

Radom, dnia .....

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W RADOMIU**  
ul. Ks. Łukasika 3  
26-612 Radom

**Przed wypełnieniem wniosku prosimy zapoznać się z INFORMACJĄ DLA WNIOSKODAWCY**

**W N I O S E K**

**o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**  
bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS  
lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej  
(art. 147-153 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 2025 r. poz. 620)  
**w wysokości .....złotych**

**I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:**

**Dane osobowe**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Adres do korespondencji: .....
4. PESEL: ..... 5. NIP: .....
6. Seria i nr dowodu osobistego: .....  
wydany przez: .....
7. Adres e-mail: .....
8. Telefon: .....
9.  wyrażam zgodę na komunikowanie się ze mną za pomocą powyższego adresu e-mail  
w sprawach dotyczących niniejszego wniosku. (W przypadku zgody proszę w kratce zaznaczyć „X”)

## Wykształcenie

10. Poziom wykształcenia: .....

11. Zawód wyuczony: .....

12. Inne kwalifikacje, uprawnienia zawodowe i ukończone kursy zawodowe :

.....  
.....  
.....

## Doświadczenie zawodowe ogółem: .....

13. Doświadczenie zawodowe oraz okresy wykonywania pracy:

.....  
.....  
.....

14. Ostatnie miejsce zatrudnienia, stanowisko, okres zatrudnienia i powód rozwiązania umowy o pracę:

.....  
.....

15. Czy prowadził/a Pan/i kiedykolwiek działalność gospodarczą na własny rachunek? .....

16. Jeżeli tak, to proszę podać nazwę firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej, profil działalności i powód jej wyrejestrowania:

.....  
.....  
.....

17. Data ostatniej rejestracji w PUP Radom /nie mylić z datą ostatniej wizyty/: .....

18. Czy wnioskodawca ubiegał się wcześniej o środki na podjęcie działalności gospodarczej /kiedy/?

.....

## Sytuacja rodzinna

19. Stan cywilny: .....

20. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

/proszę wymienić pokrewieństwo i podać wiek/

21. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko współmałżonka (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podać datę podjęcia działalności, nazwę, adres i profil):

.....  
.....

## II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....

Symbol podklasy planowanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025) – numer PKD:

--	--	--	--	--

rozwinięcie PKD:

.....  
.....

Uzasadnienie wyboru rodzaju i profilu planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Oferowane produkty/usługi w ramach planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....

3. Czy będzie Pan(i) płatnikiem podatku VAT w przypadku podjęcia działalności gospodarczej?

tak

nie

4. Proszę wymienić jakie zezwolenia i uprawnienia są wymagane do uruchomienia działalności i czy już je Pan/i posiada lub na jakim etapie jest ich uzyskiwanie?

.....  
.....

5. Adres miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....

powierzchnia przeznaczona na działalność (m<sup>2</sup>) .....

6. Czy pomieszczenia są wynajęte/użyczone czy stanowią Pana/i własność? (tytuł prawny do lokalu):

.....  
.....

7. Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....  
.....



#### IV. KALKULACJA I PLAN WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ POMOCY:

##### 1. Źródła finansowania uruchomienia działalności gospodarczej:

Źródło finansowania	Kwota
a) deklaruję wkład własny, który przeznaczę na: .....	złotych
b) wnioskowana dotacja:	złotych
<b>Suma:</b>	złotych

##### 2. Plan wydatków w ramach wnioskowanych środków

Dotacja pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jej przyznawania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość. Zakupy **muszą być zaplanowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny**. Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny (np. nastawione na uzyskanie jak najwyższej kwoty dotacji bez uzasadnienia sensu/celu) - zostaną wykreślone. Wydatki muszą być ściśle związane z profilem działalności i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do poszczególnych zakupów warto dołączyć uzasadnienie celu zakupu i ceny. **Zakwalifikowane mogą być TYLKO NOWE URZĄDZENIA I WYPOSAŻENIE!**

**WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZNY JEST DOŁĄCZYĆ OFERTĘ LUB FAKTURĘ PROFORMĘ SPRZEDAWCY ZE WSKAZANIEM CENY ORAZ MARKĄ, MODELEM ZAKUPU**

Lp.	Nazwa (marka, model)	Ilość	Cena jednostkowa (brutto w złotych)	Całkowity koszt (brutto w złotych)
<b>RAZEM (kwota wnioskowana):</b>				złotych



**V. ANALIZA FINANSOWA - kalkulacja przychodów, kosztów i obciążeń (ubezpieczeniowych i podatkowych)**

**A) PRZYCHODY z handlu, produkcji, usług lub innych źródeł.**  
 Należy precyzyjnie opisać oraz wskazać planowany przychód np.  
 (rodzaj i ilość usług x średnia cena jednostkowa)

	Miesięcznie (złotych)	Rocznie (złotych)
<b>Razem przychody:</b>		

**B) KOSZTY I OBCIĄŻENIA** związane z planowaną działalnością.  
 Należy precyzyjnie opisać i wymienić koszty związane np. z:  
 najmem, transportem, wynagrodzeniami, opłatami eksploatacyjnymi, zakupem surowców, towarów, usługami obcymi lub innymi obciążeniami związanymi z prowadzoną działalnością.

