



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Ostróda, dnia 7 sierpnia 2025 r.

Zasady udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie pomocy pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) oraz art. 443 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), zwana dalej ustawą.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117), zwane dalej rozporządzeniem.

Słowniczek pojęć:

1. pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
2. pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.). Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
3. realizatorze usługi/usługodawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
4. działania kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć kursy, studia podyplomowe, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych zapobiegających utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. pomocy publicznej w rozumieniu:
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie Dz. U. z 2024 r. poz. 976).

6. urządzenie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie.
7. KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
8. termin naboru – termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie określający ramy czasowe składania wniosków w ramach limitu podstawowego KFS lub z rezerwy KFS.

§ 1

1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 ustawy. Środki można przeznaczyć na:
 - 1.1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 1.2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 1.3. badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - 1.4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na formy kształcenia ustawicznego związane ze szkoleniami zawodowymi. Oznacza to że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań rynku pracy.
3. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub on-line. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia, koszty dojazdu, koszty delegacji, itp.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.

5. O dofinansowanie w ramach środków KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a usługodawcą opisane w art. 23m ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163).
7. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
8. Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
9. Ze względu na racjonalne gospodarowanie środkami KFS nie finansuje się:
 - 9.1. kształcenia ustawicznego realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9.2. staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 9.3. kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych, kursów z nowelizacji ustaw i przepisów prawa, kursów obsługi komputera edytorów tekstu, facebooka, instagramu, kas fiskalnych itp., kursów koniecznych do wykonywania statutowej działalności, kursów języków obcych od podstaw oraz kursów niebranżowych, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym nie branżowym;
 - 9.4. okresowych badań lekarskich i psychologicznych oraz kursów i egzaminów odnawiających uprawnienia lub koniecznych do odzyskania uprawnień.
10. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przyznawane są na wniosek pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
11. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie ze środków KFS rozpatruje wyłącznie wnioski złożone przez pracodawcę mającego siedzibę lub prowadzącego działalność na terenie



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



powiatu Ostródzkiego. Pracodawca musi wykazać miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

12. Urząd nie będzie ponosił wydatków na określanie potrzeb pracodawców, diagnozowanie lub doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy.
13. Urząd nie będzie finansować kształcenia ustawicznego, którego ceny będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia jest podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
14. Urząd nie będzie finansował kształcenia ustawicznego, które nie spełnia przesłanek celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
15. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy urzędem pracy a pracodawcą dotyczące treści wniosku w celu: ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
16. Urząd może finansować ze środków KFS wyłącznie działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

§ 2

Priorytety wydatkowania środków limitu podstawowego KFS na 2025 rok określone zostały przez Ministra właściwego ds. pracy. W ramach środków limitu podstawowego KFS w roku 2025 realizowane będą przez urząd wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS spełniające co najmniej jeden z poniższych priorytetów:

- (1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2025 powiat ostródzki lub powiatu właściwego dla miejsca wykonywania pracy osoby wnioskowanej do objęcia kształceniem ustawicznym z KFS. W ramach tego priorytetu może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu musi udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu.

- (2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy (seria powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu, przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne)), technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy. Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu musi udokumentować, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/ będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem można



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy. Pracodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument, z którego będzie wynikać, że wdrożono lub zostanie wdrożona/-y nowa/-y proces technologia/nowe narzędzia, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem.

(3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Priorytet oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

- 1) w województwie dolnośląskim:
 - ✓ wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,
 - ✓ w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotła, gmina Pęcław i gmina Żukowice,
 - ✓ w powiecie górowskim - gmina Jemielno,
 - ✓ w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,
 - ✓ w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,
 - ✓ w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,
 - ✓ w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;
- 2) w województwie lubuskim:
 - ✓ w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,
 - ✓ w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,
 - ✓ w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,
 - ✓ w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,
 - ✓ e) w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,
 - ✓ f) w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;
- 3) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;
- 4) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

(4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dlatego też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości. Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach.
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych - na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne. Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych - na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

(5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca. Priorytet oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy. Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- ✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego
- ✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi
- ✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy
- ✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych
- ✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

(6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

(7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Priorytet adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność w oparciu o przepisy wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799).

