąglić do pełnego dnia (w górę).

6. O okresie refundacji decyduje analiza sytuacji bezrobotnego. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnych przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;

¹ Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy. Opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to: matkę lub ojca; opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka; rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepozbierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; małżonka; inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
7. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji, a także przez okres zadeklarowany we wniosku, z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym.
 8. Jeżeli w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy nie zostanie zatrudniona osoba w ramach prac interwencyjnych w związku z brakiem odpowiednich kandydatów do skierowania do prac interwencyjnych umowa zostanie wycofana z realizacji bez dodatkowego informowania podmiotu. Urząd zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia terminu ważności oferty.
 9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu obowiązującego zatrudnienia po okresie refundacji, o którym mowa w § 6 ust. 7 Zasad, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego odpowiedniego bezrobotnego.
 10. W przypadku konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu 60-ciu dni roboczych od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
 11. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
 12. W stosunku do pełnego przepracowanego miesiąca refundacji podlega kwota wynikająca z postanowień zawartej umowy.
 13. Wysokość refundacji składek ZUS wyliczana jest w następujący sposób:

Kwota refundacji wynagrodzenia x %ZUS

Na %ZUS podlegający refundacji składa się suma następujących składek w części ponoszonej przez Pracodawcę:

- emerytalnej 9,76%

- rentowej 6,5%
 - wypadkowej (składka wypadkowa jest różna dla danego Pracodawcy i znajduje się na deklaracji ZUS DRA).
14. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne jest obliczana od wynagrodzenia każdego pracownika – skierowanego bezrobotnego osobno.
 15. W przypadku nieprzepracowania przez zatrudnionego bezrobotnego pełnego miesiąca refundacji podlegać będzie kwota wynagrodzenia proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni, obliczona wg poniższych zasad:
w przypadku wykonywania prac interwencyjnych przez niepełny miesiąc (początek lub koniec prac interwencyjnych następuje w trakcie miesiąca) przez osobę skierowaną:
Kwota refundacji wynagrodzenia wynikająca z umowy : 30 dni x liczba dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja = wysokość wynagrodzenia podlegającego refundacji.
 16. Suma refundacji niepełnych miesięcy nie może przekroczyć wysokości przyznanej refundacji za pełen miesiąc.
 17. Refundowana kwota nie może być wyższa od wypłaconego przez pracodawcę wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne. Refundacja obejmuje wyłącznie koszty faktycznie poniesione. Jeżeli, z uwagi na przebywanie pracownika na zwolnieniu / urlopie bezpłatnym, pracodawca poniesie koszty niższe niż przewidziana w umowie kwota refundacji - refundacja zostanie obniżona do kosztów faktycznie poniesionych.
 18. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi pracodawca.
 19. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 20. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

1. Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy, dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, wraz z określonymi w umowie dokumentami.
2. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu, w terminie określonym w umowie.

3. Pracodawca składa wniosek o refundację w terminie do 24 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku pracodawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej to jest:
 - 1) kserokopia listy płac (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto - kopii przelewu);
 - 2) ZUS DRA oraz dokument potwierdzający opłacenie składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 3) ZUS RCA;
 - 4) kserokopia listy obecności lub innego dokumentu potwierdzającego obecność pracownika w pracy, w przypadku wystąpienia urlopu wniosek o urlop;
 - 5) w przypadku wystąpienia zwolnienia lekarskiego zaświadczenia lekarskiego oraz deklaracja ZUS RSA;

Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.

4. Refundacja zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w wyżej wymienionym terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa pracodawcę do złożenia wniosku, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień o przyczynach niezłożenia wniosku w terminie 14 dni. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów do wniosku o refundację, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

§ 8

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

1. złożenia przez pracodawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia we wniosku o organizację prac interwencyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
2. odmowy poddania się wizycie monitorującej/kontroli;
3. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
4. nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;

5. nieterminowego składania, bądź też nie składania miesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach refundacji;
6. odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
7. naruszenia innych postanowień umowy.

§ 9

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszych zasad;
 - 2) nieutrzymania przez pracodawcę skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres refundacji oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
2. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. **Przez nieutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.**
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje refundacja za dalszy okres, to jest od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszej refundacji.

§ 10

1. Pracodawca korzystający z refundacji wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych Starosty podlega karze pieniężnej

w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do zerwania umowy lub/i zwrotu środków.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Refundacja udzielona podmiotowi będącemu beneficjentem pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis.
5. Urząd będzie dokonywał refundacji pracodawcy ze środków Funduszu Pracy.
6. W przypadku współfinansowania lub finansowania zawartej umowy z innych źródeł niż Fundusz Pracy, Urząd zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją właściwą dla realizowanego programu oraz w oparciu o akty prawa krajowego i unijnego.

§ 19

Załączniki do niniejszych zasad stanowią:

1. **załącznik nr 1** - wzór wniosku o organizację prac interwencyjnych;
2. **załącznik nr 2** – wzór umowy o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych w zasadach mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.