	Miesięcznie (złotych)	Rocznie (złotych)
<b>Razem koszty:</b>		

**C) ZYSK BRUTTO (A-B)**

	Miesięcznie (złotych)	Rocznie (złotych)
<b>Razem zysk przed opodatkowaniem i obciążeniami ubezpieczeniowymi (ZUS, składka zdrowotna)</b>		

## VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/łam prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwem przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/łam działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/łam w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
  4. nie skorzystałem/łam z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  5. nie skorzystałem/łam z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/łam z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  7. nie złożyłem/łam do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  8. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  9. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  10.  w okresie trzech lat nie otrzymałem/łam pomocy de minimis.  
 w okresie trzech lat uzyskałem/łam pomoc de minimis w wysokości: ..... zł /słownie/:  
.....  
.....
- (Proszę we właściwym miejscu wstawić „X”)*
11. spełniam warunki potrzebne do otrzymania środków, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do niej,
  12. zobowiązuję się do udostępnienia urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie dofinansowania,
  13. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych,
  14. nie zataiłem prawdy, a zamieszczone w niniejszym wniosku dane i informacje są prawdziwe,
  15. podlegam/ nie podlegam\* wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz jestem/nie jestem\* powiązany/a z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem/am się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: [www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami),



16. znane mi są zapisy:

- Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 poz. 620),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.).

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

**Do wniosku załączam** (wybrać właściwe):

1.  Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (obowiązkowo)
2.  Zezwolenia, pozwolenia, licencje (dot. działalności gospodarczej wymagającej tego) – kserokopie poświadczone własnoręcznie za zgodność z oryginałem
3.  Oświadczenia poręczycieli (dot. zabezpieczenia - weksel *in blanco* z poręczeniem wekslowym)
4.  Dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe, (jeżeli PUP Radom nie jest w ich posiadaniu) - kserokopie poświadczane własnoręcznie za zgodność z oryginałem
5.  Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu - kserokopię poświadczoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem
6.  Absolwent CIS lub KIS dołącza zaświadczenie o ukończeniu KIS lub CIS
7.  Kontynuację planu wydatków
8.  Inne:

.....  
.....

## INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

### 1. Podstawa prawna:

- Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
- Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.)
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.)

2. Bezrobotny, absolwent CIS (Centrum Integracji Społecznej) lub KIS (Klub Integracji Społecznej) lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie jednorazowo środków /do wysokości nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy/ na jej podjęcie, w tym pokrycia kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności. **Prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego. Złożenie wniosku o dofinansowanie należy rozumieć, jako ofertę zawarcia umowy.**
3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego warunków określonych w pkt. VI wniosku.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta obowiązany będzie powiadomić bezrobotnego w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
5. Dofinansowanie wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania jest weksel in blanco z poręczeniem wekslowym min. dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, poręczenia, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia dofinansowania dokonuje urząd. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:
- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające miesięczne dochody brutto w wysokości nie niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia, lub których dochód w przypadku posiadania zobowiązań stałych nie jest niższy niż 110% minimalnego wynagrodzenia,
  - łączny dochód poręczycieli w ciągu miesiąca ma zabezpieczać minimum 10% wartości wnioskowanego świadczenia,
  - poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony w okresie obowiązywania umowy z PUP,
  - poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu renty lub emerytury w wysokości 110% minimalnego wynagrodzenia,
  - poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej dwunastokrotności 110% minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego,
  - zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.
6. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - c) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy i jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,
  - d) osoba, której dochody obciążone są w wyniku sądowej bądź administracyjnej egzekucji,
  - e) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).
7. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 120% kwoty udzielonego dofinansowania. Wartość przedmiotów bądź praw, na których ustanowiono prawo zastawu określa rzeczoznawca w wycenie, którą należy dołączyć do wniosku.

8. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 120 % kwoty udzielonego dofinansowania. (...)"
9. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania konieczna jest **zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich** dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania ponosi beneficjent pomocy.
10. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest po uprzednim zawarciu umowy na piśmie i spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w tej umowie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera między innymi postanowienia określające:
  - obowiązek udokumentowania i rozliczenia przez bezrobotnego otrzymanych środków,
  - obowiązek zwrotu kwoty wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania Starosty, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - zwrotu całości dofinansowania w sytuacji prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy, bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
  - zobowiązanie bezrobotnego do zwrotu środków w wypadku podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.
  - umowa zawiera również zobowiązanie bezrobotnego do zwrotu środków w wypadku podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.
  - jeżeli bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabyte prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
11. Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis*.
12. W wypadku wątpliwości, co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez bezrobotnego, PUP w Radomiu ma prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.
13. Aby uzyskać środki bezrobotny nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy, iż **wpis do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po zawarciu umowy z PUP w Radomiu oraz otrzymaniu środków.**

**Pouczenie:**

- Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”, „nie posiadam”. Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Przyjęcie wniosku do rozpatrzenia nie oznacza przyznania dofinansowania. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na wyznaczone terminy wizyt w Urzędzie. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, zaś kserokopie potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.