

(imie i nazwisko)

Radzyń Podlaski, dn.....

(adres zamieszkania)

(nr telefonu, adres e – mail)

[illegible]

(PESEL)

STAROSTA RADZYŃSKI

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Radzynie Podlaskim

ul. Chomiczewskiego 10

21-300 Radzyń Podlaski

WNIOSEK

bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie

CZEŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (BEZROBOTNY)

Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2025 r., poz.214) w związku z **podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej*** na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie *), wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości

....., z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania

W.....
(adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

[illegible]

w banku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie w formie: kontakt osobisty*) kontakt telefoniczny*) kontakt e-mail*) kontakt listowny*) praca.gov.pl*)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;

* niepotrzebne skreślić

KRYTERIA PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

I. Podstawa prawna

Na podstawie *art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- 1) z tytułu wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - metodologia badania 80 km polega na wyznaczeniu trasy przejazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; przy wyznaczaniu trasy przejazdu korzysta się z portalu internetowego <https://www.google.pl/maps>; przy badaniu 80 km bierze się pod uwagę najkrótszą trasę sugerowaną przez powyższy portal internetowy;
 - metodologia badania czasu dojazdu 3 godzin dziennie środkami transportu zbiorowego do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania polega na analizie powszechnie dostępnych rozkładów jazdy (np. portal internetowy <https://www.e-podroznik.pl>).
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Warunki przyznania bonu

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:

- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- zastosowanie tej usługi wynika z indywidualnego planu działania.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

- 1) wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganym załącznikiem oraz opinią doradcy klienta indywidualnego należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim;
- 2) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Radzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim a Wnioskodawcą;
- 3) Po zawarciu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

IV. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkanu w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radzynie Podlaskim oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

V. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. IV:

- 1) pkt 1,2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałam/em się:

.....
data i podpis wnioskodawcy

CZEŚĆ II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

OPINIA DORADCY KLIENTA INDYWIDUALNEGO – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD) oraz wskazanym przez bezrobotnego uzasadnieniem celowości przyznawania bonu (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis doradcy klienta

Rozpatrzono *pozytywnie* / *negatywnie**

UWAGI:
....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu Panu/Pani
przyznano bon na zasiedlenie o Nr

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
podpis bezrobotnego

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna

skierowana do osób bezrobotnych ubiegających się o przyznanie bonu na zasiedlenie

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz aktualnych przepisów, w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - w przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

w celu w celu realizacji zadania tj. oceny i realizacji wniosku o bon na zasiedlenie oraz w przypadku jego uwzględnienia, zawarcia, realizacji i wykonania oraz rozliczenia umowy, a także wypełnienia umownych zobowiązań w związku z realizacją niezbędnych do realizacji wnioskowanego wsparcia czynności określonych w przepisach prawa, ewentualnych następstw nieprawidłowego wykonania warunków umowy i dochodzenia roszczeń.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do:

- rejestru centralnego, w którym są one przetwarzane przez ministra właściwego do spraw pracy i udostępniane w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* innym podmiotom realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów. Minister właściwy do spraw pracy udostępnia dane z rejestru centralnego m.in. wojewódzkim urzędowi pracy, powiatowym urzędowi pracy, ministrowi właściwemu ds. zabezpieczenia społecznego, jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, jednostkom obsługującym świadczenia rodzinne.
- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

**DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W
OŚWIADCZENIU OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy.....
.....
2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.....
.....
3. REGONNIP
PKD.....
4. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
.....

Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że *zamierzam* (zaznaczyć odpowiednie i wpisać rodzaj zatrudnienia/innej pracy zarobkowej):

☐ **zatrudnić***

☐ **powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej***

Pana/Panią:

.....nr PESEL:.....
(imię i nazwisko)

na stanowisku

w
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres

z wynagrodzeniem.....

od którego **będą / nie będą*** odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

* inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

.....
(miejscowość, data)

DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany (a) Nr PESEL:

zamieszkały (a):

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał (a) ubezpieczeniu społecznemu.

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

.....

podpis bezrobotnego

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. Opis działalności (na czym będzie polegała twoja działalność):

.....

.....

.....

.....

.....

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

- W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

- W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

II. Oceń rynek.

- kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

.....

.....

.....

.....

.....

- kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

.....

.....

.....

.....

- jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)
- jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski
- jakie dochody powinni mieć twoi klienci
- liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne
- jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)
- czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)

III. Oceń konkurencję.

- opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)

- wymień swoich konkurentów

- jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu

- oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji)

IV. Oceń ryzyko.

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością

V. Zagadnienia prawne.

- jaką formę prawną będzie miała twoja działalność

- czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

VI. Sporządź analizę SWOT (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).

1. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.

-
-
-
-
-

2. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.

-
-
-
-
-

3. Szanse („O” – z ang. *opportunities*).

Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.

-
-
-
-
-

4. Zagrożenia („T” – z ang. *threats*).

Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowić mogą barierę w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość

-
-
-
-
-