Zgodnie z wymienioną ustawą świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawa wyodrębnia jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych, czyli u pracodawców z obszaru działalności leczniczej posiadających PKD 2025 w Sekcji R tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

(8) Rozwój umiejętności cyfrowych.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

(9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego. W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

- ✓ dekarbonizacja - czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,
- ✓ decentralizacja - dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,
- ✓ digitalizacja - to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

(14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianie w firmach work-life balance.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców. W kontekście wprowadzania elastycznego czasu pracy i rozpowszechniania zasad work-life balance, pracodawcy mogą zaproponować różnorodne szkolenia i wsparcie dla pracowników uwzględniając w ich tematyce kilka kluczowych obszarów takich jak:

- ✓ Zarządzanie czasem i priorytetami (w tym m. in. techniki efektywnego planowania dnia pracy zdalnej lub w elastycznych godzinach, optymalizacja czasu pracy, priorytetyzacja zadań, zarządzanie stresem związanym z pracą elastyczną),
- ✓ Komunikacja w elastycznym środowisku pracy (w tym m.in. skuteczna komunikacja w zespole pracującym na odległość, budowanie zaufania i współpracy na odległość),
- ✓ Work-life balance i jego znaczenie (w tym m.in. równoważenie życia zawodowego i prywatnego, istota odpoczynku i regeneracji, kultura organizacyjna a work-life balance)
- ✓ Wykorzystanie technologii w elastycznym czasie pracy (w tym m.in. narzędzia do zarządzania czasem i projektami wspierające elastyczność i wydajność w pracy zdalnej),
- ✓ Motywowanie i wspieranie pracowników (w tym m.in. techniki motywacyjne w środowisku elastycznej pracy, programy wsparcia zdrowia psychicznego i fizycznego),
- ✓ Zarządzanie efektywnością i wydajnością (w tym m.in. mierzenie wyników w elastycznym systemie pracy zdalnej, ocena efektywności pracy zdalnej).

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 rok określone zostały przez Radę Rynku Pracy. W ramach środków rezerwy KFS w roku 2025 realizowane będą przez urząd wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS spełniające co najmniej jeden z poniższych priorytetów:

(10) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

(11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

(12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (oświadczenie).

(13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Urząd pracy przygotowując się do ogłoszenia naboru wniosków dla niniejszego priorytetu powinien określić obszary czy branże działające na jego terenie, których pracownicy i pracodawcy wymagają szczególnego wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji. Urząd pracy musi je określić na podstawie wybranych dokumentów strategicznych czy planów rozwoju. Do decyzji urzędu należy jakie to będą dokumenty, czy dotyczyć one będą tylko powiatu czy całego województwa, a także jakiego okresu. Informacja o wybranych dokumentach i o możliwościach ich pozyskania powinna zostać opublikowana razem z informacjami o warunkach i zasadach naboru wniosków.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD – określonego przez urząd pracy oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Obszary/branże kluczowe dla województwa warmińsko mazurskiego wskazane są w „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Warmińsko-Mazurskie 2030”. Dokument dostępny jest pod linkiem: <https://strategia.warmia.mazury.pl/strategia-2030/>.

Głównym celem rozwoju województwa jest osiągnięcie spójności ekonomicznej, przestrzennej i społecznej. Fundamentami rozwoju województwa warmińsko mazurskiego oprócz mieszkańców jest środowisko przyrodnicze i infrastruktura.

Zgodnie z „Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego Warmińsko-Mazurskie 2030” do branż / obszarów wymagających wsparcia zaliczamy inteligentne specjalizacje: ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz obszary wspierające: ICT, bezpieczeństwo, logistyka, finansowanie, targi i promocja firm współpracujących z sektorem B+R. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca z branży/ obszaru kluczowego dla powiatu ostródzkiego posiadający przeważające według stanu na 1 stycznia 2025 roku PKD 2025 w jednej z sekcji i dziale:

Sekcja A - ROLNICTWO, LEŚNICTWO I RYBACTWO

Dział 01 -Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając działalność usługową

Dział 02 -Leśnictwo i pozyskiwanie drewna

Dział 03 -Rybnactwo

Sekcja C - PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE

Dział 10 - Produkcja artykułów spożywczych

Dział 11 - Produkcja napojów

Dział 16 - Produkcja wyrobów z drewna i korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania

Dział 22 - Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych

Dział 25 - Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń

Dział 28 - Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana

Dział 30 - Produkcja pozostałego sprzętu transportowego



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



Dział 31 - Produkcja mebli

Sekcja E - DOSTAWA WODY; GOSPODAROWANIE ŚCIEKAMI I ODPADAMI ORAZ
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ

Dział 36 - Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody

Dział 37 - Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków

Dział 38 - Działalność związana ze zbieraniem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów

Dział 39 - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami

Sekcja H - TRANSPORT I GOSPODARKA MAGAZYNOWA

Dział 50 - Transport wodny

Dział 52 - Magazynowanie, przechowywanie i działalność usługowa wspomagająca transport

Sekcja I - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI
GASTRONOMICZNYMI

Dział 55 - Zakwaterowanie

Sekcja K - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TELEKOMUNIKACJI,
PROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO, DORADZTWA, INFRASTRUKTURY
OBLICZENIOWEJ ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE
INFORMACJI

Dział 62 - Działalność związana z programowaniem, doradztwem w zakresie informatyki i działalności powiązane

Sekcja N - DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA

Dział 70 - Działalność central (head offices) oraz doradztwo związane z zarządzaniem

Dział 74 - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna

Dział 82 - Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wyboru usługodawcy dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
2. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
4. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2024 poz. 361 z późn. zm.).

§ 4

1. Nabór prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. Wnioski złożone w formie papierowej, e-mailem lub innej nie będą rozpatrywane.
2. W terminie naboru wnioski z kompletem wymaganych załączników składa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. po opatrzeniu ich kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy.
3. Do wniosku pracodawca dołącza w formie załączników następujące dokumenty:
 - 3.1. Oświadczenie wnioskodawcy do KFS,
 - 3.2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - oświadczenia o pomocy de minimis,
 - 3.3. Program kształcenia ustawicznego, zakres egzaminu – oddzielnie dla każdego kursu / studiów podyplomowych / egzaminu, itd. W przypadku kursów i studiów podyplomowych program kształcenia musi być opatrzony pieczęcią jednostki szkoleniowej i zawierać: nazwę kształcenia, liczbę godzin kształcenia, cenę kształcenia, plan nauczania, formę zaliczenia,
 - 3.4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego – oddzielnie dla każdego szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu, itd.,
 - 3.5. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli, itd.),
 - 3.6. W przypadku kursu – kopię dokumentu, na podstawie którego organizator kursu prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - 3.7. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 3.8. Uzasadnienie spełniania wnioskowanego priorytetu.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany elektronicznie przez pracodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (z wyłączeniem osób ustawowo zwolnionych z opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2023 r. poz.2111) jako załącznik do wniosku.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



5. Wnioski złożone bez któregokolwiek z załączników wymienionych w §4 ust. 3 pkt od 3.1 do 3.8 i §4 ust. 4, przed lub po terminie naboru oraz w innej formie niż wskazana w §4 ust. 1 i ust. 2 lub podpisany przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku i czasu na zawarcie umowy (ok. 60 dni od terminu zakończenia naboru).

§ 5

1. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel decyzją ministra ds. pracy.
2. Złożony wniosek, podlega weryfikacji pod względem formalnym, czy jest:
 - 2.1. złożony w formie wymaganej niniejszymi zasadami;
 - 2.2. złożony w terminie ogłoszonego naboru;
 - 2.3. złożony przez podmiot będący pracodawcą;
 - 2.4. złożony przez pracodawcę mającego siedzibę lub prowadzącego działalność na terenie powiatu ostródzkiego;
 - 2.5. podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione do reprezentacji pracodawcy;
 - 2.6. kompletny i złożony wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami określonymi w art. 5 ust. 2 powołanego na wstępie rozporządzenia i wskazanymi przez urząd w niniejszych zasadach oraz ogłoszeniu;
 - 2.7. w przypadku kursów – czy usługodawca posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (spełnianie warunku – realizator kształcenia ustawicznego posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego lub posiada w dokumencie rejestrowym odpowiedni kod działalności PKD związany z edukacją; niespełnienie warunku – realizator kształcenia ustawicznego nie posiada w dokumencie rejestrowym odpowiedniego kodu PKD związanego z edukacją. Wniosek wykluczony z dalszej oceny);
 - 2.8. złożony zgodnie z niniejszymi zasadami.

W przypadku negatywnej weryfikacji, w co najmniej jednym z wyżej wymienionych punktów, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia lub rozpatruje się negatywnie, o czym pisemnie informuje się wnioskodawcę.

3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni, a nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym pisemnie informuje się pracodawcę.
4. Rozpatruje się wyłącznie wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



- 5.1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 rok;
 - 5.2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 5.3. koszty usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 5.4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5.5. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 5.6. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Ocena merytoryczna przedstawia się następująco:

KRYTERIUM		PUNKTACJA
I.	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy - max. 5 pkt	1 pkt - informacja o obecnie zajmowanym stanowisku/zakresie obowiązków. 1 pkt - informacja czy kształcenie jest niezbędne/wymagane do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych. 1 pkt - informacja czy kształcenie zwiększy kwalifikacje i umiejętności pracownika lub pracodawcy. 1 pkt - informacja czy kształcenie wpłynie na konkurencyjność, rozwój firmy i jakość świadczonych usług. 1 pkt - informacja na temat posiadanego sprzętu, urządzeń, maszyn w związku z planowanym kształceniem lub planów dotyczących ich zakupu (z podaniem konkretnego terminu).
II.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego - max. 2 pkt	2 pkt – szczegółowe i dokładne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia z uwzględnieniem nazwy i siedziby realizatora, posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług edukacyjnych oraz postawy prowadzenia form kształcenia, liczby godzin, programu kształcenia, który powinien zawierać: nazwę szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; wykaz

		literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz przewidziane sprawdziany i egzaminy. Uzasadnienie powinno odnosić się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert. 0 pkt – niewystarczające uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Brak podstawowych informacji dotyczących realizatora kształcenia oraz odniesienia się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia.
III.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy - max. 10 pkt (słowniczek: - uprawnienie zawodowe to zestaw wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonego zawodu potwierdzony świadectwami, dyplomami lub zaświadczeniami zgodnymi z obowiązującym prawem; - kwalifikacja zawodowe to zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych (w wybranej specjalności) potwierdzony świadectwami, dyplomami lub zaświadczeniami zgodnymi z obowiązującym prawem; - kompetencje to zbiór umiejętności, wiedzy, które pozwalają na skuteczne wykonywanie określonych zadań lub osiąganie konkretnych celów, kompetencje miękkie (np. umiejętności interpersonalne, komunikacyjne), kompetencje twarde (np. umiejętności techniczne, specjalistyczne).	10 pkt – kształcenie nadające uprawnienie do wykonywania zawodu w pełni zgodnego z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2025 rok jako deficytowe i wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym runku pracy w 2025 roku. 9 pkt – kształcenie nadające uprawnienie do wykonywania zawodu zgodnego z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2025 rok jako deficytowe lub wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym runku pracy w 2025 roku. 8 pkt – kształcenie nadające kwalifikacje zawodowe w pełni zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie osób pracujących w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2025 rok jako deficytowe i wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym runku pracy w 2025 roku. 7 pkt - kształcenie nadające kwalifikacje zawodowe zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie osób pracujących w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2025 rok jako deficytowe lub wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym runku pracy w 2025 roku. 6 pkt – kształcenie nadające uprawnienie zawodowe zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie prowadzone w branżach/ obszarach kluczowych dla powiatu ostródzkiego. 5 pkt – kształcenie nadające kwalifikacje zawodowe zgodne



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



		z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie prowadzone w branżach/ obszarach kluczowych dla powiatu ostródzkiego. 4 pkt – kompetencje twarde nabywane przez uczestników kształcenia w pełni zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie osób pracujących w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2025 rok jako deficytowe i wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2025 roku. 3 pkt - kompetencje twarde nabywane przez uczestników kształcenia zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie osób pracujących w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2025 rok jako deficytowe lub wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2025 roku. 2 pkt – kompetencje twarde nabywane przez uczestników kształcenia zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie prowadzone w branżach/ obszarach kluczowych dla powiatu ostródzkiego. 1 pkt – kompetencje miękkie nabywane przez uczestników kształcenia zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu ostródzkiego na 2025 rok jako deficytowe i wskazanych na liście zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w 2025 roku. 0 pkt – Kształcenie nie związane z potrzebami lokalnego rynku pracy.
IV.	Koszty usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku - max. 5 pkt	5 pkt - wynosi nie więcej niż 50,00 zł za osobogodzinę. 2 pkt - wynosi więcej niż 50,00 zł i nie więcej niż 100,00 zł za osobogodzinę. 0 pkt – wynosi co najmniej 100,00 zł.

	Koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego - wg wzoru: $KKU = C/H$ gdzie: KKU - Koszt kształcenia ustawicznego na kursach i/lub studiach podyplomowych, C – suma kosztów kształcenia wszystkich wskazanych osób, H – ilość godzin kształcenia ustawicznego.	
V.	Posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. - max. 1 pkt	1 pkt – realizator posiada certyfikaty potwierdzające wysoką jakość oferowanych usług kształcenia. 0 pkt – realizator nie posiada certyfikatów potwierdzających wysoką jakość oferowanych usług kształcenia.
VII.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym z środków KFS - max. 2 pkt	2 pkt – wnioskodawca planuje utrzymanie zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników po zakończeniu kształcenia, zwiększa wymiar etatu, powierza nowe obowiązki po zakończeniu kształcenia. 1 pkt – wnioskodawca planuje utrzymanie zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników po zakończeniu kształcenia. 0 pkt – wnioskodawca nie planuje utrzymania zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników po zakończeniu szkolenia.
	LICZBA PUNKTÓW:	max. 25

- Po dokonaniu oceny merytorycznej zostanie stworzony ranking punktowy. Kształceniem ustawicznym zostaną objęte wyłącznie osoby, które uzyskają największą liczbę punktów z oceny merytorycznej, z uwzględnieniem wysokości limitu finansowego KFS.
- W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd informuje pracodawcę na piśmie. Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Załączniki do niniejszych zasad stanowią:

- Barometr Zawodów 2025 Powiat Ostródzki.
- Lista zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy – Powiatu Ostródzkiego na 2025 rok.
- Oświadczenie wnioskodawcy do KFS.



Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie



4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę pomoc de minimis w rolnictwie.
6. Uzasadnienie spełniania wnioskowanego priorytetu.